

แบบคำขอกู้ยืมสำหรับผู้ กยศ. กรอ.
 รายเก่าไม่ย้ายสถานศึกษา รายเก่าย้ายสถานศึกษา
 รายเก่าเว้นกู้ ปีสุดท้ายที่กู้..... รายใหม่

ชื่อ - สกุล..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

โปรแกรมวิชา/หลักสูตร..... คณะ.....

เลขที่บัตรประชาชน ---- E-MAIL

รหัสผ่านของระบบ e-Studentloan เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ในมหาวิทยาลัย ศูนย์การศึกษาฯ ศูนย์..... ภาคปกติ ภาคปกติ (โครงการพิเศษ)

ตารางเรียงลำดับที่รายการเอกสารแบบคำขอกู้ยืมฯ

คำชี้แจง ให้นักศึกษาเรียงลำดับรายการเอกสารแบบคำขอกู้ยืมเงินฯตามในตาราง โดยมีจำนวนสำเนาเอกสารอย่างละ 1 ฉบับ

*******พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของชื่อในเอกสารด้วยปากกามือเขียนเงินเท่านั้น*******

- 1) ถ้ามีเอกสารให้กาเครื่องหมายถูก(✓)ลงในช่องสถานะเอกสาร 2) ถ้าไม่มีเอกสารให้กาเครื่องหมายผิด(X)ลงในช่องสถานะเอกสาร

ลำดับที่เอกสาร	รายการเรียงเอกสารแบบคำขอกู้ยืมเงินฯ	สถานะการตรวจเอกสาร	
		สำหรับนักศึกษา	สำหรับเจ้าหน้าที่
1	แบบคำขอกู้ยืมเงิน ประกอบไปด้วย หน้าที่ 1,หน้าที่ 2 ,หน้าที่ 3 ,หน้าที่ 4 ,หน้าที่ 5 ,หน้าที่ 6 - รูปถ่ายของนักศึกษาผู้ยื่นกู้ ให้ติด 1 ใบ ลงในหน้าที่ 1 มุมขวาตรงกรอบรูปถ่าย 1 นิ้ว - รูปถ่ายบ้าน ให้ติดลงในเอกสารหน้า 4 แผ่นผังบ้าน		
2	สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาผู้ยื่นกู้		
3	สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาผู้ยื่นกู้		
4	สำเนาบัตรนักศึกษาของนักศึกษาผู้ยื่นกู้ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส59 ให้ใช้บัตรได้แทนสำเนาบัตรนักศึกษา		
5	สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือสำเนาบัญชีธนาคารอิสลาม กรณีที่เป็นผู้กู้รายเก่า		
6	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา		
7	สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา		
8	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา		
9	สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา		
10	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง	} กรณีที่ไม่มีทั้งบิดามารดาเลี้ยงดู	
11	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง		
12	สำเนาใบมรณบัตรของบิดาหรือมารดา กรณีที่บิดาหรือมารดา เสียชีวิต		
13	สำเนาหนังสือสำคัญการหย่าร้างของบิดามารดา กรณีที่บิดามารดา หย่าร้างกัน		
14	หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว (แบบคำขอกู้ยืมฯหน้าที6) กรณีที่ไม่มีทั้งบิดามารดาเลี้ยงดู		
15	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ของผู้รับรองหนังสือสถานภาพครอบครัว		
16	หนังสือรับรองเงินเดือน กรณีที่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีเงินประจำเดือน		
17	หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้(แบบคำขอกู้ยืมฯหน้าที8) กรณีที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ไม่มีเงินเดือนประจำ		
18	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ของผู้รับรองหนังสือรับรองรายได้		
19	สำเนาใบแสดงผล(ดศ.29)ทุกภาคเรียนจนถึงภาคเรียนที่ 2 / 2558 ของนักศึกษาผู้ยื่นกู้ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส59 ให้ใช้ใบแสดงผลการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมแทน(ดศ.29)		
20	สำเนาแบบคำขอกู้ที่กรอกข้อมูลผ่านระบบe-Studentloan ภาคเรียน 1/2559 จากเว็บไซต์ www.studentloan.or.th ต้องรอระบบเปิดแล้วเข้าไปบันทึกจึงจะสามารถพิมพ์(print)เอกสารออกมาได้		
21	บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) จำนวน 36 ชั่วโมง		

แบบคำขอกู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รูปถ่าย 1 นิ้ว

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... วัน/เดือน/ปีเกิด/...../..... อายุปี
สัญชาติ เชื้อชาติ ระดับการศึกษา ชั้นปีที่ คณะ
โปรแกรมวิชา/หลักสูตร..... คณะแผนกเฉลี่ยสะสม..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
2. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
..... โทรศัพท์..... ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
..... โทรศัพท์.....
3. ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินฯ เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินฯ ระดับปริญญาตรีจำนวนกี่ครั้ง
4. บิดาข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ ปี
อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช่าร้าน
ลักษณะสินค้า
 รับจ้าง (ระบุนงานให้ชัดเจน)
 เกษตรกร ประเภท
โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่รวมไร่
 อื่นๆ (ระบุนงานให้ชัดเจน)

รายได้ปีละ บาท

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
..... โทรศัพท์..... ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
..... โทรศัพท์.....

5. มารดาข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ ปี
อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช่าร้าน
ลักษณะสินค้า
 รับจ้าง (ระบุนงานให้ชัดเจน)
 เกษตรกร ประเภท
โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่รวมไร่
 อื่นๆ (ระบุนงานให้ชัดเจน)

รายได้ปีละ บาท

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
..... โทรศัพท์..... ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
..... โทรศัพท์.....

6. สถานภาพสมรสของบิดามารดา

อยู่ด้วยกัน หย่า แยกกันอยู่ตามอาชีพ อื่น ๆ (ระบุให้ชัดเจน).....

7. พี่น้องร่วมบิดามารดา **รวมผู้ขอกู้ยืม** มี คน ชาย คน หญิง

พี่น้องกำลังศึกษาอยู่ร่วมกับผู้ขอกู้ยืมมีจำนวน คน พี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้วรวมมีจำนวน คน คือ

****ให้ใส่ข้อมูลพี่น้องทุกคนรวมตัวนักศึกษาด้วยในตารางนี้****

คนที่	เพศ	อายุ	ชั้นปี	วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ

8. ผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่มีทั้งบิดามารดาเลี้ยงดู)

ชื่อ สกุล เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น

อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง

ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เซ้าร้าน

ลักษณะสินค้า

รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน)

เกษตรกร ประเภท

โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม..... ไร่ เซ้าที่รวม ไร่

อื่นๆ (ระบุงานให้ชัดเจน)

รายได้ปีละ บาท

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

..... โทรศัพท์..... ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

..... โทรศัพท์.....

9. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนเงินให้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้

	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	รวม
9.1 ค่าเล่าเรียนตามสถานศึกษาเรียกเก็บ			
9.2 ค่าครองชีพ เดือนละ บาท เป็นเวลา เดือน			
9.1 และ 9.2 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)			

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้ เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่า ได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อผู้กู้.....

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

ทำการสอนประจำกลุ่มวิชา/โปรแกรมวิชา/หลักสูตร คณะ.....

สถานที่ทำการสอน ในมหาวิทยาลัยฯ ศูนย์การศึกษาฯ ศูนย์.....

เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง

แผนผังแสดงที่ตั้งบ้าน
ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง พร้อมแนบรูปถ่าย

1. รูปถ่ายบ้าน

รูปถ่ายบ้านตากาวให้เรียบร้อย

2. วาดแผนที่บ้าน

หมายเหตุ

1. ระบุเลขที่บ้าน ตรอก ซอย ถนน ให้ชัดเจน
2. ระบุระยะทาง สายรถประจำทางที่ผ่าน
3. ระบุจุดเด่นของสถานที่อยู่ใกล้บ้านที่สุด

รับรองข้อมูลที่ให้ถูกต้อง

ลงชื่อผู้กู้
(.....)

หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพ.....
 สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ผู้ปกครอง (ที่มีไม่บิดา – มารดา) ของผู้กู้ยืมเงิน ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....
 สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ:

- เอกสารนี้ใช้เฉพาะบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ไม่มีเงินเดือนประจำ เท่านั้น หากมีเงินเดือนประจำให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน
- กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยลายมือเดียวกันทั้งฉบับ โดยใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงิน และห้ามมีรอยลบ ชีด ขีด
- การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง
 - เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐรับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
 - สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - ผู้บริหารสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมศึกษาอยู่
- ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน

หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้ขอกู้

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงานเลขที่ หมู่ที่
 ตรอก/ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอรับรองว่า บิดาและมารดาของ

- แยกกันอยู่ ไม่ได้จดทะเบียนสมรส
- สมรสแต่แยกกันอยู่ ไม่ได้จดทะเบียนหย่า
- บิดาหายสาบสูญไม่สามารถติดต่อได้
- มารดาหายสาบสูญไม่สามารถติดต่อได้
- บิดา – มารดาหายสาบสูญไม่สามารถติดต่อได้
- บิดา – มารดาไม่ส่งเสียเลี้ยงดู
- อื่นๆ (โปรดระบุโดยละเอียด).....

ขณะนี้ นาย/นาง/นางสาว อยู่ในความปกครองของ
 นาย/นาง/นางสาว.....แต่เพียงผู้เดียวโดยมีความสัมพันธ์เป็น.....
 ที่อยู่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรอง
 ข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
 การศึกษา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ: 1. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยลายมือเดียวกันทั้งฉบับ โดยใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงิน และห้ามมีรอยลบ ชีด ฆ่า
2. การรับสถานภาพของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
 - สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - ผู้บริหารสถานศึกษาที่ผู้ขอขอยืมศึกษาอยู่
3. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารด้วยปากกาหมึก สีน้ำเงิน



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ

จำนวน 36 ชั่วโมง ก่อนปีการศึกษา 2559

ชื่อ.....นามสกุล.....

คณะ.....ชั้นปีที่.....



รูปถ่าย 1 นิ้ว

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ จำนวน 36 ชั่วโมง

ชื่อ.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
หลักสูตร.....คณะ.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

โครงการ/กิจกรรมจิตอาสาที่ทำ	ชื่อสถานที่เข้าร่วมกิจกรรม	วันที่เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน ชั่วโมง	ชื่อผู้รับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	เบอร์โทรศัพท์ของผู้รับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
รวม				ชั่วโมง	

* หมายเหตุ 1.แต่ละกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม นักศึกษาจะต้องถ่ายภาพร่วมระหว่างนักศึกษากับผู้รับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
2.ชื่อผู้รับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมให้เขียนตัวบรรจงเพื่อถ่ายเอกสาร