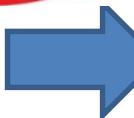




ขั้นตอนการทำสัญญาผ่านระบบ e-Studentloan

หน้าที่ 1

สำหรับนักศึกษาผู้ถูกยึด กยศ. ลักษณะที่ 1 และลักษณะที่ 2



1. สิ่งที่ผู้ถูกยึดต้องเตรียมก่อนเข้าเว็บไซต์ทำสัญญาในระบบ e-Studentloan

1. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถูกยึด
2. รหัสผ่านเข้าใช้ระบบ e-Studentloan
3. ข้อมูลรายละเอียดของผู้ค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกัน หมายถึง บิดา หรือมารดา เลือกคนใดคนหนึ่ง หรือ ผู้ปกครอง ตามที่ผู้ถูกยึดได้แนบเอกสารประกอบไว้ในแบบคำขอถูกยึดมาปีการศึกษา2563)
4. เลขที่สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) หรือธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย ของผู้ถูกยึด

** ผู้ถูกรายเก่า ให้ผู้ถูกยึดใช้เลขที่สมุดบัญชีฉบับเดิม

** ผู้ถูกรายใหม่ ให้ผู้ถูกยึดดำเนินการเปิดบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) หรือ ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย โดยผู้ถูกยึดที่มีรายชื่อประกาศให้ ทำสัญญาผ่านระบบ e -Studentloan ติดต่อขอรับ “หนังสือแจ้งผลการอนุมัติ” ที่สำนักงานศูนย์สนเทศฯ (อาคาร 3 ห้อง 315) หรือที่ศูนย์การศึกษา สุพรรณบุรี นครนายก ตรัง หัวหิน ลำปาง ที่นักศึกษาศึกษาอยู่ เพื่อนำไปเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้โดยไม่ต้องนำเงินเข้าฝาก(เปิดบัญชีเป็น 0 บาท) ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) หรือธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย ทุกสาขาที่ผู้ถูกยึด ต้องการเปิดบัญชี

5. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต(Internet) มีเครื่องพิมพ์พร้อมพิมพ์



2. ขั้นตอนทำสัญญาผ่านระบบ e-Studentloan

1. ผู้กู้ยืมพิมพ์เว็บไซต์ www.studentloan.or.th เลือกสำหรับ นักเรียน/นักศึกษา
2. ผู้กู้ยืมพิมพ์ เลขที่บัตรประชาชนของผู้กู้ยืมพร้อมรหัสผ่าน
3. ผู้กู้ยืมที่มีรายชื่อตามประกาศให้ “ทำสัญญาผ่านระบบ e-studentloan” ระบบ จะแจ้งให้ผู้กู้ยืมสามารถทำสัญญาได้ โดยคลิกปุ่ม **ทำสัญญา**
4. ผู้กู้ยืมบันทึกรายละเอียดผู้ค้ำประกันให้ครบถ้วน และถ้าผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันทำสัญญา ให้บันทึกรายละเอียด ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน
5. ผู้กู้ยืมบันทึก สาขาของธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย และ เลขที่บัญชีที่ต้องการให้โอนเงินค่าครองชีพ (บัญชีของผู้กู้ยืม)
6. ผู้กู้ยืมคลิกปุ่มบันทึกสัญญา เสร็จแล้วคลิกปุ่มพิมพ์สัญญา โดยให้ทำการพิมพ์สัญญาจำนวน 2 ชุด สัญญา 1 ชุดจะมี 6 แผ่น

การตั้งค่าหน้ากระดาษเพื่อพิมพ์สัญญาให้ได้สัญญาที่สมบูรณ์ ให้ตั้งค่าดังนี้

6.1 ไปที่ File เลือก Page Setup กำหนดช่อง Left = 0 Right = 0 Top = 0 Bottom = 0

6.2 คลิกปุ่ม 0k แล้วทำการพิมพ์สัญญา

7. หลังจากผู้กู้ยืมดำเนินการทำสัญญาผ่านระบบ e-Studentloan จนปริ้นสัญญาออกมาได้ 2 ชุดแล้ว ให้ผู้กู้ยืมดำเนินการเขียนรายละเอียดสัญญาเงินกู้ ในช่องที่ต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง ด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงินดูตาม “ตัวอย่างการเขียนสัญญา หน้าที่ 6 – 11”



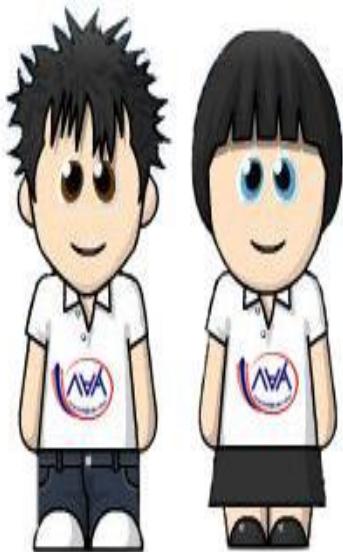
3. การลงนามในสัญญาภัย

ผู้กู้ยืมสามารถเลือกสถานที่ไปลงนามสัญญาได้จากกรณีที่ 1 หรือกรณีที่ 2

ตามความสะดวกทั้งของศึกษาผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน

กรณีที่ 1 เลือกลงนามสัญญาภัย **ที่ว่าการอำเภอ** โดยผู้กู้ยืมต้องพาผู้ค้ำประกันไปลงนามในสัญญาทั้ง 2 ชุด ต่อหน้านายอำเภอหรือปลัดอำเภอ ซึ่งนายอำเภอหรือปลัดอำเภอ จะลงนามใน “ช่องผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน” ส่วน “ช่องพยานคนที่ 1” และ “ช่องพยานคนที่ 2” ต้องเป็นบุคคลที่อำเภอจัดให้ หรือบุคคลที่เห็นการไป เช่นสัญญาที่อำเภอของผู้กู้ยืม พยานทั้งสองคนต้องเซ็นชื่อพร้อมเบียนชื่อ-สกุลด้วยตัวบรรจงมาในช่องพยานให้ครบถ้วนและชัดเจน

เอกสารที่ต้องนำไปลงนามสัญญาที่ว่าการอำเภอ



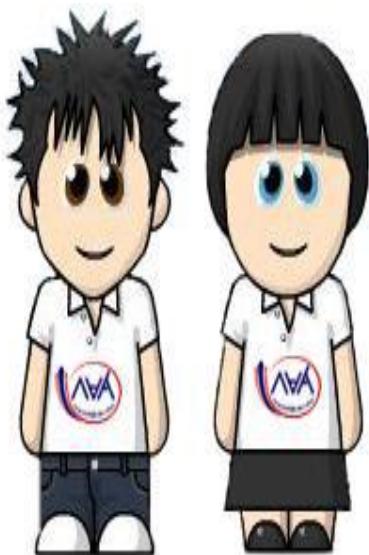
1. หนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนามรับรองในหนังสือค้ำประกันการกู้ยืมเงินให้กู้เพื่อการศึกษา จำนวน 1 ชุด (นักศึกษาปริญเนเอกสารได้จากเว็บไซต์ http://guidance.dusit.ac.th)	จำนวน 1	ชุด
2. สัญญาที่ปริญมาระบบ e-Studentloan (สัญญา 1 ชุด มี 6 แผ่น)	จำนวน 2	ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม (สำเนาบัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ)	จำนวน 2	แผ่น
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ยืม	จำนวน 1	แผ่น
5. สำเนาสมุดบัญชีหน้าแรก ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย ของผู้กู้ยืม	จำนวน 1	แผ่น
6. สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกันพร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาเอกสารโดยเจ้าของเอกสาร (สำเนาบัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ)	จำนวน 2	แผ่น
7. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกันพร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาเอกสารโดยเจ้าของเอกสาร	จำนวน 1	แผ่น
8. สำเนาใบเสร็จรับเงินเพอม 1/63 (ดส.100) (ผู้กู้ยืมที่จ่ายค่าเพอม 1/63 ไปแล้ว) หรือ สำเนาใบแจ้งหนี้เพอม 1/63 (ดส.100.1) (ผู้กู้ยืมที่ยังไม่ได้จ่ายเพอม 1/63)	จำนวน 1	แผ่น
9. สำเนาใบแจ้งผลการลงทะเบียนเพอม 1/63 (มดส.13.2)	จำนวน 1	แผ่น



3. การลงนามในสัญญาภัย ผู้กู้ยืมสามารถเลือกสถานที่ไปลงนามสัญญาได้จากกรณีที่ 1 หรือกรณีที่ 2 ตามความสะดวกทั้งของนักผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน

กรณีที่ 2 เลือกลงนามสัญญาที่สำนักงานศูนย์สนับสนุนฯ(อาคาร 3 ห้อง 315) หรือศูนย์การศึกษาที่นักศึกษาศึกษาอยู่ โดยผู้กู้ยืมต้องพาผู้ค้ำประกัน มาลงนามต่อหน้าอนุกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ มหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา สถานที่ ที่มีชื่อในประกาศ

เอกสารที่ต้องนำไปลงนามสัญญาที่ศูนย์สนับสนุนฯ(อาคาร 3 ห้อง 315) หรือศูนย์การศึกษาที่นักศึกษาศึกษาอยู่



1. สัญญาที่ปรึกษาระบบ e-Studentloan (สัญญา 1 ชุด มี 6 แผ่น)	จำนวน 2	ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม (สำเนาบัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ)	จำนวน 2	แผ่น
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ยืม	จำนวน 1	แผ่น
4. สำเนาสมุดบัญชีหน้าแรก ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย ของผู้กู้ยืม	จำนวน 1	แผ่น
5. สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกันพร้อมเข็นซึ่งอธิบายรับรองสำเนาเอกสารโดยเจ้าของเอกสาร (สำเนาบัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ)	จำนวน 2	แผ่น
6. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกันพร้อมเข็นซึ่งอธิบายรับรองสำเนาเอกสารโดยเจ้าของเอกสาร	จำนวน 1	แผ่น
7. สำเนาใบเสร็จรับเงินเทอม 1/63 (ดส.100) (ผู้กู้ยืมที่จ่ายค่าเทอม 1/63 ไปแล้ว) หรือ สำเนาใบแจ้งหนี้เทอม 1/63 (ดส.100.1) (ผู้กู้ยืมที่ยังไม่ได้จ่ายเทอม 1/63)	จำนวน 1	แผ่น
8. สำเนาใบแจ้งผลการลงทะเบียนเทอม 1/63 (มดส.13.2)	จำนวน 1	แผ่น



5. การนำส่งสัญญาพร้อมเอกสารประกอบสัญญา

1. ผู้กู้ยืมที่เลือก ลงนามสัญญาที่ว่าการอำเภอ ผู้กู้ยืมต้องดำเนินการลงนามให้แล้วเสร็จ ก่อนที่จะนำสัญญาพร้อมเอกสารประกอบสัญญามาส่งให้ศูนย์สนับสนุนฯ ตามกำหนดการส่งสัญญาที่ระบุนัด วัน เวลา สถานที่ ไว้ในประกาศรายชื่อของผู้กู้ยืมผู้กู้

2. ผู้กู้ยืมที่เลือก ลงนามสัญญาที่สำนักงานศูนย์สนับสนุนฯ (อาคาร 3 ห้อง 315) หรือที่ศูนย์การศึกษาสุพรรณบุรี นครนายก ตรัง หัวหิน ลำปาง ที่ผู้กู้ยืมศึกษาอยู่ ให้ผู้กู้ยืมเตรียมสัญญาพร้อมเอกสารประกอบสัญญา ให้ครบถ้วนพำนักระดับมาลงนามสัญญา ต่อหน้าอนุกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ มหาวิทยาลัย ตามกำหนดการส่งสัญญาที่ระบุนัด วัน เวลา สถานที่ ไว้ในประกาศรายชื่อของนักศึกษาผู้กู้ยืม
คำเตือน

1. ผู้กู้ยืมต้องใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเขียนในเอกสารทุกฉบับ และห้ามมิรอยลบและห้ามใช้น้ำยาลบคำพิດในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

2. เอกสารทุกฉบับต้องเซ็นชื่อรับรองเอกสารโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น ห้ามผู้กู้ยืมเซ็นชื่อขอรับรองเอกสารแทนผู้ค้ำประกัน

3. หากตรวจสอบว่าผู้กู้ยืมเซ็นชื่อขอรับรองเอกสารแทนผู้ค้ำประกัน อนุกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจะยกเลิกการกู้ยืมเงินในปีการศึกษา 2563 ของผู้กู้ยืมทันที

ตัวอย่างการเขียนสัญญา หน้าที่ 1/6

สัญญาจัดซื้อสัญญาค้ำประกัน และหางสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สัญญาเลขที่ C2560001204100002

ระดับ อนุปริญญา/ปริญญาตรี

วันที่ทำสัญญา ๐๐ เดือน ๐๐ พ.ศ. ๐๐ ที่ ๕๙๘๗ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดย (นาย/นาง/นางสาว/ อื่นๆ) นายพิพิทธ์เจริญ ดำเนินการซื้อขายหรือการรับตัวของบริการ ของสถาบันศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ได้รับมอบหมายจากหนังสือมอบอำนาจจากวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๔๑ แบบห้ามสัญญา ชื่อต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"
กับ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่นๆ)

เกิดวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๗ อายุ ๒๒ ปี ที่บ้านเลขที่ ๑๔ หมู่ที่ ๑๐ ซอย

ถนน ต้นกลม/แขวง ที่ ๖ จังหวัด ฯ 。

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๐ โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๗๐๓-๑๕๙๒ E-mail c'

เลขประจำตัวประชาชน ๐-๑๑๑๑-๐๐๐๐-๑๑-๓ | บุตรให้กู้ยืมวันที่ ๑

หมายเหตุวันที่ ๒

ปรากฏตามสำเนาบันทึกประสาตัวประสาตัวประชาชนແเน้นห้ามสัญญาที่ชื่อต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้เดบ"

ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาม/ นามสกุล/ นางสาว/ อื่นๆ) 。

เกิดวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๔ อายุ ๔๕ ปี ที่บ้านเลขที่ ๑๔ หมู่ที่ ๑๐ ซอย

ถนน ต้นกลม/แขวง ที่ ๖ จังหวัด ฯ 。

รหัสไปรษณีย์ ๔๕๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๘๑-๐๐๖๐-๑๑-๖ | บุตรให้กู้ยืมวันที่ ๓

หมายเหตุวันที่ ๔

ปรากฏตามสำเนาบันทึกประสาตัวประสาตัวประชาชนແเน้นห้ามสัญญาที่เป็นผู้ค้ำประกันชื่อต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"

หมายเหตุวันที่ ๕

หมายเหตุที่ ๑, ๓ ให้เขียน วันที่ออกบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันด้วยตัวบรรจง

หมายเหตุที่ ๒, ๔ ให้เขียน วันที่หมดอายุบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันด้วยตัวบรรจง

ตัวอย่างการเขียนสัญญา หน้าที่ 6/6

6/6

หนังสือให้ความยินยอมของผู้ถูกยึดเงิน เผชิญภัย
ในการเบิกเยียบช้อมูลต่อห้ายสัญญาผู้ยึดเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สัญญาเลขที่ C2560001204100002

ผู้ยึดเงินชื่อ นาย / นาง / นางสาว

ผู้ถูกยึดชื่อ นาย / นาง / นางสาว

ได้ตกลงให้ความยินยอมต่อองค์กรที่ดูแลผู้ถูกยึดเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

1. เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการของบุตรและภาระด้านการศึกษาที่เกิดขึ้น

1.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมของช้อมูลต่อห้ายสัญญาของผู้ถูกยึดและผู้ถูกยึดต่อตนของตน ซึ่งเป็นผู้ครอบครองช่องบัญชีตัวบุคคลเดิมด้วย เพื่อการให้กู้ยืม การศึกษาที่ดูแล แต่จะ

1.2. ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเบิกเยียบช้อมูลเดิมจากการผู้ถูกยึดเงินและภาระด้านการศึกษาที่ดูแล ทั้งนี้ด้วยวิธีทางโทรศัพท์และเอกสาร หรือบุคคลใดตามที่ได้รับอนุญาต

2. ให้ความยินยอมเป็นการต่อหน้าให้กับกรรมการตรวจสอบ สำนักงานประภากันสังคม ก ผู้ถูกยึดที่ทราบดีว่าเป็นการต่อหน้าและช้อมูลต่อห้ายสัญญาของผู้ถูกยึดและผู้ถูกยึดต่อตนของตนที่ดูแล สำนารถติดต่อได้ทุกวัน ไม่ว่าจะด้วยโทรศัพท์ โทรสาร โทรทัศน์ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 มาตรา ๕๓ ให้แต่ผู้ให้กู้ยืม เกิดให้รับการ ในการบริหารจัดการของบุตรและภาระด้านการศึกษาที่ดูแล ที่เกิดขึ้น

3. ผู้ถูกยึดและผู้ถูกยึดต่อหน้าจะไม่岐视ต่อการให้ความยินยอมตามมาตราห้ามตัดขาด

ผู้แทนโดยชอบธรรม

สำหรับผู้ถูกยึดที่มีอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์

ผู้แทนโดยชอบธรรมจะต้องเป็นบุคคลเดียวกัน กับผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ _____

ผู้ยึดเงิน

ลงชื่อ _____

ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกคล่อง

(.....)

(.....)

ลงชื่อ _____

ผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ _____

ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน

(.....)

(.....)

**ผู้ค้ำประกัน หมายถึง บิดา หรือมารดา เลือกคน
ใดคนหนึ่ง หรือผู้ปกครอง ตามที่นักศึกษาผู้ถูกยึด
ได้แจ้งไว้ในแบบคำขอภัยมา 2563**

ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน

สำหรับผู้ถูกยึดที่กลับไปเชื้อที่อำเภอ ให้นายอำเภอหรือ ปลัดอำเภอที่รักษาการแทนการอำเภอเชื้อลงนาม รับรองพร้อมประทับตราอำเภอ