

๕ ขั้นตอน

การทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ภาคเรียนที่ 3 / 2564

ประเภท 1 มีความประสงค์กู้ยืมฯค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ

ประเภท 2 มีความประสงค์กู้ยืมฯเฉพาะค่าเล่าเรียน

ประกาศ



การให้กัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564

สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมรหัส 62 , รหัส 63 , รหัส 64

ที่ได้สิทธิ์กู้เทอม 2/2564 และความประสงค์จะกู้ยืมต่อเนื่องในภาคเรียนที่ 3/2564



ขอให้นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้



ประเภท 1



มีความประสงค์กู้ยืมฯ ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ

- ✓ มีการ ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 3/2564
- ✓ มีใบแจ้งหนี้ภาคเรียนที่ 3/2564 (ดส.100.1)
- ✓ กู้ค่าเล่าเรียนได้ตาม ใบแจ้งหนี้แต่ไม่เกินวงเงินที่ให้กู้ยืม
- ✓ มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินฯ ค่าครองชีพ ตามสิทธิ์ที่กองทุนอนุมัติให้กู้

***ให้นักศึกษา ดำเนินการได้หลังจากเสร็จการ**เพิ่ม-ถอน** รายวิชา ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกยศ.
หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยจะบันทึกค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาลง ในระบบ DSL ***



ประเภท 2



มีความประสงค์กู้ยืมฯ เฉพาะค่าเล่าเรียน

- ✓ มีการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 3/2564
- ✓ มีใบแจ้งหนี้ภาคเรียนที่ 3/2564 (ดส.100.1)
- ✓ กู้ค่าเล่าเรียนได้ตามใบแจ้งหนี้แต่ไม่เกินวงเงินที่ให้กู้ยืม

***ให้นักศึกษา ดำเนินการได้หลังจากเสร็จการ**เพิ่ม-ถอน** รายวิชา ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกยศ.
หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยจะบันทึกค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาลง ในระบบ DSL ***

เอกสารที่ต้องส่ง



ศูนย์สมทบและแนวทางการศึกษาและอาชีพ
มหาวิทยาลัยดุสิต

- | | |
|--|--------------|
| 1.แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินภาคเรียนที่ 3/2564
ดาวน์โหลดได้ที่เว็บ http://guidance.dusit.ac.th/WEB/ | จำนวน 1 แผ่น |
| 2.แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว
ดำเนินการผ่าน App กยศ. Connect หรือ https://wsa.dsl.studentloan.or.th | จำนวน 2 แผ่น |
| 3. ใบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียนเทอม 3/2564 (มสค.13.2) | จำนวน 1 แผ่น |
| 4. ใบแจ้งหนี้เทอม 3/2564 (ดส.100.1) | จำนวน 1 แผ่น |
| 5. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษากู้ยืมฯ | จำนวน 1 แผ่น |
| 6. สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง | จำนวน 1 แผ่น |
- (กรณีที่นักศึกษาผู้กู้ยืมฯอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์เท่านั้น ที่ต้องส่งสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/
ผู้ปกครอง หมายถึง บิดา/มารดา/ ผู้ปกครอง เลือกคนใดคนหนึ่งตามที่ถูกกู้ยืมได้ ได้ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงินฯ)

******หมายเหตุ เอกสารตั้งแต่ข้อ 3-6 ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อ นามสกุล ของเจ้าเอกสาร
ด้วยปากกามึกแห้งสีน้ำเงินเท่านั้น******

เอกสารทั้งหมด

1. ให้นักศึกษาผู้กู้ยืมฯ ส่งด้วยตนเองที่ห้องศูนย์สนทนา
2. ให้นักศึกษาผู้กู้ยืมฯ ส่งทางไปรษณีย์หรือขนส่งอื่นๆ ที่สะดวก

วันสุดท้ายของการส่ง/การประทับตราส่งคือ วันพุธที่ 15 มิถุนายน 2565



โดยจัดส่งมาที่

คุณวิยะดา เอี่ยมเรียง

ศูนย์สนทนาแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา อาคาร 2 ห้อง 235

แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 02 244 5199





*** นักศึกษาผู้กู้ที่จัดส่งเอกสารฯ ***

หลัง ช่วงเวลาที่กำหนด

จะถือว่านักศึกษา สละสิทธิ์ กู้ยืมเงิน กยศ. / กรอ.

ภาคเรียนที่ 3/2564

และต้องชำระค่าเล่าเรียนเอง

แม้ว่าจะมีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับสิทธิกู้ยืม(เต็ม)แล้วก็ตาม

เอกสารสำคัญทางราชการ กรุณาอย่าพับ

ที่อยู่ผู้ส่ง

ชื่อ - สกุล.....

ชั้นปีที่.....ลำดับที่ DSL...../ NEW.....

ที่อยู่.....

.....

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทร.....

ที่อยู่ผู้รับ

คุณวิยะดา เอี่ยมเรียง

ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 2 ห้อง 235

295 ถนน นครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต

กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 02-244-5199

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์

ขอกู้ยืมเงินภาคเรียนที่ 3/2564

ดาวโหลดได้ที่เว็บ

<http://guidance.dusit.ac.th/WEB/>



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2564
(ขอความร่วมมือกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ชัดเจน)

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....
คณะ.....โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2564 ดังนี้
ให้นักศึกษา ช่องที่ตรงกับความประสงค์ของนักศึกษา เพียงช่องเดียว

- กู้ยืมทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ
เป็นจำนวนเงิน บาท (ตามใบแจ้งหนี้แต่ไม่เกินวงเงินที่กองทุนฯให้กู้ยืม)

กองทุนฯให้กู้ยืมวงเงิน	..... บาท
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 กู้	..... บาท
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 กู้	..... บาท
ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2564 คงเหลือเงินให้กู้	..... บาท

เนื่องจาก.....

- กู้ยืมเฉพาะค่าเล่าเรียน
เป็นจำนวนเงิน บาท (ตามใบแจ้งหนี้แต่ไม่เกินวงเงินที่กองทุนฯให้กู้ยืม)

กองทุนฯให้กู้ยืมวงเงิน	..... บาท
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 กู้	..... บาท
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 กู้	..... บาท
ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2564 คงเหลือเงินให้กู้	..... บาท

เนื่องจาก.....

- กู้ยืมเฉพาะค่าครองชีพ ตามที่ได้รับสิทธิ์

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อให้โปรดทราบ
ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)



ตัวอย่าง

การเข้าระบบ DSL เพื่อทำแบบยืนยันค่าเล่าเรียนฯ

การเขียนข้อมูลและการลงนามในแบบยืนยันค่าเล่าเรียนฯ



ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนา
มหาวิทยาลัยดุสิต

1

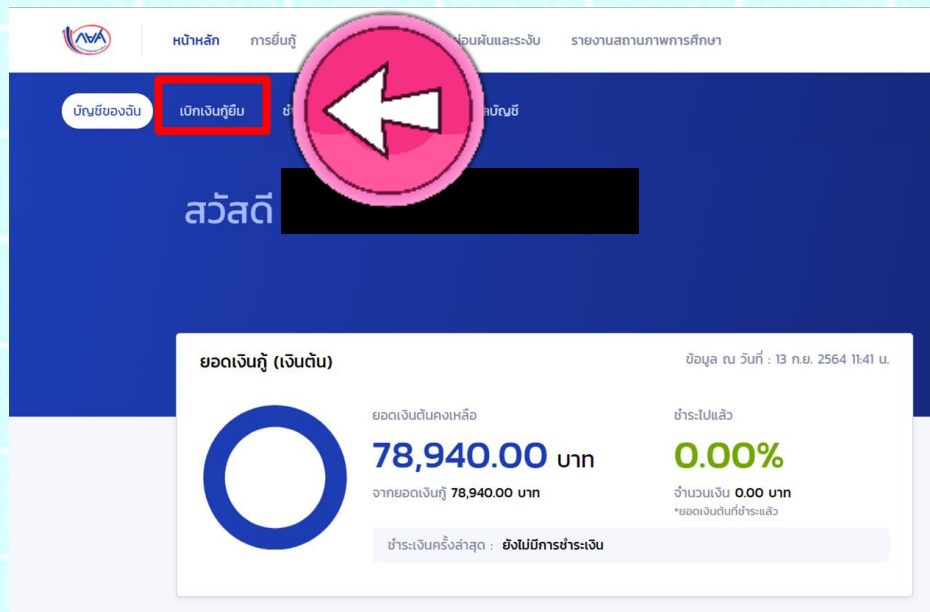
เข้า App กยศ. Connect หรือ

<https://wsa.dsl.studentloan.or.th>



The image shows a screenshot of the WVA (Worldwide Veterinary Association) login page on the left and a promotional banner for student loans on the right. The login page has a white background with a blue header containing the WVA logo. Below the header, the text 'ลงชื่อเข้าใช้งาน' (Log in) is displayed. There are two input fields: 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number) and 'รหัสผ่าน' (Password). A blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Log in) is positioned below the fields. At the bottom of the login page, there are links for 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password) and 'ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน' (Don't have a user name, register for access). The promotional banner on the right has a dark blue background with a blurred image of a classroom. The text on the banner reads 'กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา' (Student Loan Fund), followed by a paragraph: 'มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพแก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญ และสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา' (Aimed at creating educational opportunities by supporting tuition fees, education-related expenses, and living costs for students in need, from high school to tertiary education).

2 เลือกเมนู เบิกเงินกู้ยืม และ ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 3/2564



หน้าหลัก การยื่นกู้ ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

บัญชีของฉัน **เบิกเงินกู้ยืม** ยื่นเบิกเงินกู้ยืม

สวัสดิ

ยอดเงินกู้ (เงินต้น) ข้อมูล ณ วันที่ : 13 ก.ย. 2564 11:41 น.

ยอดเงินต้นคงเหลือ **78,940.00** บาท

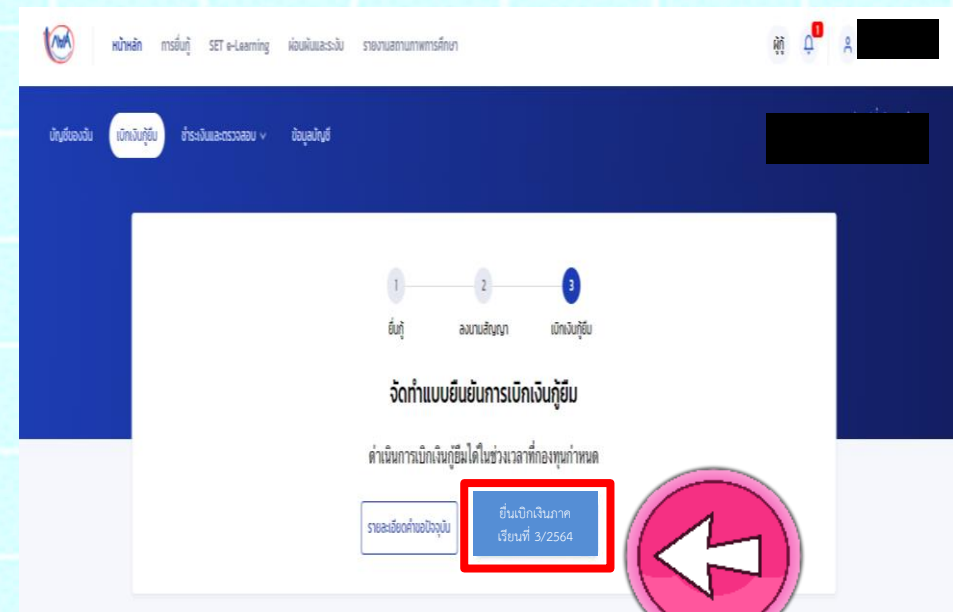
ชำระไปแล้ว **0.00%**

จากยอดเงินกู้ 78,940.00 บาท

จำนวนเงิน **0.00** บาท

*ยอดเงินต้นที่ชำระแล้ว

ชำระเงินครั้งสุดท้าย : **ยังไม่มีการชำระเงิน**



หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

บัญชีของฉัน **เบิกเงินกู้ยืม** ชำระเงินและตรวจสอบ ข้อมูลกู้ยืม

ยื่นกู้ ลงนามสัญญา **เบิกเงินกู้ยืม**

จัดทำแบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในช่วงเวลาที่ยกเว้นกำหนด

รายละเอียดค่าของเงินกู้ยืม

ยื่นเบิกเงินภาคเรียนที่ 3/2564

3

เลือก ความต้องการเบิกเงินกู้ยืม

- กรณีต้องการกู้ยืมทั้งค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) และ ค่าครองชีพให้ ✓ ทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ

ค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม)	ค่าครองชีพ
✓	✓

- กรณีต้องการกู้เฉพาะค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) หรือ เฉพาะค่าครองชีพ ให้ ✓ ตามที่ประสงค์ หรือ มีสิทธิ์กู้

ค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม)	ค่าครองชีพ
✓	
(ต้องการกู้ค่าเทอมเพียงอย่างเดียว)	



4

ระบุ ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ

✓ ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

เลือก ✓ ค่าเล่าเรียน (ถ้าประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	60,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	17,350	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	17,350	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	17,350	บาท

✓ ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เลือก ✓ ค่าครองชีพ (ถ้าประสงค์กู้ หรือ มีสิทธิ์กู้ค่าครองชีพ)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	12,000	บาท/ภาคเรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เขตดุสิต กทม. 10300 โทร. 0-2244-5056
ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม / ใบเสร็จรับเงิน

เลขประจำตัวประชาชน: รหัดประจำตัว: ชื่อ-สกุล: ประเภทนักศึกษา: ประเภทค่าธรรมเนียม: รหัสประจำตัว: ชื่อ-สกุล: ประเภทนักศึกษา: ประเภทค่าธรรมเนียม: วันที่ยื่นรายงาน: (พิมพ์ครั้งที่ 6)

ภาคการศึกษา/ปี: 3/2564 สาขาวิชา: ศึกษาศาสตร์ หลักสูตร: ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

ลำดับที่	รหัสค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
1	31	ค่าลงทะเบียน	12,750.00
2	32	ค่าวัสดุการศึกษา	4,600.00
รวม			17,350.00
ลดหย่อน			-0.00
รวมเงินทั้งสิ้น			17,350.00

จำนวนเงินขอสมัคร: หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ตรวจสอบยอดเงินให้ถูกต้อง ตรงกับใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม / ใบเสร็จรับเงิน (ดส.100.1)

5 ตรวจสอบ และยืนยันความประสงค์ฯ

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรณารับเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุง
กรงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึก
หากมีบัญชีพร้อมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถ

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *

[Redacted]



ตรวจสอบ

กรุณาตรวจสอบข้อมูลบัญชีก่อนดำเนินการต่อ

ชื่อบัญชี *

[Redacted]

สาขา *

[Redacted]

ตรวจสอบบัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

1.คลิก **ตรวจสอบ**

2.ตรวจสอบชื่อบัญชีของนักศึกษา

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม *



แบบกระดาษ

การลงนามแบบยืนยัน ให้เลือก ✓
แบบกระดาษ จากนั้นเลือก ถัดไป



ยกเลิก

ถัดไป

ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน
และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
และค่าครองชีพ

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการศึกษา และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

ยกเลิก

ยืนยัน

6

เมื่อผู้กู้ยืมจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” ให้กดปุ่ม “กลับหน้าหลัก”



บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม |

ภายในวันที่ |

กลับหน้าหลัก

7

ดาวน์โหลดเอกสาร และสั่งพิมพ์เอกสาร “แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนฯ”

1 ยืนยัน 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

กรณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม |
ภายในวันที่ |

[รายละเอียดข้อปึงจุบัน](#) [ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม](#)

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา [ดาวน์โหลดเอกสาร](#)

ตัวอย่าง

แบบยืนยันค่าเล่าเรียนฯ ส่วนบน



บัตรประชาชน
จะต้องไม่หมดอายุ

นศ.ต้องตรวจสอบข้อมูล
ให้ส่วนนี้ให้ละเอียด
โดยเฉพาะค่าเล่าเรียน
และค่าครองชีพ

การกรอกเอกสาร จะต้องใช้
ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน
ห้ามใช้ปากกาลบได้
ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด



บาร์โค้ด คมชัด
ครบถ้วน



บาร์โค้ด คมชัด
ครบถ้วน



ตัวอย่าง แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ใช้สำหรับปีการศึกษา 2564

ออกให้เมื่อวันที่ 31 ก.ค. 2561 หมดอายุวันที่ 30 ม.ค. 2570

ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) และผู้กู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
ตามสัญญาเลขที่ วันที่ทำสัญญา ... X ... เดือน ... X ... พ.ศ. ... X ...

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ ของ รัฐ เอกชน จังหวัด

ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปี... ปวท.
คณะ/สาขาวิชา หลักสูตร

วันที่ทำสัญญาไม่ต้องกรอก

การเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
	.....บาท (.....)	เดือนละ.....บาท (.....) เป็นเวลา.....(.....) เดือน รวม.....บาท (.....)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	.....บาท	(.....)

ตัวอย่าง

แบบยืนยันค่าเล่าเรียนฯ ส่วนล่าง

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชี กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ (ระบุชื่อสถานศึกษา) ธนาคาร สาขา บัญชีเลขที่ และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า ธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ) เลขที่

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินติดต่อกับกรมสรรพากร เพื่อบันทึกเงินของกู้ยืมเงิน ตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งจะเป็นผู้ครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดก็ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้ผู้กู้ยืมลงลายมือชื่อด้วยลายมือตนเอง ให้ตรงกับลายมือชื่อในสำเนาบัตรประชาชน โดยใช้ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน



ลายน้ำต้องชัดเจนครบถ้วน



ผู้กู้ยืมลงลายมือชื่อด้วยลายมือตนเอง ให้ตรงกับลายมือชื่อในสำเนาบัตรประชาชน โดยใช้ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน

ลงชื่อ ชจร ผู้กู้ยืมเงิน
(นายชจร มีมานะ)

ลงชื่อ แก้ว 2 ผู้แทนโดย
(นายแก้ว มีมานะ)



กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี จะมีชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองปรากฏ ให้ผู้ชอบแทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง เพียงช่องเดียวเท่านั้น และลายมือต้องตรงกับในสำเนาบัตรประชาชน



ลงชื่อ **พยานคนที่ 1** พยาน

ลงชื่อ **X** ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
ลงชื่อ **พยานคนที่ 2** พยาน

พยานทั้ง 2 คน จะต้องไม่ใช่ผู้กู้ยืม, ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่ปรากฏชื่อในเอกสาร และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

ในวงเล็บโปรดเขียนคำนำหน้า ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง