

ขั้นตอนการทำแบบยั่งยืน

การเบิกเงินกู้ยืมฯ ผู้กู้ยืมเงินฯ

ชั้นปีที่1 และ รายใหม่ชั้นปีที่ 2-5

1. ลงชื่อ เข้าใช้งานในระบบ DSL หรือ กยศ. Connect



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

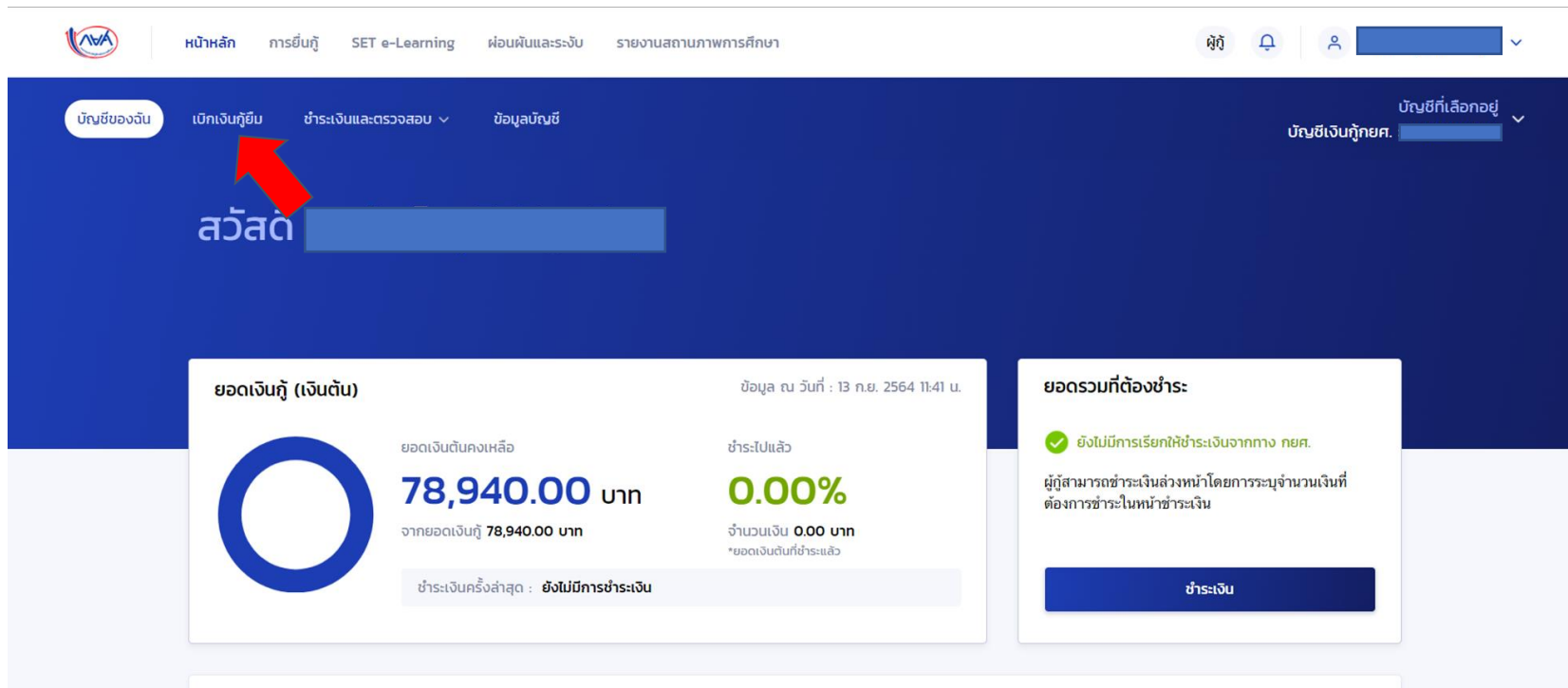
[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพแก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ และสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

2. เลือก เบิกเงินกู้ยืม”



The screenshot shows the NWA website interface. The top navigation bar includes the NWA logo, links for 'หน้าหลัก' (Home), 'การยื่นกู้' (Apply for loan), 'SET e-Learning', 'ผ่อนผันและระงับ' (Suspend and suspend), and 'รายงานสถานภาพการศึกษา' (Report study status). On the right, there are icons for 'ผู้กู้' (Borrower), a notification bell, and a user profile dropdown.

The main navigation bar has buttons for 'บัญชีจองเงิน' (Reserve account), 'เบิกเงินกู้ยืม' (Apply for loan), 'ชำระเงินและตรวจสอบ' (Pay and check), and 'ข้อมูลบัญชี' (Account information). A red arrow points to the 'เบิกเงินกู้ยืม' button.

The user's name 'สวัสดี' (Hello) is displayed next to a blue bar. On the right, there is a dropdown for 'บัญชีที่เลือกอยู่' (Selected account) showing 'บัญชีเงินกู้ยืม' (Loan account).

The main content area is divided into two sections:

- ยอดเงินกู้ (เงินต้น)** (Loan amount (Principal)):
 - ยอดเงินต้นคงเหลือ (Remaining principal amount): **78,940.00 บาท**
 - จากยอดเงินกู้ 78,940.00 บาท (From loan amount 78,940.00 baht)
 - ชำระไปแล้ว (Paid): **0.00%**
 - จำนวนเงิน 0.00 บาท (Amount 0.00 baht)
 - *ยอดเงินต้นที่ชำระแล้ว (Paid principal amount)
 - ชำระเงินครั้งสุดท้าย: ยังไม่มีการชำระ (Last payment: No payment yet)
- ยอดรวมที่ต้องชำระ** (Total amount to be paid):
 - ยัง ไม่มีการเรียกให้ชำระเงินจากทาง กยศ. (No request for payment from KES yet)
 - ผู้กู้สามารถชำระเงินล่วงหน้าโดยการระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระในหน้าชำระเงิน (Borrower can pay in advance by specifying the amount to be paid on the payment page)
 - ชำระเงิน (Pay)

ข้อมูล ณ วันที่ : 13 ก.ย. 2564 11:41 น. (Information as of : 13 Sep 2021 11:41 AM)

3. เลือก เบิกเงินกู้ยืม

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษากู้

ผู้ดูแลระบบ แจ้งเตือน โปรไฟล์

บัญชีของเงิน

เบิกเงินกู้ยืม

ชำระเงินและตรวจสอบ

ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีเงินกู้ยืม :

1 2 3

ยื่นกู้ ลงนามสัญญา เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด

รายละเอียดคำขออนุมัติ

เบิกเงินกู้ยืม

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญาเงินกู้ยืม	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
C2563001204100088	R2563001204201203	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 / ภาคเรียน 2	✓ ลงนามแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 02 ก.พ. 2564
C2563001204100088	R2563001204101042	ปริญญาตรี	✓ ลงนามแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

4. เลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม

- กรณีต้องการกู้ยืมทั้งค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) และ ค่าครองชีพ
ให้ ✓ ทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ
- กรณีต้องการกู้เฉพาะค่าเล่าเรียน(ค่าเทอม) หรือ เฉพาะค่าครองชีพ
ให้ ✓ แค่เฉพาะตามที่ประสงค์ หรือ มีสิทธิ์กู้

📌 กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

☒ **ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา** (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

📌 หากเป็นผู้กู้ยืมที่ได้รับส่วนลดหรือรัฐสนับสนุนค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรี จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่สถานศึกษาได้ยื่นขอยอดเรียกเก็บ ต้องเป็นจำนวนที่ได้หักส่วนลดหรือรัฐสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา

50,000

บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้

11,300

บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้

11,300

บาท

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *

11,300

บาท

กรุณาระบุข้อมูล

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส 65

ตรวจสอบยอดเงินให้ถูกต้อง

1 ชำระค่าเล่าเรียนทั้งหมด ให้นำใบเสร็จ

- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 7,000 บาท

- ค่าบำรุงการศึกษาตามช่วงหน่วยกิต **วิธีคำนวณดังนี้**

ตัวอย่างเช่น $7,000 + 27,400 = 34,400$

นำ 34,400 **ระบุจำนวนเงินลงในช่อง ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้**

2 ชำระค่าเล่าเรียนบางส่วน ให้นำใบเสร็จ และใบแจ้งหนี้

(ดส.100.1) จากระบบบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัย

วิธีคำนวณดังนี้

ตัวอย่างเช่น $7,000 + 27,400 = 34,400$

นำ 34,400 **ระบุจำนวนเงินลงในช่อง ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้**

นักศึกษารายใหม่ชั้นปีที่ 2-5

ตรวจสอบยอดเงินให้ถูกต้อง

- ชำระค่าเล่าเรียนทั้งหมด ให้นำใบเสร็จ ระบุจำนวนเงินลงในช่อง ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้
- ยังไม่ได้ชำระ ให้นำใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม (ดส.100.1)

จากระบบบริหารการศึกษาของ ม.ระบุจำนวนเงินลงในช่อง ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา หรือ)

☒ ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

หากเป็นผู้กู้ยืมที่ได้รับส่วนลดหรือรัฐสนับสนุนค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรี จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่สถานศึกษาได้อนุญาตเรียกเก็บ ต้องเป็นจำนวนที่ได้หักส่วนลดหรือรัฐสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา

50,000 บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้

11,300 บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้

11,300 บาท

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *

17,350 บาท

กรุณาระบุข้อมูล



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ดส.100.1

เขตดุสิต กทม. 10300 โทร. 0-2244-5056

สำหรับนักศึกษา

ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม / ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสประจำตัว

ชื่อ-สกุล

ประเภทนักศึกษา

ประเภทค่าธรรมเนียม

โทร.

ภาคการศึกษา/ปี

สาขาวิชา

ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เฉพาะจ่าย)

คณิศาสตร์

ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

วันที่พิมพ์รายงาน

10 มกราคม 2565 (พิมพ์ครั้งที่ 6)

1/2565

ลำดับที่	รหัสค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
1	31	ค่าลงทะเบียน	12,750.00
2	32	ค่าวัสดุการศึกษา	4,600.00

รวม 17,350.00

ลดหย่อน - 0.00

รวมเงินทั้งสิ้น 17,350.00

จำนวนเงินเป็นเศษสตางค์

หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน

กรณีผู้กู้ยืมฯ ประสงค์กู้ค่าครองชีพ จะต้องมียาได้
รวมของผู้ปกครอง ไม่เกิน 360,000 ต่อปี หาก
ระบบตรวจสอบพบว่ามีรายได้เกินกว่าที่กองทุน
กำหนด ผู้กู้ยืมจะไม่สามารถเลือกค่าครองชีพได้

☒ **ค่าครองชีพ** (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	12,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	23,300	บาท
----------------------------	--------	-----

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรุณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน

หากมีบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *

ตรวจสอบ

กรุณาตรวจสอบข้อมูลบัญชีก่อนดำเนินการต่อ

ชื่อบัญชี *

สาขา *

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม *



แบบกระดาษ

การลงนามแบบยืนยัน ให้เลือก ✓
แบบกระดาษ จากนั้นเลือก ถัดไป

ยกเลิก

ถัดไป

5. กด ยืนยัน



**ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน
และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
และค่าครองชีพ**

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

6. ตรวจสอบยอดค่าเทอม และ ค่าครองชีพ

» ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ และตรวจสอบยอดค่าเทอม
ว่าครบตรงตามต้องการหรือไม่

» กด **ถัดไป**

**** หากพบว่า ข้อมูลผิดพลาด ให้กดปุ่ม ย้อนกลับ เพื่อแก้ไข ****

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 3
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
คณะ	คณะศิลปศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาถกถุณเพื่อการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าอา ต่อปีการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าอา ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	14,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าอา ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	14,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าอา ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	7,000	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้เงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	25,000	บาท
----------------------------	--------	-----

บัญชีเงินโอนเงินค่าครองชีพ

ชื่อบัญชี	น. ██████████	เลขที่บัญชี	██████████
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	สาขานักขี รัชชิตคลอง 6

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	แบบกระดาษ
--	-----------

ย้อนกลับ

ถัดไป

7. เมื่อผู้กู้ยืมฯจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” ให้กดปุ่ม “**กลับหน้าหลัก**”



บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R298488484100751

ภายในวันที่ 31 ต.ค. 2564

กลับหน้าหลัก

8. กดปุ่ม “ดาว์นโหลดเอกสารประกอบการลงนาม”



กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564004041100731

ภายในวันที่ 31 ต.ค. 2564

รายละเอียดคำขออนุมัติ

ดาว์นโหลดเอกสารประกอบการลงนาม

9. ดาวนั้โหลดเอกสาร และปริ้นท์เอกสาร “แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” จำนวน 2 ฉบับ

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาดาวนั้โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

[↓ ดาวนั้โหลดเอกสาร](#)

การกรอกเอกสาร แบบยื่นยันการ
เบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษา

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2564	11,300 บาท (.....)	เดือนละ 3,000 บาท (.....) เป็นเวลา 4 (....) เดือน รวม 12,000 บาท (.....)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....)		

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชี กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ (ระบุชื่อสถานศึกษา) ธนาคาร สาขา บัญชีเลขที่

และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า ธนาคาร สาขา

ชื่อบัญชี (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืม ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิอยู่ที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการขอให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่ยกเลิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาผู้กู้ยืม

ลงชื่อ บุจจ ผู้กู้ยืมเงิน
(นายบุจจ มีมานะ)

ลงชื่อ อภิจ มีมานะ ผู้แทนโดยชอบธรรม/
(นายอภิจ มีมานะ)

ลงชื่อ X ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

ลงชื่อ พยานคนที่ 2 พยาน

ลงชื่อ พยานคนที่ 1 พยาน

ในวงเล็บโปรดเขียนคำนำหน้า ชื่อ-สกุล

ลายน้ำต้องชัดเจนครบถ้วน

กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี จะ

ชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม/
ผู้ปกครองปรากฏ ให้ผู้ชอบ
แทนโดย

ชอบธรรม/ผู้ปกครอง ลง
ลายมือชื่อด้วยตนเอง เพียง
อย่างเดียวเท่านั้นและลายมือ

ต้องตรงกับ
ในสำเนาบัตรประชาชน

ผู้กู้ยืมลงลายมือชื่อด้วย
ลายมือตนเอง ให้ตรงกัน
กับลายมือชื่อในสำเนา
บัตรประชาชน โดยใช้
ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน

ผู้กู้ยืมไม่ว่าจะอายุเท่าใด
นั้นต้องจัดหาพยาน 2 คน

จะต้องไม่ใช่

ผู้กู้ยืม, ผู้แทน โดยชอบ
ธรรม/ผู้ปกครองที่
ปรากฏชื่อในเอกสาร และ

เตรียมสำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ



ข้อควรตรวจสอบ

1. ลายมือชื่อจะต้อง**เหมือนกัน**ทั้งในสำเนาบัตรประชาชน และแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้
2. สำเนาบัตรประชาชน ต้องชัดเจน **ไม่มีด** **ไม่เบล**
3. ตรวจสอบวันหมดอายุบัตร จะต้อง**ไม่หมดอายุ**
4. รับรองสำเนาบัตรประชาชนด้วยปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน **ห้ามใช้ปากกาเจล หรือปากกาลบได้**

สำเนาออกต่าง
ช
บุตร
นาย ขจร มีมานะ

ลายมือชื่อจะต้องเหมือนกันทั้งในสำเนาบัตรประชาชน และแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้

กรณีผู้ขอกู้ **อายุไม่ถึง 20 ปี** ต้องเตรียมสำเนาบัตร
ประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง 1 ฉบับ

****ข้อควรตรวจสอบ****

1. ลายมือชื่อจะต้อง**เหมือนกัน**ทั้งในสำเนาบัตรประชาชน และใบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้
2. สำเนาบัตรประชาชน ต้องชัดเจน **ไม่มีด ไม่เบลอ**
3. ตรวจสอบวันหมดอายุบัตร จะต้อง**ไม่หมดอายุ**
4. รับรองสำเนาบัตรประชาชนด้วยปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน **ห้ามใช้ปากกาเจล หรือปากกาลบได้**



ลายมือชื่อจะต้องเหมือนกันทั้งในสำเนา
บัตรประชาชน และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้

อภัย มีมานะ
นายอภัย มีมานะ

เอกสารสำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ ชั้นปีที่1 และ รายใหม่ชั้นปีที่ 2-5 ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องนำส่งให้กับมหาวิทยาลัย มีทั้งหมด 3 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1 แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอผู้กู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบ

1. ☐ แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอผู้กู้ยืมเงินฯ (หน้าที่1-หน้าที่2)
2. ☐ บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
3. ☐ หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล (ให้ใช้เอกสารฉบับจริงที่อัปโหลดแนบในระบบ DSL ตอนยื่นกู้ยืม พร้อมสำเนาบัตรประชาชน)
☐ ผู้กู้ยืม ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ผู้ปกครอง (ถ้ามี)
4. ☐ เอกสารประกอบการรับรองรายได้ (ให้ใช้เอกสารฉบับจริงที่อัปโหลดแนบในระบบ DSL ตอนยื่นกู้ยืม)
☐ หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน
☐ หนังสือรับรองรายได้ กยศ.102 และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐผู้รับรอง
5. เอกสารอื่นๆ (จำนวน 1 ฉบับ)
☐ สำเนาใบหย่า ☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ของนักศึกษา และ/หรือของผู้แทน/ผู้ปกครอง (ถ้ามี)

ชุดที่ 2 สัญญาผู้กู้ยืมฯ

1. ☐ สัญญาผู้กู้ยืมเงิน ลงลายมือชื่อให้ถูกต้องครบถ้วน พิมพ์(ปรินต์)เอกสารทั้งหมด 6 แผ่น สีหรือขาว-ดำก็ได้ (ไม่พิมพ์แบบหน้า-หลัง) จำนวน 2ชุด (รวม 12แผ่น) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา รับรองสำเนาถูกต้อง ชื่อ นามสกุล ของเจ้าเอกสาร ด้วยปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินเท่านั้น
☐ ผู้กู้ยืม ☐ ผู้แทนโดยชอบธรรม ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ผู้ปกครอง (ถ้ามี)

ชุดที่ 3 แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

1. ☐ แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ลงลายมือชื่อให้ถูกต้องครบถ้วน พิมพ์(ปรินต์)เอกสารทั้งหมด 2 แผ่น สีหรือขาว-ดำก็ได้
☐ ใบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียนเทอม1/2565(มสด.13.2) จำนวน 1 แผ่น
☐ ใบเสร็จ ชำระค่าเล่าเรียนทั้งหมด หรือบางส่วน จำนวน 1 แผ่น
☐ ใบแจ้งหนี้(ดส.100.1) เทอม1/2565 จำนวน 1 แผ่น
พร้อมรับรองสำเนา รับรองสำเนาถูกต้อง ชื่อ นามสกุล ของเจ้าเอกสาร ด้วยปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินเท่านั้น

*** เอกสารฉบับนี้ให้ ปรินต์ออกมาปะหน้าเอกสารที่จะใส่ของนำส่งมหาวิทยาลัย***

เอกสารสำคัญทางราชการ กรุณาอย่าพับ

ที่อยู่ผู้ส่ง

ชื่อ - สกุล.....

ชั้นปีที่.....ลำดับที่ ☐ DSL...../ ☐ NEW.....

☐ ในมหาวิทยาลัย/ศูนย์วิทยาฯ ☐ วิทยาเขตสุพรรณฯ/ศูนย์การศึกษา

ที่อยู่.....

.....

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทร.....

ที่อยู่ผู้รับ

คุณวิยะดา เอี่ยมเรียง

ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 3 ห้อง 315

295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต

กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 02-244-5199

เอกสารทั้งหมด ให้นักศึกษาผู้กู้



ส่งทางไปรษณีย์

ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 3 ห้อง 315
295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 02-244-5199

ส่งด้วยตนเอง

ณ ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
อาคาร3 ชั้น1 ห้อง315

*****วันสุดท้ายของส่งคือ วันศุกร์ที่ 16 กันยายน 2565 *****