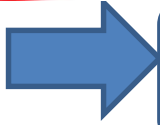




ขั้นตอนการทำสัญญาผ่านระบบ e-Studentloan

สำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา/กศน.

หน้าที่ 1



1. สิ่งที่คุณผู้ยืมต้องเตรียมก่อนเข้าเว็บไซต์ทำสัญญาในระบบ e-Studentloan

1. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของคุณผู้ยืม
2. รหัสผ่านเข้าใช้ระบบ e-Studentloan
3. ข้อมูลรายละเอียดของคุณผู้ยืม (ผู้ค้ำประกัน หมายถึง บิดา หรือมารดา เลือกคนใดคนหนึ่ง หรือ ผู้ปกครอง ตามที่คุณผู้ยืมได้แนบเอกสารประกอบไว้ในแบบคำขอกู้ยืมการศึกษา 2559)
4. เลขที่สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) หรือธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย ของผู้ยืม
 - ** ผู้กู้รายเก่า ให้ผู้ยืมใช้เลขที่สมุดบัญชีฉบับเดิม
 - ** ผู้กู้รายใหม่ ให้ผู้ยืมดำเนินการเปิดบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) หรือ ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย โดยผู้ยืมที่มีรายชื่อประกาศให้ ทำสัญญาผ่านระบบ e-Studentloan ติดต่อขอรับ “ หนังสือแจ้งผลการอนุมัติ ” ที่สำนักงานศูนย์สนเทศฯ (อาคาร 3 ห้อง 315) หรือที่ศูนย์การศึกษา สุพรรณบุรี นครนายก ตรัง หัวหิน ลำปาง ที่นักศึกษาศึกษาอยู่ เพื่อนำไปเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ได้โดยไม่ต้องนำเงินเข้าฝาก(เปิดบัญชีเป็น 0 บาท) ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) หรือธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย ทุกสาขาที่คุณผู้ยืมต้องการเปิดบัญชี
5. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต(Internet) มีเครื่องพิมพ์พร้อมพิมพ์



2. ขั้นตอนทำสัญญาผ่านระบบ e-Studentloan

1. ผู้กู้ยืมพิมพ์เว็บไซต์ www.studentloan.or.th เลือกสำหรับ นักเรียน/นักศึกษา
2. ผู้กู้ยืมพิมพ์ เลขที่บัตรประชาชนของผู้กู้ยืมพร้อมรหัสผ่าน
3. ผู้กู้ยืมที่มีรายชื่อตามประกาศให้ “ทำสัญญาผ่านระบบe-studentloan” ระบบจะแจ้งให้ผู้กู้ยืมสามารถทำสัญญาได้
โดยคลิกปุ่มทำสัญญากู้ยืม
4. ผู้กู้ยืมบันทึกรายละเอียดผู้ค้ำประกันให้ครบถ้วน และถ้าผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันทำสัญญา ให้บันทึก
รายละเอียดผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน
5. ผู้กู้ยืมบันทึก สาขาของธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย และ เลขที่บัญชีที่ต้องการให้โอนเงินค่าครอง
ชีพ (บัญชีของผู้กู้ยืม)
6. ผู้กู้ยืมคลิกปุ่มบันทึกสัญญา เสร็จแล้วคลิกปุ่มพิมพ์สัญญา โดยให้ทำการพิมพ์สัญญาจำนวน 3 ชุด ถ้าพิมพ์สัญญาแต่ละ
แผ่น(สัญญา 1 ชุดจะมี 4 แผ่น) แต่ถ้าพิมพ์สัญญา เป็นหน้า-หลัง ในแผ่นเดียวกัน(สัญญา 1 ชุดจะมี 2 แผ่น)
การตั้งค่านำกระดาษเพื่อพิมพ์สัญญาให้ได้สัญญาที่สมบูรณ์ ให้ตั้งค่าดังนี้
 - 6.1 ไปที่ File เลือก Page Setup กำหนดช่อง Left = 0 Right = 0 Top = 0 Bottom = 0
 - 6.2 คลิกปุ่ม Ok แล้วทำการพิมพ์สัญญา
7. หลังจากผู้กู้ยืมดำเนินการทำสัญญาผ่านระบบ e-Studentloan จนปรี้นสัญญาออกมาได้ 2 ฉบับแล้ว ให้ผู้กู้ยืมดำเนินการ
เขียนรายละเอียดสัญญาเงินกู้ ในช่องที่ต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง ด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงินดูตาม“ตัวอย่างการเขียนสัญญา
กู้ยืมเงินปี2559” ในหน้าที่ 6 - 9



3. การลงนามในสัญญาผู้กู้ยืมสามารถเลือกสถานที่ไปลงนามสัญญาได้จาก **กรณีที่ 1** หรือ **กรณีที่ 2** ตามความสะดวกทั้งของนักผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน

กรณีที่ 1 เลือกลงนามสัญญา **ที่ว่าการอำเภอ** โดยผู้กู้ยืมต้องพาผู้ค้ำประกันไปลงนามในสัญญาทั้ง 3 ชุด ต่อหน้า นายอำเภหรือปลัดอำเภ ซึ่งนายอำเภหรือปลัดอำเภ จะลงนามในช่องผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน ส่วนช่องพยานคนที่ 1 และพยานคนที่ 2 ต้องเป็นพยานบุคคลที่อำเภจัดให้ หรือบุคคลที่เห็นการไปเซ็นสัญญาที่อำเภของผู้กู้ยืม พยานทั้งสองคน ต้องเซ็นชื่อพร้อมเขียนชื่อ-สกุลด้วยตัวบรรจงมาในช่องพยานให้ครบถ้วนและชัดเจน

เอกสารที่ต้องนำไปลงนามสัญญาที่ว่าการอำเภ

1. หนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนามรับรองในหนังสือค้ำประกันการกู้ยืมเงินให้กู้เพื่อการศึกษา จำนวน 1 ชุด (นักศึกษาปรีนเอกสารได้จากเว็บไซต์ <http://guidance.dusit.ac.th>)

2. สัญญา กยศ.	จำนวน 3	ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม (สำเนาบัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ)	จำนวน 1	แผ่น
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ยืม	จำนวน 1	แผ่น
5. สำเนาสมุดบัญชีหน้าแรก ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย ของผู้กู้ยืม	จำนวน 1	แผ่น
6. สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกันพร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาเอกสารโดยเจ้าของเอกสาร (สำเนาบัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ)	จำนวน 1	แผ่น
7. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกันพร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาเอกสารโดยเจ้าของเอกสาร	จำนวน 1	แผ่น
8. สำเนาใบเสร็จรับเงินทอมม1/59(ดส.100) (ผู้กู้ยืมที่จ่ายค่าทอมม1/59ไปแล้ว) สำเนาใบแจ้งหนี้ทอมม1/59(ดส.100.1) (ผู้กู้ยืมที่ยังไม่ได้จ่ายทอมม1/59)	จำนวน 1	แผ่น
9. สำเนาใบแจ้งผลการลงทะเบียนทอมม 1/59 (ดส.13.2)	จำนวน 1	แผ่น



3. การลงนามในสัญญา

ผู้กู้ยืมสามารถเลือกสถานที่ไปลงนามสัญญาได้จาก **กรณีที่ 1** หรือ **กรณีที่ 2** ตามความสะดวกทั้งของนักผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน

กรณีที่ 2 เลือกลงนามสัญญาที่สำนักงาน **ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ** (อาคาร 3 ห้อง 315) โดย **ผู้กู้ยืมต้องพาผู้ค้ำประกัน** มาลงนามต่อหน้าคณะกรรมการเงินกู้มหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา สถานที่ ที่มีชื่อในประกาศ

เอกสารที่ต้องนำไปลงนามสัญญาที่ศูนย์สนเทศฯและอาชีพ

1. สัญญา กยศ.	จำนวน 3	ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ (ต้องไม่หมดอายุ)	จำนวน 1	แผ่น
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้	จำนวน 1	แผ่น
4. สำเนาสมุดบัญชีหน้าแรกธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย ของผู้กู้ยืม	จำนวน 1	แผ่น
5. สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกันพร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาเอกสารโดยเจ้าของเอกสาร (สำเนาบัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ)	จำนวน 1	แผ่น
6. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกันพร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาเอกสารโดยเจ้าของเอกสาร	จำนวน 1	แผ่น
7. สำเนาใบเสร็จรับเงินเทอม1/59(ดส.100) (ผู้กู้ยืมที่จ่ายค่าเทอม1/59ไปแล้ว) สำเนาใบแจ้งหนี้เทอม1/59 (ดส.100.1) (ผู้กู้ยืมที่ยังไม่ได้จ่ายเทอม1/59)	จำนวน 1	แผ่น
8. สำเนาใบแจ้งผลการลงทะเบียนเทอม 1/59 (ดส.13.2)	จำนวน 1	แผ่น





4. การนำส่งสัญญาพร้อมเอกสารประกอบสัญญา

1. ผู้กู้ยืมที่เลือกลงนามสัญญาที่ว่าการอำเภอ ผู้กู้ยืมต้องดำเนินการลงนามให้แล้วเสร็จ ก่อนที่จะนำสัญญาพร้อมเอกสารประกอบสัญญามาส่งให้ศูนย์สนเทศฯ ตามกำหนดการส่งสัญญาที่ระบุนัด วัน เวลา สถานที่ ไว้ในประกาศรายชื่อของผู้กู้ยืมผู้กู้
2. ผู้กู้ยืมที่เลือกลงนามสัญญาที่สำนักงานศูนย์สนเทศฯ(อาคาร 3 ห้อง 315) หรือที่ศูนย์การศึกษา สุพรรณบุรี นครนายก ตรัง หัวหิน ลำปาง ที่ผู้กู้ยืมศึกษาอยู่ ให้ผู้กู้ยืมเตรียมสัญญาพร้อมเอกสารประกอบสัญญา ให้ครบแล้วพาผู้ค้ำประกันมาลงนามสัญญา ต่อหน้าคณะกรรมการเงินกู้ตามกำหนดการส่งสัญญาที่ระบุนัด วัน เวลา สถานที่ ไว้ในประกาศรายชื่อของนักศึกษาผู้กู้ยืม

คำเตือน

- 1.ผู้กู้ยืมต้องใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเขียนในเอกสารทุกฉบับ และห้ามมีรอยลบและห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
- 2.เอกสารทุกฉบับต้องเซ็นชื่อรับรองเอกสารโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น ห้ามผู้กู้ยืมเซ็นชื่อชื่อรับรองเอกสารแทนผู้ค้ำประกัน
- 3.หากตรวจพบว่าผู้กู้ยืมเซ็นชื่อรับรองเอกสารแทนผู้ค้ำประกัน คณะกรรมการเงินกู้ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตจะยกเลิกการกู้ยืมเงินในปีการศึกษา 2559 ของผู้กู้ยืมทันที

ตัวอย่างการเขียนสัญญา หน้าที่ 1/4

ชำระหนี้รายเดือน



C2558001204100005



1-5299-00718-07-4

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สัญญาเลขที่ C2558001204100005

ระดับ อนุปริญญา/ปริญญาตรี

วันที่ทำสัญญา □□ เดือน □□ พ.ศ. □□ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ระหว่างกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดย _____ ตำแหน่ง _____

หมายเลขที่ 1 - 4 ให้เขียน เบอร์โทรศัพท์ /วันที่ออกบัตร /วันที่หมดอายุ / ณ สถานที่ที่ออกบัตรประชาชน ด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจน

โทรศัพท์ 1. _____ เลขประจำตัวประชาชน 1-5299-00718-07-4 ปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชน ลงไปให้แล้ววันที่ 2.

หมดอายุวันที่ 3. _____ ณ 4. _____ แถบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืม"

ผู้แทนโดยชอบธรรม
สำหรับผู้กู้ยืมที่มีอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์
ผู้แทนโดยชอบธรรมจะต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ค้ำประกัน

วงชื่อ _____ ผู้ให้กู้ยืม
(_____)

วงชื่อ _____ ผู้กู้ยืม
(_____)

วงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

วงชื่อ _____ พยาน
↓ 1

วงชื่อ _____ ผู้ค้ำประกัน
↑

วงชื่อ _____ ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
↑

วงชื่อ _____ พยาน
↓ 2

ผู้ค้ำประกัน หมายถึง บิดา หรือมารดา เลือกคนใดคนหนึ่ง หรือผู้ปกครอง ตามที่นักศึกษากู้ยืมได้แจ้งไว้ในแบบคำขอกู้ยืมฯ 2559

ตำแหน่ง _____

พยาน 2 ท่าน จะต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

- กรณีเซ็นที่อำเภอ ต้องเป็นพยานบุคคลที่อำเภอจัดให้ หรือบุคคลที่เห็นการไปเซ็นสัญญาที่อำเภอของผู้กู้ยืม
- กรณีเซ็นที่มหาวิทยาลัยหรือศูนย์การศึกษา ต้องเป็นอนุกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ

ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน _____ สำหรับผู้ที่กลับไปเซ็นที่อำเภอ ให้นำอำเภอหรือปลัดอำเภอที่รักษาการแทนการอำเภอเซ็นลงนามรับรองพร้อมประทับตราอำเภอ

ตัวอย่างการเขียนสัญญา หน้าที่ 4/4

4/4

หน้าที่ 9

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาเลขที่ C2558001204100005

ผู้กู้ยืมเงินชื่อ นาย / นาง / นางสาว _____ นามสกุล _____
และผู้ค้ำประกันชื่อ นาย / นาง / นางสาว _____ นามสกุล _____
ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองชื่อ นาย / นาง / นางสาว _____ นามสกุล _____
ได้ตกลงให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้ผู้กู้ยืมใช้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของผู้กู้ยืม ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลอื่น เพื่อการให้ผู้กู้ยืม การติดตามหนี้และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
2. ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันแก่สถาบันการศึกษาซึ่งผู้กู้ยืมได้ศึกษาและผู้กู้ยืมเงินกองทุนเพื่อชำระค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลอื่น ซึ่งผู้กู้ยืมและ/หรือผู้ค้ำประกันได้มีหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล
3. ให้ความยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของผู้กู้ยืม ได้แก่ ที่อยู่ สถานที่ทำงาน พร้อมทั้งเงินเดือนหรือค่าจ้างตามความในพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 มาตรา 53 ให้แก่ผู้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้กู้ยืม
4. ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาให้กู้ยืมเงินยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืม
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้ค้ำประกัน
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
(_____)
ตำแหน่ง _____

ผู้แทนโดยชอบธรรม สำหรับผู้
กู้ยืมที่มีอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริ
บูรณ์ ผู้แทนโดยชอบธรรมจะต้อง
เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ค้ำประกัน

ผู้ค้ำประกัน หมายถึง บิดา หรือมารดา เลือกคน
ใดคนหนึ่ง หรือผู้ปกครอง ตามที่นักศึกษาผู้กู้ยืม
ได้แจ้งไว้ในแบบคำขอกู้ยืมฯ 2559

ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน สำหรับผู้กู้ที่กลับไปเซ็นที่
อำเภอ ให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอที่รักษาการแทนการ
อำเภอเซ็นลงนามรับรองพร้อมประทับตราอำเภอ