



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนน ราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

กองคลัง โทร. 02-244-5050-9

http://dusithost.dusit.ac.th/~finance

คำร้องขอรับเงินคืนจากบัญชี กองทุน กยศ. / กรอ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินคืนจากบัญชี กองทุน กยศ. / กรอ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรนักศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน.....ฉบับ
- 2. สำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวนฉบับ
- 3. สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- 4. สำเนาใบเสร็จรับเงิน (ดส.100) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวนฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว /

เป็นนักศึกษา ภาคปกติ ภาคสมทบ รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

โปรแกรมวิชา.....คณะ.....ศูนย์.....

โทร. (ที่ติดต่อได้).....Email (ถ้ามี) มีความประสงค์

ขอรับเงินคืนจากบัญชี กองทุน กยศ. / กรอ. รุ่นที่ลำดับที่.....ปีการศึกษา

เป็นจำนวนเงินบาท (ตัวอักษร).....

เนื่องจากได้สำรองจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วเมื่อวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง อนุมัติ ไม่อนุมัติ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรุณากรอกข้อมูลตามรายละเอียดข้างต้นด้วยตัวบรรจงหรือตัวพิมพ์ด้วยข้อมูลที่ชัดเจน แล้ว Fax ใบคำร้อง

มาที่ หมายเลข 02-668-7459 โทรแจ้ง นางสาวนุชจริย์ กล้าเจริญ หมายเลข 02-244-5059

ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือนกองคลังจะดำเนินการโอนเงินคืนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย หลังวันที่ 20 ของทุกเดือน

ภายใน 7 วันทำการ

หมายเหตุ หากไม่ดำเนินการเขียนคำร้องส่งกองคลังจะไม่ได้รับการโอนเงินคืน

(สำหรับเจ้าหน้าที่) ผู้รับเรื่อง.....เวลารับเรื่อง.....