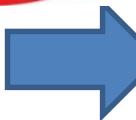




ขั้นตอนการทำสัญญาผ่านระบบ e-Studentloan

หน้าที่ 1

สำหรับนักศึกษาผู้ถูกยึด กยศ. ลักษณะที่ 1 และลักษณะที่ 2



1. สิ่งที่ผู้ถูกยึดต้องเตรียมก่อนเข้าเว็บไซต์ทำสัญญาในระบบ e-Studentloan

1. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถูกยึด
2. รหัสผ่านเข้าใช้ระบบ e-Studentloan
3. ข้อมูลรายละเอียดของผู้ค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกัน หมายถึง บิดา หรือมารดา เลือกคนใดคนหนึ่ง หรือ ผู้ปกครอง ตามที่ผู้ถูกยึดได้แนบเอกสารประกอบไว้ในแบบคำขอถูกยึดมาปีการศึกษา2561)
4. เลขที่สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) หรือธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย ของผู้ถูกยึด

** ผู้ถูกรายเก่า ให้ผู้ถูกยึดใช้เลขที่สมุดบัญชีฉบับเดิม

** ผู้ถูกรายใหม่ ให้ผู้ถูกยึดดำเนินการเปิดบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) หรือ ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย โดยผู้ถูกยึดที่มีรายชื่อประกาศให้ ทำสัญญาผ่านระบบ e -Studentloan ติดต่อขอรับ “หนังสือแจ้งผลการอนุมัติ” ที่สำนักงานศูนย์สนเทศฯ (อาคาร 3 ห้อง 315) หรือที่ศูนย์การศึกษา สุพรรณบุรี นครนายก ตรัง หัวหิน ลำปาง ที่นักศึกษาศึกษาอยู่ เพื่อนำไปเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้โดยไม่ต้องนำเงินเข้าฝาก(เปิดบัญชีเป็น 0 บาท) ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) หรือธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย ทุกสาขาที่ผู้ถูกยึด ต้องการเปิดบัญชี

5. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต(Internet) มีเครื่องพิมพ์พร้อมพิมพ์



2. ขั้นตอนทำสัญญาผ่านระบบ e-Studentloan

1. ผู้กู้ยืมพิมพ์เว็บไซต์ www.studentloan.or.th เลือกสำหรับ นักเรียน/นักศึกษา
2. ผู้กู้ยืมพิมพ์ เลขที่บัตรประชาชนของผู้กู้ยืมพร้อมรหัสผ่าน
3. ผู้กู้ยืมที่มีรายชื่อตามประกาศให้ “**ทำสัญญาผ่านระบบ e-studentloan**” ระบบจะแจ้งให้ผู้กู้ยืมสามารถทำสัญญาได้ โดยคลิกปุ่มทำสัญญา กู้ยืม
4. ผู้กู้ยืมบันทึกรายละเอียดผู้ค้ำประกันให้ครบถ้วน และถ้าผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันทำสัญญา ให้บันทึกรายละเอียดผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน
5. ผู้กู้ยืมบันทึก สาขาของธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย และ เลขที่บัญชีที่ต้องการให้โอนเงินค่าครองชีพ (บัญชีของผู้กู้ยืม)
6. ผู้กู้ยืมคลิกปุ่มบันทึกสัญญา เสร็จแล้วคลิกปุ่มพิมพ์สัญญา โดยให้ทำการพิมพ์สัญญาจำนวน 3 ชุด สัญญา 1 ชุดจะมี 6 แผ่น

การตั้งค่าหน้ากระดาษเพื่อพิมพ์สัญญาให้ได้สัญญาที่สมบูรณ์ ให้ตั้งค่าดังนี้

6.1 ไปที่ File เลือก Page Setup กำหนดช่อง Left = 0 Right = 0 Top = 0 Bottom = 0

6.2 คลิกปุ่ม Ok แล้วทำการพิมพ์สัญญา

7. หลังจากผู้กู้ยืมดำเนินการทำสัญญาผ่านระบบ e-Studentloan จะปรินต์สัญญาออกมาได้ 3 ชุดแล้ว ให้ผู้กู้ยืมดำเนินการเขียนรายละเอียดสัญญาเงินกู้ ในช่องที่ต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง ด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงินดูตาม “ตัวอย่างการเขียนสัญญา หน้าที่ 6 – 11 ”



3. การลงนามในสัญญา

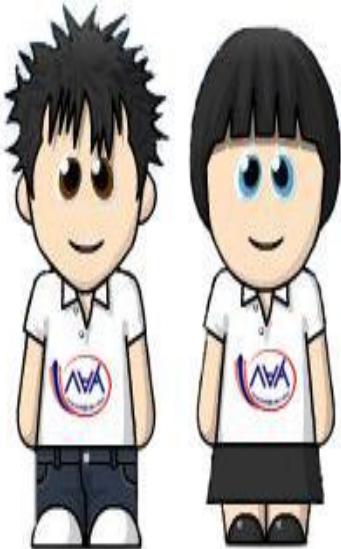
ผู้กู้ยืมสามารถเลือกสถานที่ไปลงนามสัญญาได้จากกรณีที่ 1 หรือกรณีที่ 2

ตามความสะดวกทั้งของศึกษาผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน

กรณีที่ 1 เลือกลงนามสัญญาที่ว่าการอำเภอ โดยผู้กู้ยืมต้องพาผู้ค้ำประกันไปลงนามในสัญญาทั้ง 2 ชุด ต่อหน้านายอำเภอหรือปลัดอำเภอ ซึ่งนายอำเภอหรือปลัดอำเภอ จะลงนามใน “ช่องผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน” ส่วน “ช่องพยานคนที่ 1” และ “ช่องพยานคนที่ 2” ต้องเป็นบุคคลที่อำเภอจัดให้ หรือบุคคลที่เห็นการไปใช้สัญญาที่อำเภอของผู้กู้ยืม พยานทั้งสองคนต้องเซ็นชื่อพร้อมเบียนชื่อ-สกุลด้วยตัวบรรจงมาในช่องพยานให้ครบถ้วนและชัดเจน

เอกสารที่ต้องนำไปลงนามสัญญาที่ว่าการอำเภอ

1. หนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนามรับรองในหนังสือค้ำประกันการกู้ยืมเงินให้กู้เพื่อการศึกษาจำนวน 1 ชุด (นักศึกษาปริญเนเอกสารได้จากเว็บไซต์ http://guidance.dusit.ac.th)	จำนวน 1 ชุด	
2. สัญญาที่ปริญมาระบบ e-Studentloan (สัญญา 1 ชุด มี 6 แผ่น)	จำนวน 3	ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม (สำเนาบัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ)	จำนวน 2	แผ่น
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ยืม	จำนวน 1	แผ่น
5. สำเนาสมุดบัญชีหน้าแรก ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย ของผู้กู้ยืม	จำนวน 1	แผ่น
6. สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกันพร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาเอกสารโดยเจ้าของเอกสาร (สำเนาบัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ)	จำนวน 2	แผ่น
7. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกันพร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาเอกสารโดยเจ้าของเอกสาร	จำนวน 1	แผ่น
8. สำเนาใบเสร็จรับเงินทอม 1/61(ดส.100) (ผู้กู้ยืมที่จ่ายค่าทอม 1/61ไปแล้ว) หรือ สำเนาใบแจ้งหนี้ทอม 1/61(ดส.100.1) (ผู้กู้ยืมที่ยังไม่ได้จ่ายทอม 1/61)	จำนวน 1	แผ่น
9. สำเนาใบแจ้งผลการลงทะเบียนทอม 1/61 (ดส.13.2)	จำนวน 1	แผ่น



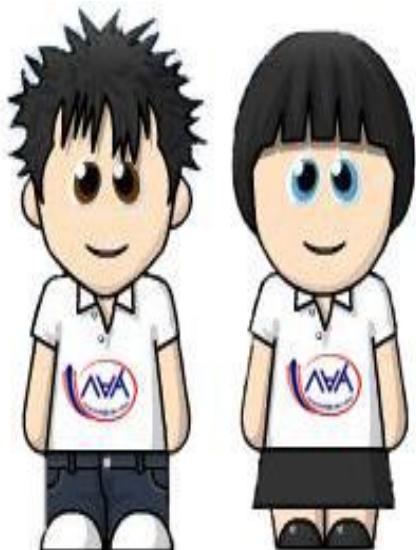


3. การลงนามในสัญญาภัย ผู้กู้ยืมสามารถเลือกสถานที่ไปลงนามสัญญาได้จากกรณีที่ 1 หรือกรณีที่ 2 ตามความสะดวกทั้งของนักผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน

กรณีที่ 2 เลือกลงนามสัญญาที่สำนักงานศูนย์สนับสนุนการศึกษาและอาชีพ

(อาคาร 3 ห้อง 315) โดยผู้กู้ยืมต้องพาผู้ค้ำประกัน มาลงนามต่อหน้าอนุกรรมการดำเนินงาน กองทุนฯ มหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา สถานที่ ที่มีชื่อในประกาศ

เอกสารที่ต้องนำไปลงนามสัญญาที่ศูนย์สนับสนุนฯ และอาชีพ



1. สัญญาที่ปรึกษาระบบ e-Studentloan (สัญญา 1 ชุด มี 6 แผ่น)	จำนวน 3	ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม (สำเนาบัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ)	จำนวน 2	แผ่น
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ยืม	จำนวน 1	แผ่น
4. สำเนาสมุดบัญชีหน้าแรก ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย ของผู้กู้ยืม	จำนวน 1	แผ่น
5. สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกันพร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาเอกสารโดยเจ้าของเอกสาร (สำเนาบัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ)	จำนวน 2	แผ่น
6. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกันพร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาเอกสารโดยเจ้าของเอกสาร	จำนวน 1	แผ่น
7. สำเนาใบเสร็จรับเงินเพอม 1/61(ดส.100) (ผู้กู้ยืมที่จ่ายค่าเพอม 1/61 ไปแล้ว) หรือ สำเนาใบแจ้งหนี้เพอม 1/61(ดส.100.1) (ผู้กู้ยืมที่ยังไม่ได้จ่ายเพอม 1/61)	จำนวน 1	แผ่น
8. สำเนาใบแจ้งผลการลงทะเบียนเพอม 1/61 (ดส.13.2)	จำนวน 1	แผ่น



5. การนำส่งสัญญาพร้อมเอกสารประกอบสัญญา

1. ผู้กู้ยืมที่เลือก ลงนามสัญญาที่ว่าการอำเภอ ผู้กู้ยืมต้องดำเนินการลงนามให้แล้วเสร็จ ก่อนที่จะนำสัญญาพร้อมเอกสารประกอบสัญญามาส่งให้ศูนย์สนับสนุนฯ ตามกำหนดการส่งสัญญาที่ระบุนัด วัน เวลา สถานที่ ไว้ในประกาศรายชื่อของผู้กู้ยืมผู้กู้

2. ผู้กู้ยืมที่เลือก ลงนามสัญญาที่สำนักงานศูนย์สนับสนุนฯ (อาคาร 3 ห้อง 315) หรือที่ศูนย์การศึกษาสุพรรณบุรี นครนายก ตรัง หัวหิน ลำปาง ที่ผู้กู้ยืมศึกษาอยู่ ให้ผู้กู้ยืมเตรียมสัญญาพร้อมเอกสารประกอบสัญญาให้ครบแล้วพาผู้ค้ำประกันมาลงนามสัญญา ต่อหน้าอนุกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ มหาวิทยาลัยตามกำหนดการส่งสัญญาที่ระบุนัด วัน เวลา สถานที่ ไว้ในประกาศรายชื่อของนักศึกษาผู้กู้ยืม

คำเตือน

1. ผู้กู้ยืมต้องใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเขียนในเอกสารทุกฉบับ และห้ามมิรอยลบและห้ามใช้น้ำยาลบคำพิດในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

2. เอกสารทุกฉบับต้องเซ็นชื่อรับรองเอกสารโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น ห้ามผู้กู้ยืมเซ็นชื่อขอรับรองเอกสารแทนผู้ค้ำประกัน

3. หากตรวจสอบว่าผู้กู้ยืมเซ็นชื่อรับรองเอกสารแทนผู้ค้ำประกัน อนุกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจะยกเลิกการกู้ยืมเงินในปีการศึกษา 2561 ของผู้กู้ยืมทันที

ตัวอย่างการเขียนสัญญา หน้าที่ 1/6

สัญญาถูกยื่นเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สัญญาเลขที่ C2560001204100002

ระดับ อนุปริญญา/ปริญญาตรี

วันที่ทำสัญญา ๐๘ เดือน ๑๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (โดย) โดย (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ ...) นายพิทักษ์ จันทร์เจริญ

ต้นเหตุของการบดつきฝ่ายบริหาร ของสถาบันศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ผู้ได้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจจากวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๔๑ แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"

กับ (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ ...)

เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๗ อายุ ๒๒ ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ๑๔ หมู่ที่ ๑๐ ซอย

ถนน ต้านเหล็ก แขวง เชียงใหม่ อัมพวา/เขต ไฟชั้บ จังหวัด ว้อยอีค

รหัสไปรษณีย์ ๔๕๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๙๐๗๐๓๑๕๘๒ โทร. ๐๘๑ ๑๕๘๒ E-mail chaitach@msn.com

เลขประจำตัวประชาชน ๐-๑๑๑๑-๐๐๐๐-๑๑-๓ ออกรับเมื่อวันที่ ๑ หมายดอนนุวันที่ ๒

ประกอบด้วยหนังสือรับรองจากผู้ให้กู้ยืมที่เขียนไว้ในสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับ"

ผู้ค้ำประกันชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ ...)

เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๔ อายุ ๔๕ ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ๑๔ หมู่ที่ ๘ ๑๐ ซอย

ถนน ต้านก/แขวง ต.เชียงใหม่ อัมพวา/เขต ไฟชั้บ จังหวัด ว้อยอีค

รหัสไปรษณีย์ ๔๕๒๓๐ โทรศัพท์ - โทร. ๐๘-๒๕๓๓-๖๘๘๗ E-mail

เลขประจำตัวประชาชน ๐-๑๑๑๑-๐๐๖๐-๑๑-๖ ออกรับเมื่อวันที่ ๓ หมายดอนนุวันที่ ๔

ประกอบด้วยหนังสือรับรองจากผู้ค้ำประกันที่เขียนไว้ในสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"

หมายเลขอื่น ๑, ๓ ให้เขียน วันที่ออกบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน

**หมายเลขอื่น ๒, ๔ ให้เขียน วันที่หมดอายุบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน
ด้วยตัวบรรจุ**

ตัวอย่างการเขียนสัญญา หน้าที่ 5/6

5/6

๑๓. ผู้รับผู้เขียน ด้วยความไม่เด็ดขาดยินยอม เนื่องจากได้อ่านและทำความเข้าใจด้วยดีแล้วว่า ผู้เขียนได้รับมอบหมายมาด้วยอำนาจตามกฎหมาย มาตรา ๒๕๔๙ ของสหพันธ์สาธารณรัฐไทย -
จังหวัดที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ดังนี้
๑๔. ผู้เขียนได้อ่านและทำความเข้าใจด้วยดีแล้วว่า ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ดังนี้
๑๕. ไม่ควรถือว่าผู้รับผู้เขียนได้อ่านและทำความเข้าใจด้วยดีแล้วว่า ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ดังนี้

ส่วนผู้รับประภักดิ์

๑๖. ผู้เขียนได้อ่านและทำความเข้าใจด้วยดีแล้วว่า ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ดังนี้
๑๗. ท่านที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ได้อ่านและทำความเข้าใจด้วยดีแล้วว่า ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ดังนี้

๑๘. ท่านที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ได้อ่านและทำความเข้าใจด้วยดีแล้วว่า ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ดังนี้
๑๙. ท่านที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ได้อ่านและทำความเข้าใจด้วยดีแล้วว่า ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ดังนี้

๒๐. ผู้รับผู้เขียนได้อ่านและทำความเข้าใจด้วยดีแล้วว่า ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ดังนี้

๒๑. ผู้รับผู้เขียนได้อ่านและทำความเข้าใจด้วยดีแล้วว่า ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ดังนี้

ส่วนผู้รับผู้เขียน

๒๒. ผู้รับผู้เขียนได้อ่านและทำความเข้าใจด้วยดีแล้วว่า ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ดังนี้

ลงชื่อ _____
ผู้รับผู้เขียน
(.....)

ลงชื่อ _____
ผู้รับผู้เขียน
(.....)

ลงชื่อ _____
ผู้รับผู้เขียน
(.....)

ลงชื่อ _____
ผู้รับผู้เขียน
(.....)
ต้นแบบร่าง

ผู้ค้าประภักดิ์ หมายถึง บิดา หรือมารดา เลือกคน
ใดคนหนึ่ง หรือผู้ปกครอง ตามที่นักศึกษาผู้กู้ยืม
ได้แจ้งไว้ในแบบคำขอกู้ยืมฯ 2561

ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้าประภักดิ์
สำหรับผู้กู้ที่กลับไปเชื้อที่อื่นๆ ให้นายอำเภอหรือ
ปลัดอำเภอที่รักษาการแทนการอำเภอเชื่อที่ลงนาม
รับรองพร้อมประทับตราอักษร



ผู้แทนโดยชอบธรรม

สำหรับผู้กู้ยืมที่มีอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์
ผู้แทนโดยชอบธรรมจะต้องเป็นบุคคลเดี่ยวที่
กับผู้ค้าประภักดิ์



ตัวอย่างการเขียนสัญญา หน้าที่ 6/6

6/6

หนังสือให้ความยินยอมของผู้ถูกยึดเงิน เผชิญภัย กับ
ในการเบิกถอนชื่อบุคคลต่อห้ายสัญญาผู้ถูกยึดเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สัญญาเลขที่ C2560001204100002

ผู้ถูกยึดเงินชื่อ นาย / นาง / นางสาว นามสกุล
 ผู้ถูกยึดชื่อ นาย / นาง / นางสาว นามสกุล
 ได้ตกลงให้ความยินยอมต่อห้ายสัญญาผู้ถูกยึดเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้
 1. เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและกระบวนการติดตามเชิงร่องรอยกิจกรรมของทุน
 1.1. ยินยอมให้ผู้ถูกยึดของบุคคลต่อห้ายสัญญาผู้ถูกยึดและผู้ถูกยึดดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการติดตามเชิงร่องรอยของบุคคลต่อห้ายสัญญาผู้ถูกยึด ที่เป็นผู้รับผิดชอบต่อห้ายสัญญาผู้ถูกยึดและผู้ถูกยึด ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา
 1.2. ยินยอมให้ผู้ถูกยึดเบิกถอนชื่อบุคคลต่อห้ายสัญญาผู้ถูกยึดเพื่อการศึกษาเชิงร่องรอย
 นี้เมื่องานที่ได้รับอนุมัติเบิกถอนชื่อบุคคลต่อห้ายสัญญาผู้ถูกยึด
 2. ให้ความยินยอมเป็นการต่อเนื่องให้กับกรมสรรพากร สำนักงานประวัติสกุล กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ก่อตั้งต่อไปนี้ได้ทราบและติดตามต่อห้ายสัญญาผู้ถูกยึดและผู้ถูกยึด ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา พ.ศ. 2541 มาตรา ๕๓ ให้แก่ผู้ถูกยึด เกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการติดตามเชิงร่องรอยของทุน
 3. ผู้ถูกยึดและผู้ถูกยึดจะไม่ริบก่อนการให้ความยินยอมตามหนังสือที่ตกลงไว้

ผู้แทนโดยชอบธรรม

สำหรับผู้ถูกยืมที่มีอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์

ผู้แทนโดยชอบธรรมจะต้องเป็นบุคคลเดียวกัน กับผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ ผู้ถูกยึด
 (.....)

ลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกป้อง
 (.....)

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

ลงชื่อ ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
 (.....)
 ตำแหน่ง

**ผู้ค้ำประกัน หมายถึง บิดา หรือมารดา เลือกคน
 ใดคนหนึ่ง หรือผู้ปกครอง ตามที่นักศึกษาผู้ถูกยืม
 ได้แจ้งไว้ในแบบคำขอภัยมา 2561**

ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน

สำหรับผู้ถูกยืมที่กลับไปเขียนที่อำเภอ ให้นายอำเภอหรือ
 ปลัดอำเภอที่รักษาการแทนการอำเภอเขียนลงนาม
 รับรองพร้อมประทับตราอำเภอ