

ขั้นตอนการส่งเอกสาร กยศ. และ กรอ. ผ่าน E-mail

สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ ชั้นปีที่ 1-4 ที่ได้สิทธิ์กู้ยืม 1/2563 แล้วคาดว่าจะขอกู้ยืม 2/2563

1.ให้นักศึกษาผู้กู้ยืมฯ ยืนยันคำยืนยันขอกู้ยืม 2/2563 ที่ <https://www.studentloan.or.th> พร้อมนำข้อมูล เลขที่ใบแจ้งหนี้ วันที่เอกสารใบแจ้งหนี้ เงินค่าเล่าเรียน จากใบแจ้งหนี้ 2/2563 (มตส.100.1) ไปบันทึกค่าเล่าเรียน ผ่านระบบ e – Studentloan ให้เรียบร้อยแล้วจึงส่งเอกสารผ่าน E-mail

2. ให้นักศึกษาผู้กู้ยืมฯ เตรียมเอกสารเพื่อส่งผ่าน E-mail ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 สำเนาใบแจ้งผลการลงทะเบียน 2/2563 (มตส. 13.2) ที่ส่งพิมพ์มาจาก <https://academic.dusit.ac.th>

2.2 สำเนาใบแจ้งหนี้ 2/2563 (ดส.100.1) ที่ส่งพิมพ์มาจาก <https://academic.dusit.ac.th>

2.3 สำเนาคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินฯ 2/2563 ที่ส่งพิมพ์มาจาก <https://www.studentloan.or.th>

***** ให้นักศึกษาเซ็นชื่อรับรองสำเนาเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนที่จะสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF หรือ ภาพถ่ายของเอกสารทั้ง 3 รายการ อย่างชัดเจนทุกหน้า**

3. ให้นักศึกษาผู้กู้ยืมฯ ส่งเอกสารเข้า e-mail ให้ถูก ลำดับที่เอกสารของนักศึกษา ที่ได้ตรวจสอบ ลำดับที่เอกสาร จากประกาศเรื่อง “สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมฯ ชั้นปีที่ 1-4 ที่ได้สิทธิ์กู้ยืม 1/2563 แล้วมีความประสงค์จะขอกู้ต่อเนื่องใน 2/2563 ” ผ่าน <http://guidance.dusit.ac.th> ตามรายละเอียดดังนี้

กรอ.ปี 2-4	ลำดับที่เอกสาร	2ก.7 - 2ก.376	ส่งเข้าเมล	table1@dusit.ac.th
กยศ.ปี 2-4	ลำดับที่เอกสาร	1ก.1ก.85 - 1ก.171	ส่งเข้าเมล	table1@dusit.ac.th
กยศ.ปี 2-4	ลำดับที่เอกสาร	1ก.172 - 1ก.622	ส่งเข้าเมล	table2@dusit.ac.th
กยศ.ปี 2-4	ลำดับที่เอกสาร	1ก.623 - 1ก.894	ส่งเข้าเมล	table4@dusit.ac.th
รายใหม่ ปี 2-4	ลำดับที่เอกสาร	รายใหม่.2 - รายใหม่.114	ส่งเข้าเมล	table4@dusit.ac.th
รายเก่า ปี 1	ลำดับที่เอกสาร	ก.1001 - ก.1187	ส่งเข้าเมล	table3@dusit.ac.th
รายใหม่ ปี 1	ลำดับที่เอกสาร	รายใหม่.201 - รายใหม่.555	ส่งเข้าเมล	table3@dusit.ac.th
รายใหม่ ปี 1	ลำดับที่เอกสาร	รายใหม่.558 - รายใหม่.675	ส่งเข้าเมล	table4@dusit.ac.th

ตัวอย่างการส่ง E-mail ให้นักศึกษาใส่ชื่อเรื่องให้ถูกต้องดังนี้

ชื่อเรื่อง : ลำดับที่เอกสาร – ชื่อ นามสกุล ตัวอย่างชื่อเรื่อง 1ก.001 - นายจร มีมานะ

แนบไฟล์ : สแกนไฟล์เอกสารทุกอย่างเป็นไฟล์ PDF หรือภาพถ่ายแบบชัดเจนทุกหน้าของเอกสารทั้ง 3 รายการ และให้นักศึกษาส่งเอกสารด้วยเมลของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

4. หลังจากดำเนินการตามข้อ 1 – 4 เรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาผู้กู้ยืมฯ ติดตามอ่านประกาศนัดขั้นตอน กยศ. กรอ.กู้ยืมประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ต่อไปที่ <http://guidance.dusit.ac.th>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานศูนย์สารสนเทศและแนวทางการศึกษาและอาชีพ (อาคาร 3 ห้อง 315) โทร 02-2445198-9