

ประกาศเรื่อง ขั้นตอนส่งเอกสาร “แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ทาง E-mail”

สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส 64 ที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ผ่านระบบรายงานตัวเป็นนักศึกษาออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ข้อมูล ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2564

ในมหาวิทยาลัย และ ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถ.สิรินธร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1 ให้นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินปีที่ 1 รหัส 64 เตรียมเอกสารเพื่อส่งผ่าน E-mail ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

	รายการเอกสารกระดาษ	คำอธิบายการเตรียมเอกสาร ก่อนสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF หรือ ภาพถ่าย	การตั้งชื่อไฟล์เอกสารไฟล์ PDF หรือ ภาพถ่าย ก่อนส่งไฟล์เอกสารเข้า E-mail
1	แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (หน้าที่ 1-2)	นักศึกษาต้องเขียนข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนที่จะสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF หรือ ภาพถ่ายของเอกสารอย่างชัดเจน	แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์_นายXX.pdf
2	หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน	กรณีที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ	หนังสือรับรองเงินเดือนบิดา_นายXX.pdf
3	หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน(แบบ กยศ.102)	กรณีที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ	แบบ กยศ.102 บิดามารดา_นายXX.pdf
4	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.102)	ให้เจ้าของเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน ก่อนที่จะสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF หรือ ภาพถ่ายของเอกสารอย่างชัดเจน	สำเนาบัตรผู้รับรอง กยศ.102_นายXX.pdf
5	หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.103)	สำหรับแบบ กยศ. 103 หนังสือแสดงความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา นั้น ด้วยสถานการณ์โควิด-19 จะให้นักศึกษาดำเนินการส่งตอนเปิดเทอมได้	
6	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล	ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน ก่อนที่จะสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF หรือ ภาพถ่ายของเอกสารอย่างชัดเจน	หนังสือยินยอมผู้กู้ยืม_นายXX.pdf

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (อาคาร 3 ห้อง 315 ) โทร 02-2445198-9

รายการเอกสารกระดาษ	คำอธิบายการเตรียมเอกสาร ก่อนสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF หรือ ภาพถ่าย	การตั้งชื่อไฟล์เอกสารไฟล์ PDF หรือ ภาพถ่าย ก่อนส่งไฟล์เอกสารเข้า E-mail
<p>7</p> <p>บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา)</p> <p>กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ <b>ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง</b></p> <p>กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา <b>ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง</b></p> <p>กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา <b>กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง</b></p>	<p>ให้นักศึกษาเขียนและตรวจสอบข้อมูลใน แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) ให้ครบถ้วน ก่อนที่จะสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF หรือ ภาพถ่ายของเอกสารอย่างชัดเจน</p>	<p>กิจกรรมจิตอาสา_นายXX.pdf</p>
<p>8</p> <p>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน บิดา และ มารดา หรือผู้ปกครอง จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ</p> <p>8.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา</p> <p>8.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา</p> <p>8.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง กรณีที่บิดา และมารดาหายสาบสูญทั้งคู่</p>	<p>ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน ก่อนที่จะสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF หรือ ภาพถ่ายของเอกสารอย่างชัดเจน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน <b>ต้องไม่หมดอายุ</b></li> <li>2. <b>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</b> ของผู้กู้ยืมเงิน และบิดา มารดา /ผู้ปกครอง <b>ให้เจ้าของบัตรใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงิน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น</b></li> <li>3. สำเนาเอกสารต้อง <b>ชัดเจน สมบูรณ์</b></li> <li>4. สแกนไฟล์/ถ่ายภาพ <b>ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น</b></li> </ol>	<p>สำเนาบัตรปชช.ผู้กู้ยืม_นายXX.pdf</p> <p>สำเนาบัตรปชช.บิดา_นายXX.pdf</p> <p>สำเนาบัตรปชช.มารดา_นายXX.pdf</p> <p>สำเนาบัตรปชช.ผู้ปกครอง_นายXX.pdf</p>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (อาคาร 3 ห้อง 315 ) โทร 02-2445198-9

รายการเอกสารกระดาษ	คำอธิบายการเตรียมเอกสาร ก่อนสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF หรือ ภาพถ่าย	การตั้งชื่อไฟล์เอกสารไฟล์ PDF หรือ ภาพถ่าย ก่อนส่งไฟล์เอกสารเข้า E-mail
<p>9 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอกู้ยืมเงิน บิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ</p> <p>9.1 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอกู้ยืมเงิน</p> <p>9.2 สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา</p> <p>9.3 สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา</p> <p>9.4 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง กรณีที่บิดาและมารดา หายสาบสูญทั้งคู่</p>	<p>ให้เจ้าของเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน ก่อนที่จะสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF หรือ ภาพถ่ายของเอกสารอย่างชัดเจน</p> <p>ผู้ขอกู้ยืมเงินลงนามชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น</p> <p>บิดาลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น</p> <p>มารดาลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น</p> <p>ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น</p>	<p>สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ยืม_นายXX.pdf</p> <p>สำเนาทะเบียนบ้านบิดา_นายXX.pdf</p> <p>สำเนาทะเบียนบ้านมารดา_นายXX.pdf</p> <p>สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง_นายXX.pdf</p>
10 ใบแสดงผลการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมทุกภาคเรียน	ให้เจ้าของเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน ก่อนที่จะสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF หรือ ภาพถ่ายของเอกสารอย่างชัดเจน	ใบแสดงผลการศึกษา_นายXX.pdf
11 อื่น ๆ (ถ้ามี) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ใบเปลี่ยนนามสกุล/ใบสำคัญการหย่า/ใบมรณบัตร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ	ให้เจ้าของเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน ก่อนที่จะสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF หรือ ภาพถ่ายของเอกสารอย่างชัดเจน	เช่น สำเนาใบหย่าบิดามารดา_นายXX.pdf / สำเนาใบมรณบัตรบิดา_นายXX.pdf

2 ให้นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินปีที่ 1 รหัส 64 ส่งเอกสารเข้า E-mail ตาม **ลำดับที่เอกสาร** ของนักศึกษา โดยใส่ชื่อเรื่องส่ง E-mail ให้ถูกต้อง ดังตัวอย่างชื่อเรื่องส่ง E-mail

### ตัวอย่างชื่อเรื่องส่ง E-mail

**ชื่อเรื่อง** : ลำดับที่เอกสาร – ชื่อ นามสกุล    **ตัวอย่างชื่อเรื่อง** : DSL.0001 - นายขจร มีมานะ

**แนบไฟล์** : สแกนไฟล์เอกสารทุกอย่างเป็นไฟล์ PDF หรือภาพถ่ายแบบชัดเจนทุกหน้าของเอกสารทั้งหมด

3 ให้นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินปีที่ 1 รหัส 64 ที่มีรายชื่อตามประกาศ "รายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส 64 ที่ยื่นประสงค์กู้ยืมเงินจากกองทุน กยศ. ผ่านระบบรายงานตัวเป็นนักศึกษาออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2564 " ที่ <http://guidance.dusit.ac.th> ส่งเอกสารเข้า e-mail ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่เอกสาร	DSL.3001 - DSL.3269	ส่งเอกสารเข้าเมลล์	table1@dusit.ac.th
ลำดับที่เอกสาร	DSL.3362 - DSL.3384	ส่งเอกสารเข้าเมลล์	table1@dusit.ac.th
ลำดับที่เอกสาร	New.501 - New.928	ส่งเอกสารเข้าเมลล์	table1@dusit.ac.th
ลำดับที่เอกสาร	New.1043 - New.1108	ส่งเอกสารเข้าเมลล์	table1@dusit.ac.th

4 ให้นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินปีที่ 1 รหัส 64 ที่ประกาศรายชื่อ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2564 ที่มีลำดับที่เอกสารดังในภาพ สแกนเข้ากลุ่ม LINE ด้วย QR-Code

#### คำชี้แจงก่อนเข้ากลุ่ม LINE OPEN CHAT

1. ให้นักศึกษาเลือกรูปโปรไฟล์เป็นรูปภาพใบหน้าตนเองที่ชัดเจน
2. ให้นักศึกษาระบุ ลำดับที่เอกสาร และชื่อจริงตนเอง

เช่น DSL.0001 - ขจร มีมานะ



DSL.0001-ขจร มีมานะ

หมายเหตุ รูปโปรไฟล์และชื่อที่นักศึกษาตั้งจะเห็นเฉพาะในกลุ่มLINE OPEN CHATนี้เท่านั้น

ลำดับที่เอกสาร
DSL.3001 - DSL.3269
DSL.3362 - DSL.3384
New.501 - New.928
New.1043 - New.1108



5 หลังจากดำเนินการตามข้อ 1 - 4 เรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมฯ ติดตามอ่านประกาศนัดขั้นตอนกู้ยืมประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ต่อไปที่ <http://guidance.dusit.ac.th>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (อาคาร 3 ห้อง 315 ) โทร 02-2445198-9