

ประกาศเรื่อง ขั้นตอนส่งเอกสาร “แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ทาง E-mail”  
สำหรับนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินฯ ชั้นปีที่ 2 - 5 ที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินฯ ประจำปีการศึกษา 2564  
วิทยาเขตสุพรรณบุรี และ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน , ลำปาง , นครนายก , ตรัง

\*\*\*\*\*

1 ให้นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินปีที่ 2 - 5 เตรียมเอกสารเพื่อส่งผ่าน E-mail ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1.1 แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (หน้าที่ 1-2) **ให้นักศึกษาเขียนข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนที่จะสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF หรือ ภาพถ่ายของเอกสารอย่างชัดเจน**
- 1.2 หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน กรณีที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ
- 1.3 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.102) กรณีที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ
- 1.4 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.102)
- 1.5 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.103)  
**สำหรับแบบ กยศ. 103 หนังสือแสดงความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา นั้น ด้วยสถานการณ์โควิด-19 จะให้นักศึกษาดำเนินการส่งตอนเปิดเทอมได้ และในกรณีที่นักศึกษาดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้เก็บไว้เพื่อรอประกาศส่งเอกสารฉบับจริงอีกครั้งหนึ่ง**
- 1.6 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล **ให้นักศึกษาเขียนข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนที่จะสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF หรือ ภาพถ่ายของเอกสารอย่างชัดเจน**
- 1.7 บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา)  
**กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ (ที่ไม่เคยกู้ที่ไหนมาเลย) ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง**  
**กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา 2-5 (ที่ไม่เคยกู้กับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต) ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง**  
**กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี 2-5 กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง**
- 1.8 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอกู้ยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ
- 1.9 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 1.10 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอกู้ยืมเงิน บิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 1.11 สำเนาใบแสดงผลการเรียน (มตส.29) ทุกภาคเรียนจนถึงภาคเรียนที่ 2 / 2563
- 1.12 อื่น ๆ (ถ้ามี) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ใบเปลี่ยนนามสกุล/ใบสำคัญการหย่า/ใบมรณบัตร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

**\*\*\*สำหรับเอกสารในข้อที่ 1.4 , 1.8 - 1.11 ให้เจ้าของเอกสารเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน ก่อนที่จะสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF หรือ ภาพถ่ายของเอกสารอย่างชัดเจน**

ประกาศเรื่อง ขั้นตอนส่งเอกสาร “แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ทาง E-mail”  
สำหรับนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินฯ ชั้นปีที่ 2 - 5 ที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินฯ ประจำปีการศึกษา 2564  
วิทยาเขตสุพรรณบุรี และ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน , ลำปาง , นครนายก , ตรัง

\*\*\*\*\*

2 ให้นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินปีที่ 2 - 5 ใช้เมลล์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ส่งเอกสารเข้า E-mail ตามลำดับที่เอกสาร ของนักศึกษา โดยใส่ชื่อเรื่องส่ง E-mail ให้ถูกต้อง ดังตัวอย่างชื่อเรื่องส่ง E-mail

#### ตัวอย่างชื่อเรื่องส่ง E-mail

ชื่อเรื่อง : ลำดับที่เอกสาร - ชื่อ นามสกุล ตัวอย่างชื่อเรื่อง : DSL.0001 - นายขจร มีมานะ  
แนบไฟล์ : สแกนไฟล์เอกสารทุกอย่างเป็นไฟล์ PDF หรือภาพถ่ายแบบชัดเจนทุกหน้าของเอกสารทั้งหมด  
ให้นักศึกษาส่งเอกสารด้วยเมลล์ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น (u\_XXXXXXX@dusit.ac.th)

3 ให้นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินชั้นปีที่ 2 - 5 ส่งเอกสารเข้า e-mail ตามรายละเอียดดังนี้

3.1 นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินชั้นปีที่ 2 - 5 **ที่มีรายชื่อตามประกาศ** "รายชื่อนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีที่ 2 - 5 ที่เคยได้กู้ปีการศึกษา 2563 แล้วคาดว่าจะประสงค์ขอกู้ยืมเงินฯ ในปีการศึกษา 2564 " ที่ <http://guidance.dusit.ac.th> แล้วให้ส่งเอกสารเข้า e-mail ได้ตั้งแต่วันที่ 21 มิ.ย. - 16 ก.ค.64

วิทยาลัยเขตสุพรรณบุรี	ส่งเอกสารเข้าเมลล์ outside1@dusit.ac.th
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งหัวหิน	ส่งเอกสารเข้าเมลล์ outside2@dusit.ac.th
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งลำปาง	ส่งเอกสารเข้าเมลล์ outside3@dusit.ac.th
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งนครนายก	ส่งเอกสารเข้าเมลล์ outside4@dusit.ac.th
ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งตรัง	ส่งเอกสารเข้าเมลล์ outside5@dusit.ac.th

3.2 นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินชั้นปีที่ 2-5 **ที่ไม่มีรายชื่อตามประกาศ** "รายชื่อนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีที่ 2-5 ที่เคยได้กู้ปีการศึกษา 2563 แล้วคาดว่าจะประสงค์ขอกู้ยืมเงินฯ ในปีการศึกษา 2564 " ให้ส่งเอกสารเข้า e-mail ได้ตั้งแต่วันที่ 21 มิ.ย. - 16 ก.ค.64 ตามรายละเอียดดังนี้

รายเก่าเว้นกู้ชั้นปีที่ 2-5 (เว้นกู้) ส่งเข้าเมลล์ ตามข้อ 3.1

ตัวอย่างชื่อเรื่องเมลล์ : รายเก่าเว้นกู้-ชื่อ นามสกุล ตัวอย่างชื่อเรื่อง : รายเก่าเว้นกู้-นายขจร มีมานะ

รายใหม่ ปี 2-5 (ไม่เคยกู้มาเลย) ส่งเข้าเมลล์ ตามข้อ 3.1

ตัวอย่างชื่อเรื่องเมลล์ : รายใหม่ - ชื่อ นามสกุล ตัวอย่างชื่อเรื่อง : รายใหม่ - นายขจร มีมานะ

4 หลังจากดำเนินการตามข้อ 1 - 3 เรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมฯ ติดตามอ่านประกาศนัดขึ้นตอน กู้ยืมประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ต่อไปที่ <http://guidance.dusit.ac.th>