

ขั้นตอนการทำ

แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ

สำหรับนักศึกษา**ผู้กู้ยืมเงินฯ**

ชั้นปีที่1 และ รายใหม่ชั้นปีที่ 2-5

1. ลงชื่อ เข้าใช้งานในระบบ DSL หรือ กยศ. Connect



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพแก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญ และสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

2. เลือก เบิกเงินกู้ยืม

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้ดูแลระบบ

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีเงินกู้ยืม

ชำระเงินและตรวจสอบ

ข้อมูลบัญชี

บัญชีเงินกู้ยืม

สวัสดี

ยอดเงินกู้ (เงินต้น) ข้อมูล ณ วันที่ : 13 ก.ย. 2564 11:41 น.

ยอดเงินต้นคงเหลือ

78,940.00 บาท

จากยอดเงินกู้ 78,940.00 บาท

ชำระไปแล้ว

0.00%

จำนวนเงิน 0.00 บาท

*ยอดเงินต้นที่ชำระแล้ว

ชำระเงินครั้งสุดท้าย : ยังไม่มีการชำระเงิน

ยอดรวมที่ต้องชำระ:

✓ ยังไม่มีการเรียกให้ชำระเงินจากทาง กยศ.

ผู้กู้สามารถชำระเงินล่วงหน้าโดยการระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระในหน้าชำระเงิน

ชำระเงิน

3. เลือก เบิกเงินกู้ยืม

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้ดูแลระบบ

บัญชีของเงิน **เบิกเงินกู้ยืม** ชำระเงินและตรวจสอบ ข้อมูลบัญชี บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีเงินกู้ยืม :

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 **เบิกเงินกู้ยืม**

จัดทำแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในช่วงเวลาที่กองทุนกำหนด

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
C2563001204100088	R2563001204201203	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 / ภาคเรียน 2	✓ ลงนามแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 02 ก.พ. 2564
C2563001204100088	R2563001204101042	ปริญญาตรี	✓ ลงนามแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

4. เลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม

- กรณีต้องการกู้ยืมทั้งค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) **และ** ค่าครองชีพ
ให้ **✓** ทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ
- กรณีต้องการกู้เฉพาะค่าเล่าเรียน(ค่าเทอม) หรือ เฉพาะค่าครองชีพ
ให้ **✓** แค่เฉพาะตามที่ประสงค์ หรือ มีสิทธิ์กู้

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

ⓘ หากเป็นผู้กู้ยืมที่ได้รับส่วนลดหรือรัฐสนับสนุนค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรี จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่สถานศึกษาได้ยื่นขออนุญาตเรียกเก็บ ต้องเป็นจำนวนที่ได้หักส่วนลดหรือรัฐสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา

50,000 บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้

11,300 บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้

11,300 บาท

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *

11,300 บาท

กรุณาระบุข้อมูล

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส 65

ตรวจสอบยอดเงินให้ถูกต้อง

1 ชำระค่าเล่าเรียนทั้งหมด ให้นำใบเสร็จ

- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 7,000 บาท

- ค่าบำรุงการศึกษาตามช่วงหน่วยกิต วิธีคำนวณดังนี้

ตัวอย่างเช่น $7,000 + 27,400 = 34,400$

นำ 34,400 ระบุจำนวนเงินลงในช่อง ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้

2 ชำระค่าเล่าเรียนบางส่วน ให้นำใบเสร็จ และใบแจ้งหนี้

(ตส.100.1) จากระบบบริหารการการศึกษาของมหาวิทยาลัย

วิธีคำนวณดังนี้

ตัวอย่างเช่น $7,000 + 27,400 = 34,400$

นำ 34,400 ระบุจำนวนเงินลงในช่อง ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้

นักศึกษารายใหม่ชั้นปีที่ 2-5

ตรวจสอบยอดเงินให้ถูกต้อง

- ชำระค่าเล่าเรียนทั้งหมด ให้นำใบเสร็จ ระบุจำนวนเงินลงในช่อง ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้
- ยังไม่ได้ชำระ ให้นำใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม (ดส.100.1) จากระบบบริหารการศึกษาระบบของ ม.ระบุจำนวนเงินลงในช่อง ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา หรือ

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

หากเป็นผู้กู้ยืมที่ได้รับส่วนลดหรือรัฐสนับสนุนค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรี จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่สถานศึกษาได้อินยันยอดเรียกเก็บ ต้องเป็นจำนวนที่ได้หักส่วนลดหรือรัฐสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย 4 ปีการศึกษา 50,000 บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้ 11,300 บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้ 11,300 บาท

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ * 17,350 บาท

กรุดนาระบุข้อมูล



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ดส.100.1

เขตดุสิต กทม. 10300 โทร. 0-2244-5056

สำหรับนักศึกษา

ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม / ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสประจำตัว

โทร.

ชื่อ-สกุล

ประเภทนักศึกษา

ปกติ / ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สิรินธร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเภทค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เทมาจ่าย)

สาขาวิชา

หลักสูตร

วันที่พิมพ์รายงาน

คณิตศาสตร์

ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

10 มกราคม 2565

(พิมพ์ครั้งที่ 6)

1/2565

ลำดับที่	รหัสค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
1	31	ค่าลงทะเบียน	12,750.00
2	32	ค่าวัสดุการศึกษา	4,600.00

รวม 17,350.00

ลดหย่อน - 0.00

รวมเงินทั้งสิ้น 17,350.00

จำนวนเงินเป็นพันเศษ

หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน

กรณีผู้กู้ยืมมาประสงค์กู้ค่าครองชีพ จะต้องมียาได้รวมของผู้ปกครอง ไม่เกิน 360,000 ต่อปี หากระบบตรวจสอบพบว่ามีรายได้เกินกว่าที่กองทุนกำหนด ผู้กู้ยืมจะไม่สามารถเลือกค่าครองชีพได้

<input checked="" type="checkbox"/> ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)		
เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	12,000	บาท/ภาคเรียน
ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน		
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	23,300	บาท

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรุณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ **ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)** ท่านต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับ **ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)** สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน
หากมีบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *

ตรวจสอบ

กรุณาตรวจสอบข้อมูลบัญชีก่อนดำเนินการต่อ

ชื่อบัญชี *

สาขา *

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม *



แบบกระดาษ

การลงนามแบบยืนยัน ให้เลือก ✓
แบบกระดาษ จากนั้นเลือก ถัดไป

ยกเลิก

ถัดไป

5. กด ยืนยัน



**ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน
และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
และค่าครองชีพ**

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการศึกษา และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

6. ตรวจสอบยอดค่าเทอม และ ค่าครองชีพ

- » ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ และตรวจสอบยอดค่าเทอม
ว่าครบตรงตามต้องการหรือไม่
- » กด **ถัดไป**

**** หากพบว่า ข้อมูลผิดพลาด ให้กดปุ่ม **ย้อนกลับ** เพื่อแก้ไข ****

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 3
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
คณะ	คณะศิลปศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	14,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	14,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	7,000	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้เงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	25,000	บาท
----------------------------	--------	-----

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ชื่อบัญชี	น. ██████████	เลขที่บัญชี	██████████
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	สาขานักกีฬา รัชโยธิน

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	แบบกระดาษ
--	-----------

ย้อนกลับ

ถัดไป

7. เมื่อผู้กู้ยืมฯจัดทำแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” ให้กดปุ่ม “**กลับหน้าหลัก**”



บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยื่นยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม R29๐๔๐๐๔๐๔๐๐๗๖๖

ภายในวันที่ 31 ต.ค. 2๐๒๑

กลับหน้าหลัก

8. กดปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม”



กรณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564004044100704

ภายในวันที่ 31 ต.ค. 2564

รายละเอียดคำขออนุมัติ

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

9. ดาวนโหลดเอกสาร และปริ้นท์เอกสาร “แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
กรุณาดาวนโหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

↓ ดาวนโหลดเอกสาร

จำนวน 2 ฉบับ



การกรอกเอกสาร แบบยื่นยื่นการ
เบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษา



บาร์โค้ด คมชัด
ครบถ้วน



บาร์โค้ด คมชัด
ครบถ้วน



ตัวอย่าง แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ใช้สำหรับปีการศึกษา 2565

31 ก.ค. 2561
วันออกบัตร

30 ม.ค. 2570
วันบัตรหมดอายุ



ยื่นให้เมื่อวันที่ 31 ก.ค. 2561 หมดอายุวันที่ 30 ม.ค. 2570

นศ.ต้องตรวจสอบข้อมูล
ให้ส่วนนี้ให้ละเอียด
โดยเฉพาะค่าเล่าเรียน
และค่าครองชีพ

การกรอกเอกสาร จะต้องใช้
ปากกามึกแห้งสีน้ำเงิน
เท่านั้น ห้ามใช้ปากการลบได้
และห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

บัตรประชาชน
ให้เมื่อวันที่ 31 ก.ค. 2561 หมดอายุวันที่ 30 ม.ค. 2570 ปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายนี้
ที่อยู่ระหว่างศึกษา
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
ตามสัญญาเลขที่ วันที่ทำสัญญา X เดือน X พ.ศ. X ภาคเรียนที่

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ ของ รัฐ เอกชน จังหวัด

ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปี... ปวท./ปวส.
คณะ/สาขาวิชา หลักสูตร (.....) วันที่ทำสัญญาไม่ต้องกรอก
การเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้



วันที่ทำสัญญาไม่ต้องกรอก

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/256411,300.....บาท (.....)	เดือนละ.....3,000.....บาท (.....) เป็นเวลา 4.....(.....) เดือน รวม.....12,000.....บาท (.....)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....)

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชี กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ (ระบุชื่อสถานศึกษา) ธนาคาร สาขา บัญชีเลขที่ และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า ธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่ภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนประกันสังคมที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่แจ้งกีดกันการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลา

ผู้กู้ยืมลงลายมือชื่อด้วยลายมือตนเอง ให้ตรงกันกับลายมือชื่อในสำเนาบัตรประชาชน โดยใช้ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน

ผู้กู้ยืมไม่ว่าจะอายุเท่าใดนั้นต้องจัดหาพยาน 2 คน จะต้องไม่ใช่ผู้กู้ยืม, ผู้แทน โดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่ ปรากฏชื่อในเอกสาร และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง



ลายน้ำต้องชัดเจนครบถ้วน

มีนของผู้กู้ยืมเงิน

กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี จะมีชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองปรากฏให้ผู้ชอบแทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง เพียงช่องเดียวเท่านั้นและลายมือต้องตรงกันกับในสำเนาบัตรประชาชน



ลงชื่อ บุจจ ผู้กู้ยืมเงิน
(นายชชช มี่มานะ)

ลงชื่อ อ้อจจ มีมานะ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(นายอ้อจจ มีมานะ)



ลงชื่อ **พยานคนที่ 1** พยาน

ลงชื่อ **X** ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

ลงชื่อ **พยานคนที่ 2** พยาน

ในวงเล็บโปรดเขียนคำนำหน้า ชื่อ-สกุล

เตรียมสำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ



ข้อควรตรวจสอบ

1. ลายมือชื่อจะต้อง**เหมือนกัน**ทั้งในสำเนาบัตรประชาชน และแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้
2. สำเนาบัตรประชาชน ต้องชัดเจน **ไม่มีด** **ไม่เบล**
3. ตรวจสอบวันหมดอายุบัตร จะต้อง**ไม่หมดอายุ**
4. รับรองสำเนาบัตรประชาชนด้วยปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน **ห้ามใช้ปากกาเจล หรือปากกาลบได้**

สำเนาถูกต้อง
 ขจร
 นาย ขจร มีมานะ

ลายมือชื่อจะต้องเหมือนกันทั้งในสำเนาบัตรประชาชน และแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้

กรณีผู้ขอกู้ อายุไม่ถึง 20 ปี ต้องเตรียมสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง 1 ฉบับ

ข้อควรตรวจสอบ

1. ลายมือชื่อจะต้องเหมือนกันทั้งในสำเนาบัตรประชาชน และใบแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้
2. สำเนาบัตรประชาชน ต้องชัดเจน ไม่มีด ไม่เบลอ
3. ตรวจสอบวันหมดอายุบัตร จะต้องไม่หมดอายุ
4. รับรองสำเนาบัตรประชาชนด้วยปากกาสีน้ำเงิน ห้ามใช้ปากกาเจล หรือปากกาลบได้



ลายมือชื่อจะต้องเหมือนกันทั้งในสำเนาบัตรประชาชน และแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้

อภัฏ มิ้งมาณะ
นายอภัฏ มิ้งมาณะ

เอกสารสำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ ชั้นปีที่ 1 และ รายใหม่ ชั้นปีที่ 2-5 ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องนำส่งให้กับมหาวิทยาลัย มีทั้งหมด 3 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1 แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอผู้กู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบ

- แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอผู้กู้ยืมเงินฯ (หน้าที่ 1-หน้าที่ 2)
- บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล (ให้ใช้เอกสารฉบับจริงที่อัปโหลดแนบในระบบ DSL ตอนยื่นกู้ยืม พร้อมสำเนาบัตรประชาชน)
 - ผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง (ถ้ามี)
- เอกสารประกอบการรับรองรายได้ (ให้ใช้เอกสารฉบับจริงที่อัปโหลดแนบในระบบ DSL ตอนยื่นกู้ยืม)
 - หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน
 - หนังสือรับรองรายได้ กยศ.102 และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐผู้รับรอง
- เอกสารอื่นๆ (จำนวน 1 ฉบับ)
 - สำเนาใบหย่า สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ของนักศึกษา และ/หรือของผู้แทน/ผู้ปกครอง (ถ้ามี)

ชุดที่ 2 สัญญาผู้กู้ยืมฯ

- สัญญาผู้กู้ยืมเงิน ลงลายมือชื่อให้ถูกต้องครบถ้วน พิมพ์(ปริ้น)เอกสารทั้งหมด 6 แผ่น สีหรือขาว-ดำก็ได้ (ไม่พิมพ์แบบหน้า-หลัง) จำนวน 2 ชุด (รวม 12 แผ่น) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา รับรองสำเนาถูกต้อง ชื่อ นามสกุล ของเจ้าของเอกสาร ด้วยปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินเท่านั้น

- ผู้กู้ยืม ผู้แทนโดยชอบธรรม บิดา มารดา ผู้ปกครอง (ถ้ามี)

ชุดที่ 3 แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ลงลายมือชื่อให้ถูกต้องครบถ้วน พิมพ์(ปริ้น)เอกสารทั้งหมด 2 แผ่น สีหรือขาว-ดำก็ได้
 - ใบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียนเทอม 1/2565 (มสศ.13.2) จำนวน 1 แผ่น
 - ใบเสร็จ ชำระค่าเล่าเรียนทั้งหมด หรือบางส่วน จำนวน 1 แผ่น
 - ใบแจ้งหนี้ (ดส.100.1) เทอม 1/2565 จำนวน 1 แผ่นพร้อมรับรองสำเนา รับรองสำเนาถูกต้อง ชื่อ นามสกุล ด้วยปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินเท่านั้น

*** เอกสารฉบับนี้ให้ ปริ้นท์ออกมาปะหน้าเอกสารที่จะใส่ของนำส่งมหาวิทยาลัย***

เอกสารสำคัญทางราชการ กรุณาอย่าพับ



ที่อยู่ผู้ส่ง

ชื่อ - สกุล.....

ชั้นปีที่.....ลำดับที่ DSL...../NEW.

ในมหาวิทยาลัย/ศูนย์วิจัย

วิทยาเขตสุพรรณฯ/ศูนย์การศึกษา

ที่อยู่.....

.....

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้รับ  02 244 5199

คุณวิยะดา เอี่ยมเรียง (เอกสาร กยศ.)

ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อาคาร 3 ชั้น 1 ห้อง 315)

295 ถนน นครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต

กรุงเทพฯ 10300

เอกสารทั้งหมด ให้นักศึกษาผู้กู้



ส่งทางไปรษณีย์

ศูนย์สนทนาแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 3 ห้อง 315

295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต

กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 02-244-5199

ส่งด้วยตนเอง

ณ ศูนย์สนทนาแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

อาคาร 3 ชั้น 1 ห้อง 315

*****วันสุดท้ายของส่งคือ วันศุกร์ที่ 21 ตุลาคม 2565 *****