

เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2566 สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ ชั้นปีที่1(รหัส66) และ รายใหม่ทุกชั้นปี

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา)

คำนำหน้าชื่อ  นาย/  นางสาว/  อื่นๆ ระบุ..... ชื่อ-นามสกุล..... โทร.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....คณะ.....

เอกสารที่ต้องส่งมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ ชั้นปีที่1(รหัส66) และ รายใหม่ทุกชั้นปี  
ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมฯแล้วต้องนำส่งให้กับมหาวิทยาลัย มีทั้งหมด 3 ชุด ดังนี้

ให้ใส่เครื่องหมาย  ในช่อง สำหรับเอกสารที่นักศึกษาส่งมายังมหาวิทยาลัย

**ชุดที่ 1 แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบ**

- แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 (เอกสาร SDU 01)
- บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตสาธารณะ กยศ. ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ปีการศึกษา 2566
  - ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ 1 กิจกรรม ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
  - ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา 1 กิจกรรม ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล (ให้ใช้เอกสารฉบับจริงที่อัปโหลดแนบในระบบ DSL ตอนยื่นกู้ยืม พร้อมสำเนาบัตรประชาชน)
  - ผู้กู้ยืม  บิดา  มารดา  ผู้ปกครอง (ถ้ามี)
- เอกสารประกอบการรับรองรายได้ (ให้ใช้เอกสารฉบับจริงที่อัปโหลดแนบในระบบ DSL ตอนยื่นกู้ยืม)
  - หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน
  - หนังสือรับรองรายได้ กยศ.102 และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐผู้รับรอง
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
  - สำเนาใบหย่า  สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุลของนักศึกษาและ/หรือ ของผู้แทน/ผู้ปกครอง (ถ้ามี)

**ชุดที่ 2 สัญญากู้ยืมเงินฯพร้อมเอกสารประกอบ**

- สัญญากู้ยืมเงิน ลงลายมือชื่อให้ถูกต้องครบถ้วน พิมพ์(print)เอกสารทั้งหมด 7 แผ่น สีหรือขาว-ดำก็ได้ (ไม่พิมพ์แบบหน้า-หลัง) จำนวน 2 ชุด (รวม 14 แผ่น)
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา รับรองสำเนาถูกต้อง ชื่อ นามสกุล ของเจ้าของเอกสาร ด้วยปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินเท่านั้น
  - ผู้กู้ยืม  ผู้แทนโดยชอบธรรม  บิดา  มารดา  ผู้ปกครอง (ถ้ามี)

**ชุดที่ 3 แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมเอกสารประกอบ**

- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ลงลายมือชื่อให้ถูกต้องครบถ้วน พิมพ์ (print) เอกสารทั้งหมด 2 แผ่น สีหรือขาว-ดำก็ได้
  - ใบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียนเทอม1/2566 (มสค.13.2) จำนวน 1 แผ่น
  - ใบเสร็จ ชำระค่าเล่าเรียนทั้งหมด หรือบางส่วน จำนวน 1 แผ่น
  - ใบแจ้งหนี้(ดส.100.1) เทอม1/2566 จำนวน 1 แผ่น
- พร้อมรับรองสำเนา รับรองสำเนาถูกต้อง ชื่อ นามสกุล ด้วยปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินเท่านั้น