



ขั้นตอน

การทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ภาคเรียนที่ 2 / 2566

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต

ที่ได้สิทธิ์กู้ภาคเรียนที่ 1/2566 แล้ว

มีความประสงค์จะขอกู้ต่อในภาคเรียนที่ 2/2566



1

เข้า App กยศ. Connect หรือ

<https://wsa.dsl.studentloan.or.th>



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

[ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่บัณฑิต นักศึกษามีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญ และสายอาชีพ อาชีวศึกษา และ อุดมศึกษา



2 เลือกเมนู เบิกเงินกู้ยืม และ ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2566

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

บัญชีของเงิน **เบิกเงินกู้ยืม** ข้อมูลบัญชี

สวัสดี

ยอดเงินกู้ (เงินต้น) ข้อมูล ณ วันที่ : 13 ก.ย. 2564 11:41 น.

ยอดเงินต้นคงเหลือ **78,940.00 บาท** ชำระไปแล้ว **0.00%**

จากยอดเงินกู้ 78,940.00 บาท จำนวนเงิน **0.00 บาท**

*ยอดเงินต้นที่ชำระแล้ว

ชำระเงินครั้งสุดท้าย : **ยังไม่มีการชำระเงิน**

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

บัญชีของเงิน **เบิกเงินกู้ยืม** ชำระเงินและตรวจสอบ ข้อมูลบัญชี

1 2 3

ยื่นกู้ ลงนามสัญญา **เบิกเงินกู้ยืม**

จัดทำแบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กำหนด

รายละเอียดของบัญชี **ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2564**



3 เลือก ความต้องการเบิกเงินกู้ยืม

- กรณีต้องการกู้ยืมทั้งค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) และค่าครองชีพ ให้ ✓ ทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ

- กรณีต้องการกู้เฉพาะค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) หรือ เฉพาะค่าครองชีพ ให้ ✓ ตามที่ประสงค์ หรือ มีสิทธิ์กู้



4

ระบุ ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

เลือก ค่าเล่าเรียน
(ถ้าประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา 60,000 บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้ 17,350 บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้ 17,350 บาท

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ * 17,350 บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เลือก ค่าครองชีพ
(ถ้าประสงค์กู้ หรือ มีสิทธิ์กู้ค่าครองชีพ)

เพดานค่าครองชีพต่อปี 36,000 บาท/ปี

เพดานค่าครองชีพต่อเดือน 3,000 บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน 3,000 บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน 12,000 บาท/ภาคเรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เขตดุสิต กทม. 10300 โทร. 0-2244-5056

ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม / ใบเสร็จรับเงิน

เลขประจำตัวประชาชน: [redacted] โทร.: [redacted] ภาคการศึกษา/ปี: 2/2566
ชื่อ-สกุล: [redacted] สาขาวิชา: [redacted]
ประเภทนักศึกษา: ปกติ / ศูนย์วิทยาศาสตร์ อ.สิรินธร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หลักสูตร: [redacted]
ประเภทค่าธรรมเนียม: ค่าธรรมเนียมการศึกษา (รวมจ่าย) วันที่พิมพ์รายงาน: [redacted] (พิมพ์ครั้งที่ 6)

ลำดับที่	รหัสค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
1	31	ค่าลงทะเบียน	12,750.00
2	32	ค่าวัสดุการศึกษา	4,600.00
รวม			17,350.00
ลดหย่อน			- 0.00
รวมเงินทั้งสิ้น			17,350.00

จำนวนเงินขอเบิก: [redacted]
หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ตรวจสอบยอดเงินให้ถูกต้อง ตรงกับใบแจ้งชำระ
ค่าธรรมเนียม / ใบเสร็จรับเงิน (ดส.100.1)



5 ตรวจสอบ และยืนยันความประสงค์ฯ

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรุณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุง
กรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึก
หากมีบัญชีพร้อมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถ

ตรวจสอบบัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

1.คลิก

2. **ตรวจสอบ** ชื่อบัญชีของนักศึกษา

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *

[Redacted]



ตรวจสอบ

ดูชื่อก่อนดำเนินการต่อ

ชื่อบัญชี *

สาขา *

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม *



แบบกระดาษ

การลงนามแบบยืนยัน ให้เลือก ✓
แบบกระดาษ จากนั้นเลือก ถัดไป



ถัดไป

ยกเลิก

ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน
และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
และค่าครองชีพ

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการศึกษา และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

ยกเลิก

ยืนยัน



6

เมื่อผู้กู้ยืมจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” ให้กดปุ่ม “กลับหน้าหลัก”



บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564004044100751

ภายในวันที่ [REDACTED]

กลับหน้าหลัก



7

ดาวน์โหลดเอกสาร และสั่งพิมพ์เอกสาร “แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนฯ”



กรณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R. [REDACTED]
ภายในวันที่ [REDACTED]

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ดาวน์โหลดเอกสาร



เอกสารที่ต้องส่งสำหรับการกู้ยืมเทอม 2/2566

- | | |
|---|--------------|
| 1.แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว | จำนวน 2 แผ่น |
| 2.แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนฯเทอม 2/2566 | จำนวน 1 แผ่น |
| 3.ใบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียนเทอม 2/2565(มสค.13.2) | จำนวน 1 แผ่น |
| 4.ใบแจ้งหนี้เทอม2/2565(ดส.100.1) | จำนวน 1 แผ่น |
| 5.สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษากู้ยืมฯ | จำนวน 1 แผ่น |
| 6.สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง | จำนวน 1 แผ่น |

(กรณีที่นักศึกษาผู้กู้ยืมฯอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์เท่านั้น ที่ต้องส่งสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

- หมายถึง บิดา/มารดา/ ผู้ปกครอง เลือกคนใดคนหนึ่ง ตามที่ผู้กู้ยืมได้ ได้รับความไว้วางใจในสัญญากู้ยืมเงินฯ)

หมายเหตุ

- เอกสารตั้งแต่ข้อ 2-5 รับรองสำเนาถูกต้อง ชื่อ - นามสกุล โดยเจ้าของเอกสาร ด้วยปากกามึกแห้งสีน้ำเงินเท่านั้น



ตัวอย่าง

การเขียนข้อมูล และการลงนาม
ในแบบยืนยันค่าเล่าเรียนฯ



ตัวอย่าง แบบยื่นยันค่าเล่าเรียนฯ ส่วนบน



31 ก.ค. 2561 วันออกบัตร
30 ม.ค. 2570 วันหมดอายุ

บัตรประชาชน
จะต้องไม่หมดอายุ



บาร์โค้ด คมชัด
ครบถ้วน



บาร์โค้ด คมชัด
ครบถ้วน



ตัวอย่าง แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ใช้สำหรับปีการศึกษา 2564

ออกให้เมื่อวันที่ **31 ก.ค. 2561** หมดอายุวันที่ **30 ม.ค. 2570**

ขอเรียนว่าข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ที่อยู่ระหว่างศึกษาเล่าเรียน/ที่สำมะโนเขตติดต่อเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามสัญญาเลขที่ วันที่ทำสัญญา **X** เดือน **X** พ.ศ. **X** ภาคเรียนที่

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ ของ รัฐ เอกชน จังหวัด
ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปี..... ปวท./
คณะ/สาขาวิชา หลักสูตร
การเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
บาท (.....)	เดือนละ.....บาท (.....) เป็นเวลา.....(.....) เดือน รวม.....บาท (.....)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....)

หศ.ต้องตรวจสอบ
ข้อมูล
ให้ส่วนนี้ให้ละเอียด
โดยเฉพาะค่าเล่าเรียน
และค่าครองชีพ

การกรอกเอกสาร จะต้องใช้
ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน
เท่านั้น ห้ามใช้ปากการลบได้
และห้ามนำยาลบคำผิด

วันที่ทำสัญญาไม่ต้องการออก



ตัวอย่าง แบบยืนยันค่าเล่าเรียนฯ ส่วนล่าง



กรณีผู้กู้ยืมอายุถึง 20 ปี

3.1 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชี กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของ (ระบุชื่อสถานศึกษา) ธนาคาร สาขา บัญชีเลขที่ และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า ธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ) เลขที่

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินติด  **ลายน้ำต้องชัดเจนครบถ้วน** เมินของผู้กู้ยืมเงิน ตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืม ซึ่งเป็นผู้ครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ใด ผู้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

ผู้กู้ยืมลงลายมือชื่อด้วย ลายมือตนเอง ให้ตรงกัน กับลายมือชื่อในสำเนา บัตรประชาชน โดยใช้ ปากกาสีน้ำเงิน

กรณีผู้กู้ยืมอายุถึง 20 ปี

ระบบ DSL จะไม่ระบุชื่อผู้แทนโดย ขอบธรรม/ผู้ปกครองปรากฏ จึงไม่ต้อง ลงลายมือชื่อ



ลงชื่อ อุจอร์ ผู้กู้ยืมเงิน
(นายอุจอร์ มีงานนะ)

ลงชื่อ  ผู้แทนโดย 

ผู้กู้ยืมต้องมีพยานทั้ง 2 คน ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง



ลงชื่อ **พยานคนที่ 1** พยาน

ลงชื่อ  ผู้แทนโดยขอบธรรม/ผู้ปกครอง

ลงชื่อ **พยานคนที่ 2** พยาน

ในวงเล็บโปรดเขียนคำนำหน้า ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง



ตัวอย่าง แบบยืนยันค่าเล่าเรียนฯ ส่วนล่าง



กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี

3.1 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชี กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของ (ระบุชื่อสถานศึกษา) ธนาคาร สาขา บัญชีเลขที่ และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า ธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ) เลขที่

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ **←** **ลายน้ำต้องชัดเจนครบถ้วน** เมินของผู้กู้ยืมเงิน

3.3 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืม ดซึ่งเป็นผู้ครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ห. และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

ลงชื่อ ชจร ผู้กู้ยืมเงิน **←** **นางสาว** แก้ว 2 ผู้แทนโดย **←**
(นายชจร มีงานะ) (นายแก้ว มีมานะ)

ลงชื่อ **X** ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
ลงชื่อ **2** พยาน **←**
() ()

→ ลงชื่อ **1** พยาน **←**
() ()

ในวงเล็บโปรดเขียนคำนำหน้า ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง

ผู้กู้ยืมลงลายมือชื่อด้วยลายมือตนเอง ให้ตรงกันกับลายมือชื่อในสำเนาบัตรประชาชน โดยใช้ปากกาทึบขีดเส้นน้ำเงิน

พยานทั้ง 2 คน จะต้องไม่ใช่ผู้กู้ยืม, ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่ปรากฏชื่อในเอกสาร และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี จะมีชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองปรากฏ ให้ผู้ชอบแทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง เพียงช่องเดียวเท่านั้น และลายมือต้องตรงกันกับในสำเนาบัตรประชาชน

เอกสารทั้งหมด ให้นักศึกษาผู้กู้ยืมฯ

1

ส่งทางไปรษณีย์ / ขนส่งเอกชน

ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 3 ชั้น 1

295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต

กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 0 2244 5197-9

2

ส่งด้วยตนเองณ ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

อาคาร 3 ชั้น 1

หรือส่งที่วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาที่ศึกษาอยู่

****วันสุดท้ายของส่งคือ วันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2566**

**

เอกสารสำคัญทางราชการ กรุณาอย่าพับ



ที่อยู่ผู้ส่ง

ชื่อ - สกุล.....

ชั้นปีที่.....รหัสนักศึกษา.....

ในมหาวิทยาลัย/ศูนย์วิทยาฯ

วิทยาเขตสุพรรณฯ/ศูนย์การศึกษา.....

ที่อยู่.....

.....

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้รับ  02 2445199

คณะอนุกรรมการกองทุนฯ(เอกสารกยศ.)

ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 3 ชั้น 1

ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต

กรุงเทพฯ 10300



การกรอกเอกสาร
แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



*** นักศึกษาผู้กู้ที่จัดส่งเอกสารฯ ***

หลัง ช่วงเวลาที่กำหนด

จะถือว่านักศึกษา สละสิทธิ์ กู้ยืมเงิน กยศ. / กรอ.

ภาคเรียนที่ 2/2566

และต้องชำระค่าเล่าเรียนเอง

แม้ว่าจะมีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับสิทธิกู้ยืม(เดิม)แล้วก็ตาม