



ขั้นตอน

การทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ภาคเรียนที่ 2 / 2566

สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่1-4

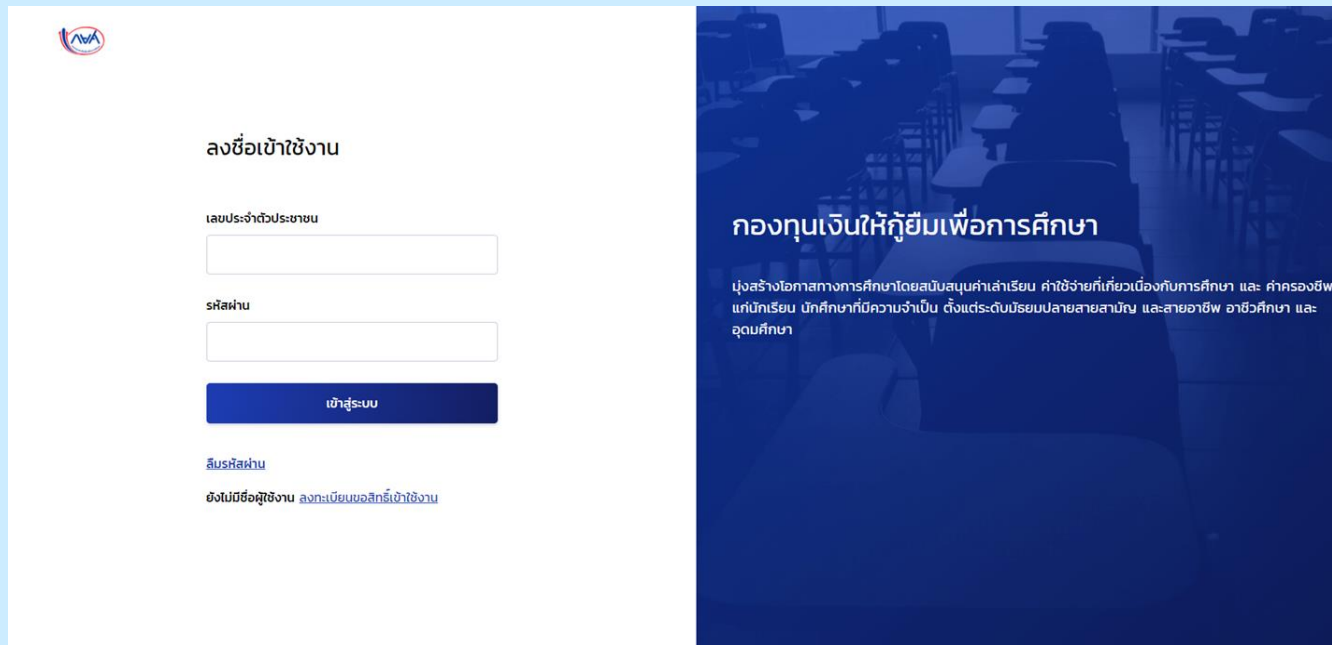
ที่ได้สิทธิ์กู้ภาคเรียนที่ 1/2566 แล้วมีความประสงค์จะขอกู้ต่อในภาคเรียนที่ 2/2566



1

เข้า App กยศ. Connect หรือ

<https://wsa.dsl.studentloan.or.th>



The screenshot shows the login interface for the WVA (World Student Awards) system. On the left, there is a white login form with the WVA logo at the top left. The form contains the following elements: the text "ลงชื่อเข้าใช้งาน" (Log in), a label "เลขประจำตัวประชาชน" (National ID Number) above an input field, a label "รหัสผ่าน" (Password) above another input field, and a blue button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Log in). Below the button, there is a link "ลืมรหัสผ่าน" (Forgot password) and a note "ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน" (If you don't have a username, register for access). On the right, there is a dark blue banner with a background image of a classroom. The banner contains the text "กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" (Education Loan Fund) and a paragraph: "มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่บัณฑิต บัณฑิตศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญ และสายอาชีพ อาชีวศึกษา และ อุดมศึกษา" (Aimed at creating educational opportunities by supporting tuition, education-related expenses, and living costs for eligible students from high school to university level).



2 เลือกเมนู เบิกเงินกู้ยืม และ ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2566

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

บัญชีของเงิน **เบิกเงินกู้ยืม** งบประมาณ

สวัสดิ์

ยอดเงินกู้ (เงินต้น) ข้อมูล ณ วันที่ : 13 ก.ย. 2564 11:41 น.

ยอดเงินต้นคงเหลือ **78,940.00 บาท** ชำระไปแล้ว **0.00%**

จากยอดเงินกู้ **78,940.00 บาท** จำนวนเงิน **0.00 บาท**

*ยอดเงินต้นที่ชำระแล้ว

ชำระเงินครั้งสุดท้าย : **ยังไม่มีชำระเงิน**

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

บัญชีของเงิน **เบิกเงินกู้ยืม** ชำระเงินและตรวจสอบ ข้อมูลกู้ยืม

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 **เบิกเงินกู้ยืม**

จัดทำแบบยื่นขออนุมัติเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในช่วงเวลาที่ยกเว้นกำหนด

รายละเอียดค่าของปัจจุบัน **ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2566**



3

เลือก ความต้องการเบิกเงินกู้ยืม

- กรณีต้องการกู้ยืมทั้งค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) และค่าครองชีพ ให้ ✓ ทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ
- กรณีต้องการกู้เฉพาะค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) หรือ เฉพาะค่าครองชีพ ให้ ✓ ตามที่ประสงค์ หรือ มีสิทธิ์กู้



4

ระบุ ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา **เลือก ค่าเล่าเรียน (ถ้าประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน)**

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	60,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	17,350	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	17,350	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	17,350	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน) **เลือก ค่าครองชีพ (ถ้าประสงค์กู้ หรือ มีสิทธิ์กู้ค่าครองชีพ)**

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	12,000	บาท/ภาคเรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เขตดุสิต กทม. 10300 โทร. 0-2244-5056
ดส.100.1
สำหรับนักศึกษา

ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม / ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 2/2566

ลำดับที่	รหัสค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
1	31	ค่าลงทะเบียน	12,750.00
2	32	ค่าวัสดุการศึกษา	4,600.00
รวม			17,350.00
ลดหย่อน			- 0.00
รวมเงินทั้งสิ้น			17,350.00

จำนวนเงินขอเบิก
หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ตรวจสอบยอดเงินให้ถูกต้อง ตรงกับใบแจ้งชำระ
ค่าธรรมเนียม / ใบเสร็จรับเงิน (ดส.100.1)



5

ตรวจสอบ และยืนยันความประสงค์ฯ

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรุณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุง
กรไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึก
หากมีบัญชีพร้อมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถ

ตรวจสอบบัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

1.คลิก

2. **ตรวจสอบ** ชื่อบัญชีของนักศึกษา

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *



ตรวจสอบ

บัญชีก่อนดำเนินการต่อ

ชื่อบัญชี *

สาขา *

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม *



แบบกระดาษ

การลงนามแบบยืนยัน ให้เลือก ✓
แบบกระดาษ จากนั้นเลือก ถัดไป



ยกเลิก

ถัดไป

ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน
และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
และค่าครองชีพ

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

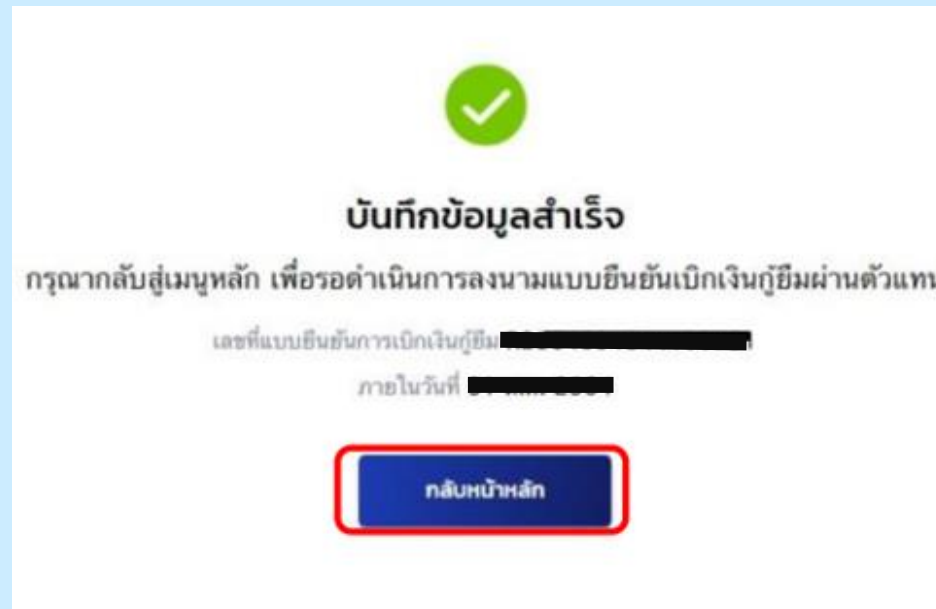
ยกเลิก

ยืนยัน



6

เมื่อผู้กู้ยืมจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” ให้กดปุ่ม “กลับหน้าหลัก”





7

ดาวน์โหลดเอกสาร และปริ้นท์เอกสาร “แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนฯ”

1 ยืนยัน 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

กรณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม [REDACTED]
ภายในวันที่ [REDACTED]

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน **ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม**

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา **ดาวน์โหลดเอกสาร**

เอกสารที่ต้องส่งสำหรับการกู้ยืมเทอม 2/2566



- | | |
|---|--------------|
| 1. แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมฯ 2/2566 | จำนวน 1 แผ่น |
| 2. แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว | จำนวน 2 แผ่น |
| 3. ใบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียนเทอม 2/2566(มสค.13.2) | จำนวน 1 แผ่น |
| 4. ใบแจ้งหนี้เทอม2/2566(ดส.100.1) | จำนวน 1 แผ่น |
| 5. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษากู้ยืมฯ | จำนวน 1 แผ่น |

(กรณีที่นักศึกษาผู้กู้ยืมฯอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์เท่านั้น ที่ต้องส่งสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง หมายถึง บิดา/มารดา/ ผู้ปกครอง เลือกคนใดคนหนึ่ง ตามที่ผู้กู้ยืมได้ ได้ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงินฯ)

- | | |
|---|--------------|
| 6. สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง | จำนวน 1 แผ่น |
|---|--------------|

*****หมายเหตุ*****

เอกสารตั้งแต่ข้อ 3 - 6 รับรองสำเนาถูกต้อง ชื่อ - นามสกุล โดยเจ้าของเอกสาร
ด้วยปากกามึกแห้งสีน้ำเงินเท่านั้น



ตัวอย่าง

การเขียนข้อมูล และการลงนาม
ในแบบยืนยันค่าเล่าเรียนฯ

ตัวอย่าง แบบยืนยันค่าเล่าเรียนฯ ส่วนบน



บัตรประชาชน
จะต้องไม่หมดอายุ

หศ.ต้องตรวจสอบ

ข้อมูล

ให้ส่วนนี้ให้ละเอียด

โดยเฉพาะค่าเล่าเรียน

และค่าครองชีพ

การกรอกเอกสาร จะต้องใช้

ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน

เท่านั้น ห้ามใช้ปากการลปได้

และห้ามนำยาลบคำผิด

ตัวอย่าง แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ใช้สำหรับปีการศึกษา 2564

ออกให้เมื่อวันที่ **31 ก.ค. 2561** หมดอายุวันที่ **30 ม.ค. 2570**

เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขบัตรประจำตัวประชาชน
 ปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายนี้
 ที่อยู่ระหว่างศึกษาเล่าเรียน/ที่สำเนาติดต่อได้เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
 ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ตามสัญญาเลขที่ วันที่ทำสัญญา **X** เดือน **X** พ.ศ. **X**
 2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ ของ รัฐ เอกชน จังหวัด
 ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปี... ปวท./
 คณะ/สาขาวิชา หลักสูตร
 การเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน
 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
บาท (.....)	เดือนละ.....บาท (.....) เป็นเวลา.....(.....) เดือน รวม.....บาท (.....)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท		(.....)

ตัวอย่าง แบบยืนยันค่าเล่าเรียนฯ ส่วนล่าง

กรณีผู้กู้ยืมอายุถึง 20 ปี

3.1 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชี กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของ (ระบุชื่อสถานศึกษา) ธนาคาร สาขา บัญชีเลขที่ และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า ธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ) เลขที่

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินติดต่อกับกรมสรรพากร **←** **ลายน้ำต้องชัดเจนครบถ้วน** ะเมินของผู้กู้ยืมเงิน ตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน **←** ได้ ซึ่งเป็นผู้ครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนค่างวดของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ใด ผู้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนค่างวด

ผู้กู้ยืมลงลายมือชื่อด้วยลายมือตนเอง ให้ตรงกันกับลายมือชื่อในสำเนาบัตรประชาชน โดยใช้ปากกาทึบขีดเส้นน้ำเงิน

ผู้กู้ยืมต้องมีพยานทั้ง 2 คน ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

→ ลงชื่อ ชจร ผู้กู้ยืมเงิน
(นายชจร มีงานะ)

ลงชื่อ **X** ผู้แทนใด **←**
()

ลงชื่อ **X** ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
()

→ ลงชื่อ **พยานคนที่ 1** พยาน
()

ลงชื่อ **พยานคนที่ 2** พยาน
()

กรณีผู้กู้ยืมอายุถึง 20 ปี

ระบบ DSL จะไม่ระบุชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองปรากฏ จึงไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ในวงเล็บโปรดเขียนคำนำหน้า ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง

ตัวอย่าง แบบยืนยันค่าเล่าเรียนฯ ส่วนล่าง

กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี

3.1 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชี กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของ (ระบุชื่อสถานศึกษา) ธนาคาร สาขา บัญชีเลขที่ และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า ธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ) เลขที่

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินติดต่อกับกรมสรรพากร ะเมินของผู้กู้ยืมเงิน ตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน ได้ซึ่งเป็นผู้ครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนค่างวดของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนค่างวด

ลงชื่อ ชจร ผู้กู้ยืมเงิน
(นายชจร มีงานะ)

ลงชื่อ แก้ว 2 ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(นายแก้ว มีมานะ)

ลงชื่อ พยานคนที่ 1 พยาน

ลงชื่อ พยานคนที่ 2 พยาน

ในวงเล็บโปรดเขียนคำนำหน้า ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง

ผู้กู้ยืมลงลายมือชื่อด้วยลายมือตนเอง ให้ตรงกันกับลายมือชื่อในสำเนาบัตรประชาชน โดยใช้ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน

พยานทั้ง 2 คน จะต้องไม่ใช่ผู้กู้ยืม, ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่ปรากฏชื่อในเอกสาร และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี จะมีชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ปรากฏ ให้ผู้ชอบแทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง เพียงช่องเดียวเท่านั้น และลายมือต้องตรงกันกับในสำเนาบัตรประชาชน

เอกสารทั้งหมด ให้นักศึกษาผู้กู้ยืมฯ

1

ส่งด้วยตนเอง

1. ณ ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
อาคาร 3 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
2. ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาที่ศึกษาอยู่

2

ส่งทางไปรษณีย์ /ขนส่งเอกชน

คณะอนุกรรมการ

ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 3 ชั้น 1

295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต

กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 02-244-5199

****วันสุดท้ายของส่งคือ วันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ****

เอกสารสำคัญทางราชการ กรุณาอย่าพับ



ที่อยู่ผู้ส่ง

ชื่อ - สกุล.....

ชั้นปีที่..... รหัสนักศึกษา

ในมหาวิทยาลัย/ศูนย์วิทยาฯ

วิทยาเขตสุพรรณฯ/ศูนย์การศึกษา.....

ที่อยู่.....

.....

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้รับ  02 2445197-9

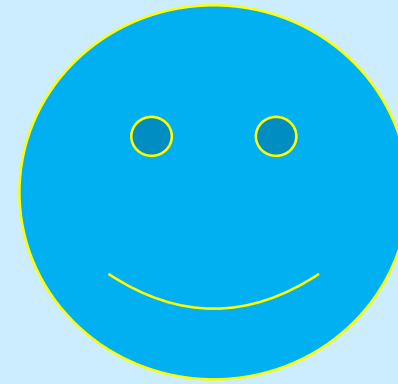
คณะอนุกรรมการ

ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 3 ชั้น 1

ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต

กรุงเทพฯ 10300



*** นักศึกษาผู้กู้ที่จัดส่งเอกสารฯ ***

หลัง ช่วงเวลาที่กำหนด

จะถือว่านักศึกษา สละสิทธิ์ กู้ยืมเงิน กยศ. / กรอ.

ภาคเรียนที่ 2/2566

และต้องชำระค่าเล่าเรียนเอง

แม้ว่าจะมีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับสิทธิกู้ยืม(เดิม)แล้วก็ตาม