



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ปีการศึกษา 2567

ระหว่าง เดือนกันยายน 2566 ถึง เดือนสิงหาคม 2567

กองทุนได้กำหนดคุณสมบัติให้ผู้ต้องทำกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในระหว่างปีการศึกษา เพื่อขอกู้ยืมเงินในการศึกษาถัดไป โดยกำหนดชั่วโมงสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังนี้

1. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
2. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
3. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติ ในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์ สังคมและสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ในลักษณะการจ้าง

ชื่อ.....นามสกุล.....
คณะ/โรงเรียน.....ชั้นปีที่.....

**** หมายเหตุ ****

1. แต่ละกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม นักศึกษาจะต้องถ่ายภาพระหว่างนักศึกษา กับผู้รับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม หรือได้รับเกียรติบัตร ใบรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
2. ลายมือชื่อผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ให้ผู้รับรองเขียนชื่อสกุลตัวบรรจงเพื่อส่งต่อการตรวจสอบ การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
3. บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ 2 กิจกรรม ต่อ 1 แผ่น
4. การนับชั่วโมงกิจกรรมจะไม่นับรวมชั่วโมงพักเที่ยง(12.00-13.00น.)

บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ปีการศึกษา 2567

ชื่อ - นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....
 กิจกรรมที่.....วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....น.รวมเป็นเวลา.....ชั่วโมง.....นาที

| เกียรติบัตร /รูปภาพระหว่างนักศึกษากับผู้รับรองโครงการ/กิจกรรม | รายละเอียด |
|---|--|
| | สถานที่ดำเนินโครงการ /กิจกรรม ชื่อโครงการ /กิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือ สาธารณะ ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อผู้รับรอง(ตัวบรรจง) ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์ |

กิจกรรมที่.....วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....น.รวมเป็นเวลา.....ชั่วโมง.....นาที

| เกียรติบัตร /รูปภาพระหว่างนักศึกษากับผู้รับรองโครงการ/กิจกรรม | รายละเอียด |
|---|--|
| | สถานที่ดำเนินโครงการ /กิจกรรม ชื่อโครงการ /กิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือ สาธารณะ ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อผู้รับรอง(ตัวบรรจง) ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์ |