

ตัวอย่าง

การกรอกแบบฟอร์ม

แจ้งความประสงค์

ขอกู้ยืมเงิน

กองทุนเงินให้กู้ยืม

เพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำปีการศึกษา 2567

เฉพาะนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีและรายเก่าเว้นกู้ ปี2-4 รหัส 66-64

เอกสารประกอบการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ~~XXXX~~

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

คำนำหน้าชื่อ นาย/ นางสาว/ อื่นๆ ระบุ

ชื่อ ทง นามสกุล สีมาหา รหัสประจำตัวนักศึกษา 6411011X XXX

สาขาวิชา การตลาด คณะ วิทยาศาสตร์

เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอกู้	จำนวนเอกสาร	เอกสารที่ส่งมา
1.แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา XXXX (เอกสาร SDU 01)	1 แผ่น	<input checked="" type="checkbox"/>
2.เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ของ บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง) ตามสถานภาพครอบครัว <input type="checkbox"/> มีรายได้ประจำ เช่น การทำงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน (พนักงานของรัฐ / พนักงานโรงแรม พนักงานบริษัท) โดยต้องมีเอกสารสลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีรายได้ประจำ / ไม่มีรายได้ เช่น อาชีพค้าขาย อาชีพรับจ้าง เกษตรกร ต้องใช้เอกสารแบบฟอร์ม กยศ.102 พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / ข้าราชการ บิดา 1 แผ่น <input type="checkbox"/> มารดา 1 แผ่น <input type="checkbox"/> (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง) 1 แผ่น <input type="checkbox"/> บิดา 1 แผ่น <input checked="" type="checkbox"/> มารดา 1 แผ่น <input checked="" type="checkbox"/> (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง) 1 แผ่น <input type="checkbox"/>		
3.บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมระดับอุดมศึกษา กยศ.ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ปีการศึกษา XXXX ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ 1 กิจกรรม ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า เปลี่ยนระดับการศึกษา 1 กิจกรรม ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า เลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง	1 ชุด 1 ชุด 1 ชุด	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
เอกสารในข้อ 4 - 5 เฉพาะ ผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา		
4.หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและลงนามครบถ้วนของ นักศึกษา 1 แผ่น <input type="checkbox"/> บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง) 1 แผ่น <input type="checkbox"/> คู่สมรส (ถ้ามี) 1 แผ่น <input type="checkbox"/>		
5.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร นักศึกษา 1 แผ่น <input type="checkbox"/> บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง) 1 แผ่น <input type="checkbox"/> คู่สมรส (ถ้ามี) 1 แผ่น <input type="checkbox"/>		

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา **XXXX**

ข้อมูลผู้กู้ยืม ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังนี้

ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ค่าเล่าเรียนเพียงอย่างเดียว ค่าครองชีพเพียงอย่างเดียว

1. คำนำหน้าชื่อ นาย/ นางสาว/ อื่นๆ ระบุ..... ชื่อ **จจร** นามสกุล **มีมานะ**
 อายุ **20** ปี สัญชาติ **ไทย** เชื้อชาติ **ไทย** เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน **XXXXXXXXXXXX** เบอร์โทรศัพท์ **082-XXXXXX**

2. ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ **3** สาขาวิชา **การตลาด** คณะ **วิทยาการจัดการ**
 เกรดเฉลี่ยสะสม(GPAX)ก่อนที่จะขอกู้ **2.56** รหัสประจำตัวนักศึกษา **6411011XXXX** ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา **ดร.เมตตา สัตตพรธรรม**
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ **XX** หมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้นที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง **บางพลัด** อำเภอ/เขต **บางพลัด** จังหวัด **กรุงเทพฯ 1**
 รหัสไปรษณีย์ **10700** ท่านเคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) เคย ไม่เคย

ข้อมูลบิดา-มารดา 3. สถานภาพสมรสของบิดามารดา

- บิดา-มารดาอยู่ด้วยกัน
- บิดา-มารดาหย่าร้าง (มีใบสำคัญการหย่า) ขณะนี้นักศึกษาอยู่ในการเลี้ยงดูของ.....
- บิดา-มารดาแยกกันอยู่ ขณะนี้นักศึกษาอยู่ในการเลี้ยงดูของ.....
- บิดา มารดา ถึงแก่กรรม (มีใบมรณบัตร) ขณะนี้นักศึกษาอยู่ในการเลี้ยงดูของ.....
- อื่นๆเนื่องจาก..... ขณะนี้นักศึกษาอยู่ในการเลี้ยงดูของ.....

4. บิดาข้าพเจ้าชื่อ **นางแก้ว** นามสกุล **มีมานะ** เบอร์โทรศัพท์ **082-XXXXXXX**

- ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ **50** ปี รายได้ปีละ **150,000** บาท การศึกษาสูงสุด **ม.6**
- อาชีพ มีรายได้ประจำ เช่น การทำงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน (พนักงานของรัฐ / พนักงานโรงแรม พนักงานบริษัท)
 โดยต้องมีเอกสารสลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือน
- ไม่มีรายได้ประจำ / ไม่มีรายได้ เช่น อาชีพค้าขาย อาชีพรับจ้าง เกษตรกร ต้องใช้เอกสารแบบฟอร์ม กยศ.102 พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / ข้าราชการ

5. มารดาข้าพเจ้าชื่อ **นางรัก** นามสกุล **มีมานะ** เบอร์โทรศัพท์ **081-XXXXXXX**

- ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ **50** ปี รายได้ปีละ **50,000** บาท การศึกษาสูงสุด **ปวช.**
- อาชีพ มีรายได้ประจำ เช่น การทำงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน (พนักงานของรัฐ / พนักงานโรงแรม พนักงานบริษัท)
 โดยต้องมีเอกสารสลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือน
- ไม่มีรายได้ประจำ / ไม่มีรายได้ เช่น อาชีพค้าขาย อาชีพรับจ้าง เกษตรกร ต้องใช้เอกสารแบบฟอร์ม กยศ.102 พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / ข้าราชการ

6. พี่น้องร่วมบิดามารดา (ไม่รวมผู้กู้ยืม).....**1**.....คน จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่.....**1**.....คน นักศึกษาเป็นลูกคนที่.....**1**.....ของครอบครัว

ข้อมูลผู้ปกครอง (ที่มีใบบิดา-มารดา กรณีที่บิดาและมารดาหย่าสาบสูญทั้งคู่)

7. ผู้ปกครองข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล..... เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....

อายุ.....ปี เบอร์โทรศัพท์..... รายได้ปีละ.....บาท

อาชีพ มีรายได้ประจำ เช่น การทำงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน (พนักงานของรัฐ / พนักงานโรงแรม พนักงานบริษัท)
 โดยต้องมีเอกสารสลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือน

ไม่มีรายได้ประจำ / ไม่มีรายได้ เช่น อาชีพค้าขาย อาชีพรับจ้าง เกษตรกร ต้องใช้เอกสารแบบฟอร์ม กยศ.102 พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / ข้าราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง และยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่มหาวิทยาลัย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานหากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

หมายเหตุ

1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องด้วยลายมือเดียวกันทั้งฉบับ
2. ให้ใช้ปากกามึกสีน้ำเงินเท่านั้น ห้ามใช้ปากกาแบบเมจิกลงได้
3. ห้ามมีรอยลบ ขูดขีด ฉาบ หรือใช้น้ำยาลบคำผิด ในเอกสารต่างๆ
4. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เจ้าของเอกสารลงนามรับรองด้วยตนเองเท่านั้น

ผู้แจ้งความประสงค์ขอกู้
จจร มีมานะ ลงชื่อ
 (**จจร มีมานะ**)
 วันที่ **X** เดือน **XX** พ.ศ. **25XX**

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่... x ... เดือน ... xx ... พ.ศ. xxxx

ข้าพเจ้า... นางสาวอรรษา นนทกรักษ์... ตำแหน่ง... ผู้ช่วยหัวหน้ากรมการคลัง... สังกัด... กรมการคลัง/กรมการคลังกรมการคลัง... สถานที่ทำงาน... อาคารที่ ๖ ชั้น ๖... เลขที่... ๑๒๖
หมู่ที่... ๑... ตรอก/ซอย... ถนน... ตำบล/แขวง... อำเภอ/เขต... จังหวัด... รหัสไปรษณีย์... โทรศัพท์...
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว... ผู้กู้ยืมเงิน... ประกอบอาชีพ... สถานที่ทำงาน... อยู่บ้านเลขที่... หมู่ที่... ตรอก/ซอย... ถนน... ตำบล/แขวง... อำเภอ/เขต... จังหวัด... รหัสไปรษณีย์... โทรศัพท์... มีรายได้ปี... บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ... สถานที่ทำงาน... เลขที่... หมู่ที่... ตรอก/ซอย... ถนน... ตำบล/แขวง... อำเภอ/เขต... จังหวัด... รหัสไปรษณีย์... โทรศัพท์... มีรายได้ปีละ... บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ... สถานที่ทำงาน... เลขที่... หมู่ที่... ตรอก/ซอย... ถนน... ตำบล/แขวง... อำเภอ/เขต... จังหวัด... รหัสไปรษณีย์... โทรศัพท์... มีรายได้ปีละ... บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ... สถานที่ทำงาน... เลขที่... หมู่ที่... ตรอก/ซอย... ถนน... ตำบล/แขวง... อำเภอ/เขต... จังหวัด... รหัสไปรษณีย์... โทรศัพท์... มีรายได้ปีละ... บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่มีไม่บิดา-มารดา) ชื่อ... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ... สถานที่ทำงาน... เลขที่... หมู่ที่... ตรอก/ซอย... ถนน... ตำบล/แขวง... อำเภอ/เขต... จังหวัด... รหัสไปรษณีย์... โทรศัพท์... มีรายได้ปีละ... บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง
1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

(ลงชื่อ) ... ผู้รับรอง
(นางสาวอรรษา นนทกรักษ์)
ตำแหน่ง...
กรมการคลัง/กรมการคลังกรมการคลัง

ตัวอย่าง

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ ที่ใช้ในการรับรองรายได้



บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



เกษี _____

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

วันออกบัตร _____ / _____ / _____ ปีครบอายุ _____ / _____ / _____

สำเนา บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจากองค์กรของรัฐที่ไม่ใช่รัฐวิสาหกิจเพื่อการศึกษา ทำจริง

สำเนาถูกต้อง
บุณชัชว
(นายบุญช่วย เหลือให้เรียน)

รูปถ่าย
ขนาด
2.5 X 3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

_____ (ผู้ออกบัตร)

ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น



- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ **ต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น**
- สำเนาเอกสารต้อง **ชัดเจน สมบูรณ์** อ่านออก **ไม่เบลอ ไม่ดำ**
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ **ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น** ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

ตัวอย่าง หนังสือรับรองเงินเดือน

ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ และโลโก้หน่วยงาน

วันที่

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือรับรองเงินเดือนฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว
เลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นพนักงานของ (ชื่อหน่วยงาน) โดยเริ่มปฏิบัติงานมาตั้งแต่วันที่
.....เดือน.....พ.ศ..... จนถึงปัจจุบัน วันที่ เดือน.....พ.ศ..... ชื่อหน่วยงาน ขอรับรองว่า
นาย/นาง/นางสาว ปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ตำแหน่งงาน) และได้รับ
ค่าจ้างในอัตราเดือนละ **10,000** บาท อัตรานี้ไม่รวมค่าตอบแทนและเงินพิเศษอื่นๆ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ตราประทับหน่วยงาน

ออกให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน

**ลงลายมือชื่อ
ผู้รับรองรายได้**





มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

กิจกรรมจิตสาธารณะ กยศ.

บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ปีการศึกษา 25XX
ระหว่าง เดือนกันยายน พ.ศ 25XX ถึง เดือนสิงหาคม พ.ศ 25XX

กองทุนได้กำหนดคุณสมบัติให้ผู้ต้องทำกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในระหว่างปีการศึกษา เพื่อขอกู้ยืมเงินในปีการศึกษาถัดไป โดยกำหนดชั่วโมงสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังนี้

1. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
2. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
3. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติ ในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมและสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ชื่อ.....นาย อจร.....นามสกุล.....วิมานะ.....
คณะ/โรงเรียน.....วิทยาลัยดุสิต.....ชั้นปีที่.....3.....

หมายเหตุ

1. แต่ละกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม นักศึกษาจะต้องถ่ายภาพร่วมระหว่างนักศึกษา กับผู้รับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม หรือได้รับเกียรติบัตร ใบรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
2. ลายมือชื่อผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรมให้ผู้รับรองเขียนชื่อสกุลตัวบรรจงเพื่อส่งต่อการตรวจสอบการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
3. การนับชั่วโมงกิจกรรมจะไม่นับรวมชั่วโมงพักเที่ยง (12.00 - 13.00น.)


ติดต่อสอบถามหมายเลขโทรศัพท์ 02-2445197-9
ศูนย์สนเทศและแนวทางการศึกษาและอาชีพ

บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตสาธารณะ กยศ.

ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ปีการศึกษา **XXXX**

ชื่อ - นามสกุล **กมล นพวิไล** รหัสนักศึกษา **611011XXXX** ชั้นปีที่ **3**

กิจกรรมที่ **1** วันที่ **XX-XXX-25XX** ตั้งแต่เวลา **9.00** ถึง **12.00** น. รวมเป็นเวลา **3** ชั่วโมง - นาที

เกียรติบัตร / รูปภาพระหว่างนักศึกษา กับผู้รับรองโครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด														
	สถานที่ดำเนินโครงการ / กิจกรรม บ้าน		ชื่อโครงการ / กิจกรรมจิตสาธารณะที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หลักสูตร "เงินทองต้องวางแผน"		ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด) สอน e-Learning		หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย		ลงลายมือชื่อผู้รับรอง (ตัวบรรจง)		ลงชื่อ.....		ตำแหน่ง.....		เบอร์โทรศัพท์.....
	ชื่อโครงการ / กิจกรรมจิตสาธารณะที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หลักสูตร "เงินทองต้องวางแผน"		ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด) สอน e-Learning		หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย		ลงลายมือชื่อผู้รับรอง (ตัวบรรจง)		ลงชื่อ.....		ตำแหน่ง.....		เบอร์โทรศัพท์.....		
	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด) สอน e-Learning		หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย		ลงลายมือชื่อผู้รับรอง (ตัวบรรจง)		ลงชื่อ.....		ตำแหน่ง.....		เบอร์โทรศัพท์.....				
	หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย		ลงลายมือชื่อผู้รับรอง (ตัวบรรจง)		ลงชื่อ.....		ตำแหน่ง.....		เบอร์โทรศัพท์.....						
	ลงลายมือชื่อผู้รับรอง (ตัวบรรจง)		ลงชื่อ.....		ตำแหน่ง.....		เบอร์โทรศัพท์.....								
	ลงชื่อ.....		ตำแหน่ง.....		เบอร์โทรศัพท์.....										
	ตำแหน่ง.....		เบอร์โทรศัพท์.....												
	เบอร์โทรศัพท์.....														

กิจกรรมที่..... วันที่..... ตั้งแต่เวลา..... ถึง..... น. รวมเป็นเวลา..... ชั่วโมง..... นาที

เกียรติบัตร / รูปภาพระหว่างนักศึกษา กับผู้รับรองโครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด														
	สถานที่ดำเนินโครงการ / กิจกรรม		ชื่อโครงการ / กิจกรรมจิตสาธารณะที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ		ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)		หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย		ลงลายมือชื่อผู้รับรอง (ตัวบรรจง)		ลงชื่อ.....		ตำแหน่ง.....		เบอร์โทรศัพท์.....
	ชื่อโครงการ / กิจกรรมจิตสาธารณะที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ		ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)		หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย		ลงลายมือชื่อผู้รับรอง (ตัวบรรจง)		ลงชื่อ.....		ตำแหน่ง.....		เบอร์โทรศัพท์.....		
	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)		หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย		ลงลายมือชื่อผู้รับรอง (ตัวบรรจง)		ลงชื่อ.....		ตำแหน่ง.....		เบอร์โทรศัพท์.....				
	หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย		ลงลายมือชื่อผู้รับรอง (ตัวบรรจง)		ลงชื่อ.....		ตำแหน่ง.....		เบอร์โทรศัพท์.....						
	ลงลายมือชื่อผู้รับรอง (ตัวบรรจง)		ลงชื่อ.....		ตำแหน่ง.....		เบอร์โทรศัพท์.....								
	ลงชื่อ.....		ตำแหน่ง.....		เบอร์โทรศัพท์.....										
	ตำแหน่ง.....		เบอร์โทรศัพท์.....												
	เบอร์โทรศัพท์.....														

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต