



ขั้นตอนการยื่นกู้ยืมฯ กยศ. ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (รหัส 67) และรายใหม่ทุกชั้นปี

1

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินปี 2567 (SDU 01) และเตรียมเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินทั้งหมดให้เรียบร้อย

2

สแกนเอกสารทั้งหมด แล้วเข้าไปกรอกแบบฟอร์มส่งตรวจเอกสารกู้ยืมฯ กยศ. ปีการศึกษา 2567 กับมหาวิทยาลัยผ่านระบบ Microsoft Forms ที่ <https://forms.office.com/r/jeWQEH4UQS>

แบบฟอร์มส่งตรวจเอกสารกู้ยืมฯ กยศ.
ประจำปีการศึกษา 2567 กับ
มหาวิทยาลัย



3

นำเอกสารที่สแกนแล้วทั้งหมดไปยื่นขอกู้ยืมเงินกับ กยศ. ผ่านระบบ DSL ที่ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login>

4

มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่นักศึกษายื่นกู้ในระบบ DSL และส่งให้กองทุนฯ (กยศ.) เป็นผู้พิจารณาว่าจะอนุมัติให้กู้ยืมหรือไม่

5

นักศึกษารอผลการอนุมัติจากกองทุนฯ (กยศ.) จึงจะทำขั้นตอนต่อไปคือการทำสัญญากู้ยืมเงินฯ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นรอบๆ ตามผลการอนุมัติให้กู้ยืมฯ