

**เอกสารประกอบการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2567**

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา  ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

คำนำหน้าชื่อ  นาย/  นางสาว/  อื่นๆ ระบุ .....

ชื่อ.....นามสกุล .....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
สาขาวิชา.....คณะ.....

เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอกู้	จำนวนเอกสาร	เอกสารที่ส่งมา
1.แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 (เอกสาร SDU 01)	1 แผ่น	<input type="checkbox"/>
2.เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ของ บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง) ตามสถานภาพครอบครัว <input type="checkbox"/> มีรายได้ประจำ เช่น การทำงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน (พนักงานของรัฐ / พนักงานโรงแรม พนักงานบริษัท ) โดยต้องมีเอกสารสลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือน  บิดา 1 แผ่น <input type="checkbox"/> มารดา 1 แผ่น <input type="checkbox"/> (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง) 1 แผ่น <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> ไม่มีรายได้ประจำ / ไม่มีรายได้ เช่น อาชีพค้าขาย อาชีพรับจ้าง เกษตรกร ต้องใช้เอกสารแบบฟอร์ม กยศ.102 พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / ข้าราชการ  บิดา 1 แผ่น <input type="checkbox"/> มารดา 1 แผ่น <input type="checkbox"/> (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง) 1 แผ่น <input type="checkbox"/>		
3.บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตสาธารณะ กยศ.ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ปีการศึกษา 2567 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ 1 กิจกรรม ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา 1 กิจกรรม ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง	1 ชุด 1 ชุด 1 ชุด	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>เอกสารในข้อ 4 - 5 เฉพาะ นักศึกษาชั้นปีที่1 (รหัส67)และผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา</b>		
4.หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและลงนามครบถ้วนของ  นักศึกษา 1 แผ่น <input type="checkbox"/> บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง) 1 แผ่น <input type="checkbox"/> คู่สมรส (ถ้ามี) 1 แผ่น <input type="checkbox"/>		
5.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร  นักศึกษา 1 แผ่น <input type="checkbox"/> บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง) 1 แผ่น <input type="checkbox"/> คู่สมรส (ถ้ามี) 1 แผ่น <input type="checkbox"/>		

## แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2567

- **ข้อมูลผู้กู้ยืม** ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังนี้

ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ  ค่าเล่าเรียนเพียงอย่างเดียว  ค่าครองชีพเพียงอย่างเดียว

1. คำนำหน้าชื่อ  นาย/  นางสาว/  อื่นๆ ระบุ ..... ชื่อ..... นามสกุล .....
- อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์.....
2. ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....คณะ.....
- เกรดเฉลี่ยสะสม(GPAX)ก่อนที่จะขอกู้.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้นที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
- ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์..... ท่านเคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)  เคย  ไม่เคย

- **ข้อมูลบิดา มารดา**

3. สถานภาพสมรสของบิดามารดา

1.  บิดา-มารดาอยู่ด้วยกัน
2.  บิดา-มารดาหย่าร้าง (มีใบสำคัญการหย่า) ขณะนี้นักศึกษาอยู่ในการเลี้ยงดูของ.....
3.  บิดา-มารดาแยกกันอยู่ ขณะนี้นักศึกษาอยู่ในการเลี้ยงดูของ.....
4.  บิดา  มารดา ถึงแก่กรรม (มีใบมรณบัตร) ขณะนี้นักศึกษาอยู่ในการเลี้ยงดูของ.....
5.  อื่นๆเนื่องจาก.....

4. บิดาข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล..... เบอร์โทรศัพท์.....

ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี รายได้ปีละ.....บาท การศึกษาสูงสุด.....

อาชีพ  มีรายได้ประจำ เช่น การทำงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน (พนักงานของรัฐ / พนักงานโรงแรม พนักงานบริษัท )

โดยต้องมีเอกสารสลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือน

ไม่มีรายได้ประจำ / ไม่มีรายได้ เช่น อาชีพค้าขาย อาชีพรับจ้าง เกษตรกร ต้องใช้เอกสารแบบฟอร์ม กยศ.102 พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / ข้าราชการ

5. มารดาข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล..... เบอร์โทรศัพท์.....

ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี รายได้ปีละ.....บาท การศึกษาสูงสุด.....

อาชีพ  มีรายได้ประจำ เช่น การทำงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน (พนักงานของรัฐ / พนักงานโรงแรม พนักงานบริษัท )

โดยต้องมีเอกสารสลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือน

ไม่มีรายได้ประจำ / ไม่มีรายได้ เช่น อาชีพค้าขาย อาชีพรับจ้าง เกษตรกร ต้องใช้เอกสารแบบฟอร์ม กยศ.102 พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / ข้าราชการ

6. พี่น้องร่วมบิดามารดา (ไม่รวมผู้กู้ยืม).....คน จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่.....คน นักศึกษาเป็นลูกคนที่.....ของครอบครัว

- **ข้อมูลผู้ปกครอง (ที่มีใช้บิดา-มารดา กรณีที่บิดาและมารดาหายสาบสูญทั้งคู่)**

7. ผู้ปกครองข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล..... เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....

อายุ .....ปี เบอร์โทรศัพท์ ..... รายได้ปีละ.....บาท

อาชีพ  มีรายได้ประจำ เช่น การทำงานที่ได้รับเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน (พนักงานของรัฐ / พนักงานโรงแรม พนักงานบริษัท )

โดยต้องมีเอกสารสลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือน

ไม่มีรายได้ประจำ / ไม่มีรายได้ เช่น อาชีพค้าขาย อาชีพรับจ้าง เกษตรกร ต้องใช้เอกสารแบบฟอร์ม กยศ.102 พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / ข้าราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง และยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่มหาวิทยาลัย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น

หลักฐานหากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ผู้แจ้งความประสงค์ขอกู้

..... ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*

1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องด้วยลายมือเดียวกันทั้งฉบับ
2. ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น ห้ามใช้ปากกาแบบหมึกลบได้
3. ห้ามมีรอยลบ ขูด ขีด ฆ่า หรือใช้น้ำยาลบคำผิด ในเอกสารต่างๆ
4. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เจ้าของเอกสารลงนามรับรองด้วยตนเองเท่านั้น

### หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....  
เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ขอกู้ยืมเงิน  
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
มีรายได้ปีละ..... บาท

คู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงิน ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

บิดาของผู้ขอกู้ยืมเงิน ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

มารดาของผู้ขอกู้ยืมเงิน ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ผู้ปกครองของผู้ขอกู้ยืมเงิน (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่  
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง  
ของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน  
ในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

**หมายเหตุ** การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้  
เป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/  
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการ  
จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง  
1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542  
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร  
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



## มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

### กิจกรรมจิตสาธารณะ กยศ.

บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ปีการศึกษา 2567  
ระหว่าง เดือนกันยายน พ.ศ 2566 ถึง เดือนสิงหาคม พ.ศ 2567

กองทุนได้กำหนดคุณสมบัติให้ผู้กู้ต้องทำกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในระหว่างปีการศึกษา เพื่อขอกู้ยืมเงินในปีการศึกษาถัดไป โดยกำหนดชั่วโมงสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังนี้

1. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง จำนวน 1 กิจกรรม
2. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง จำนวน 1 กิจกรรม
3. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติ ในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาคใจให้มีความเมตตากรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมและสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ชื่อ.....นามสกุล.....  
คณะ/โรงเรียน.....ชั้นปีที่.....

**\*\* หมายเหตุ \*\***

1. แต่ละกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม นักศึกษาจะต้องถ่ายภาพพร้อมระหว่างนักศึกษา กับผู้รับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม หรือได้รับเกียรติบัตร ใบรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
2. ลายมือชื่อผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรมให้ผู้รับรองเขียนชื่อสกุลตัวบรรจงเพื่อส่งต่อการตรวจสอบการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
3. การนับชั่วโมงกิจกรรมจะไม่นับรวมชั่วโมงพักเที่ยง (12.00 - 13.00น.)

ติดต่อสอบถามหมายเลขโทรศัพท์ 02-2445197-9  
ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตสาธารณะ กยศ.  
 ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ปีการศึกษา 2567

ชื่อ - นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....

กิจกรรมที่.....วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....น. รวมเป็นเวลา.....ชั่วโมง.....นาที

เกียรติบัตร /รูปภาพระหว่างนักศึกษากับผู้รับรองโครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด
	สถานที่ดำเนินโครงการ /กิจกรรม ..... ชื่อโครงการ /กิจกรรมจิตสาธารณะที่ทำประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะ ..... ..... ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด) ..... ..... หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อผู้รับรอง (ตัวบรรจง) ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์ .....

กิจกรรมที่.....วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....น. รวมเป็นเวลา.....ชั่วโมง.....นาที

เกียรติบัตร /รูปภาพระหว่างนักศึกษากับผู้รับรองโครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด
	สถานที่ดำเนินโครงการ /กิจกรรม ..... ชื่อโครงการ /กิจกรรมจิตสาธารณะที่ทำประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะ ..... ..... ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด) ..... ..... หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อผู้รับรอง (ตัวบรรจง) ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์ .....