



ขั้นตอนการทำ

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ

สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ

ชั้นปีที่1(รหัส67)และรายใหม่

1. ลงชื่อ เข้าใช้งานในระบบ DSL หรือ กยศ. Connect



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพแก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญ และสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

2. เลือก เบิกเงินกู้ยืม

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

บัญชีของฉัน เบิกเงินกู้ยืม ชำระเงินและตรวจสอบ ข้อมูลบัญชี บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีเงินกู้ยืม. [Dropdown]

สวัสดิการ [Dropdown]

ยอดเงินกู้ (เงินต้น) ข้อมูล ณ วันที่ : 13 ก.ย. 2564 11:41 น.

ยอดเงินต้นคงเหลือ **78,940.00** บาท

จากยอดเงินกู้ 78,940.00 บาท

ชำระไปแล้ว **0.00%**

จำนวนเงิน **0.00** บาท

*ยอดเงินต้นที่ชำระแล้ว

ชำระเงินครั้งสุดท้าย : ยังไม่มีการชำระเงิน

ยอดรวมที่ต้องชำระ:

✓ ยังไม่มีการเรียกให้ชำระเงินจากทาง กยศ.

ผู้กู้สามารถชำระเงินล่วงหน้าโดยการระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระในหน้าชำระเงิน

ชำระเงิน

3. เลือก เบิกเงินกู้ยืม

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้ดูแลระบบ

บัญชีของฉัน เบิกเงินกู้ยืม ชำระเงินและตรวจสอบ ข้อมูลบัญชี บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีเงินกู้ยืม : []

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 **เบิกเงินกู้ยืม**

จัดทำแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในช่วงเวลาที่กองทุนกำหนด

รายละเอียดคำขออนุมัติ **เบิกเงินกู้ยืม**

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม			
เลขที่สัญญาเงินกู้ยืม	เลขที่แบบเบิกเงิน	ระดับชั้นการศึกษา	สถานะ
C2563001204100088	R2563001204201203	ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 / ภาคเรียน 2	✓ ลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ 02 ก.พ. 2564
C2563001204100088	R2563001204101042	ปริญญาตรี	✓ ลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ

4. เลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม

- กรณีต้องการกู้ยืมทั้งค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) **และ** ค่าครองชีพ
ให้ **✓** ทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ
- กรณีต้องการกู้เฉพาะค่าเล่าเรียน(ค่าเทอม) หรือ เฉพาะค่าครองชีพ
ให้ **✓** แค่เฉพาะตามที่ประสงค์ หรือ มีสิทธิ์กู้

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

หากเป็นผู้กู้ยืมที่ได้รับส่วนลดหรือรัฐสนับสนุนค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรี จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่สถานศึกษาได้ยื่นขออนุญาตเรียกเก็บ ต้องเป็นจำนวนที่ได้หักส่วนลดหรือรัฐสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา

50,000 บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้

11,300 บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้

11,300 บาท

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *

11,300 บาท

กรุณาระบุข้อมูล

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส 67

ตรวจสอบยอดเงินให้ถูกต้อง

1 ชำระค่าเล่าเรียนทั้งหมด ให้นำใบเสร็จ

- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 7,000 บาท

- ค่าบำรุงการศึกษาตามช่วงหน่วยกิต วิธีคำนวณดังนี้

ตัวอย่างเช่น $7,000 + 27,400 = 34,400$

นำ 34,400 ระบุจำนวนเงินลงในช่อง ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้

2 ชำระค่าเล่าเรียนบางส่วน ให้นำใบเสร็จ และใบแจ้งหนี้

(ตส.100.1) จากระบบบริหารการศึกษามหาวิทยาลัย

วิธีคำนวณดังนี้

ตัวอย่างเช่น $7,000 + 27,400 = 34,400$

นำ 34,400 ระบุจำนวนเงินลงในช่อง ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้

นักศึกษารายใหม่ชั้นปีที่ 2-4

ตรวจสอบยอดเงินให้ถูกต้อง

- ชำระค่าเล่าเรียนทั้งหมด ให้นำใบเสร็จ ระบุจำนวนเงินลงในช่อง ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้
- ยังไม่ได้ชำระ ให้นำใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม (ดส.100.1)

จากระบบบริหารการศึกษาของ ม.ระบุจำนวนเงินลงในช่อง ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา หรือ

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

หากเป็นผู้กู้ยืมที่ได้รับส่วนลดหรือรัฐสนับสนุนค่าเล่าเรียน/ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรี จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่สถานศึกษาได้อินยันยอดเรียกเก็บ ต้องเป็นจำนวนที่ได้หักส่วนลดหรือรัฐสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย 4 ปีการศึกษา 50,000 บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้ 11,300 บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้ 11,300 บาท

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ * 17,350 บาท

กรุดนาระบุข้อมูล



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ดส.100.1

เขตดุสิต กทม. 10300 โทร. 0-2244-5056

สำหรับนักศึกษา

ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม / ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสประจำตัว

ชื่อ-สกุล

ประเภทนักศึกษา

ประเภทค่าธรรมเนียม

โทร.

ภาคการศึกษา/ปี

สาขาวิชา

คำธรรมเนียมการศึกษา (เทมาจ่าย)

1/2567

คณิตศาสตร์

ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

วันที่พิมพ์รายงาน

10 มกราคม 2565

(พิมพ์ครั้งที่ 6)

ลำดับที่	รหัสค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
1	31	ค่าลงทะเบียน	12,750.00
2	32	ค่าวัสดุการศึกษา	4,600.00

รวม 17,350.00

ลดหย่อน - 0.00

รวมเงินทั้งสิ้น 17,350.00

จำนวนเงินเป็นพันเศษ

หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน

กรณีผู้กู้ยืมมาประสงค์กู้ค่าครองชีพ จะต้องมียอด
รวมของผู้ปกครอง ไม่เกิน 360,000 ต่อปี หาก
ระบบตรวจสอบพบว่ามีรายได้เกินกว่าที่กองทุน
กำหนด ผู้กู้ยืมจะไม่สามารถเลือกค่าครองชีพได้

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี 36,000 บาท/ปี

เพดานค่าครองชีพต่อเดือน 3,000 บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน 3,000 บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน 12,000 บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น 23,300 บาท

ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ

ยืนยันข้อมูล

- 1 ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล, ยอดเงินกู้ยืมฯ, และบัญชีธนาคาร

ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ

- 2 คลิก "ยืนยัน" เพื่อยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ

ส่งเอกสาร

- 3 ส่งเอกสารการยืนยันเบิกเงินกู้ยืมฯ



บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรุณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ **ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)** ท่านต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับ **ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)** สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน

หากมีบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *

ตรวจสอบ

กรุณาตรวจสอบข้อมูลบัญชีก่อนดำเนินการต่อ

ชื่อบัญชี *

สาขา *

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม *



แบบกระดาษ

การลงนามแบบยืนยัน ให้เลือก ✓
แบบกระดาษ จากนั้นเลือก ถัดไป

ยกเลิก

ถัดไป

ตรวจสอบยอดเงินกู้ยืม



ตรวจสอบยอดเงินกู้ยืม

ตรวจสอบยอดเงินกู้ยืมที่ได้รับการอนุมัติ

ตรวจสอบจำนวนเงินกู้ยืมที่ได้รับอนุมัติ

ตรวจสอบบัญชีธนาคาร

ตรวจสอบหมายเลขบัญชีธนาคารที่ใช้ในการ
เบิกเงินกู้ยืม

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหมายเลขบัญชีธนาคาร
ถูกต้อง

ตรวจสอบชื่อธนาคาร

ตรวจสอบชื่อธนาคารที่ใช้ในการเบิกเงินกู้ยืม

ตรวจสอบชื่อธนาคารให้ถูกต้องตรงกับบัญชี
ธนาคาร

5. กด ยืนยัน



**ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน
และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
และค่าครองชีพ**

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการศึกษา และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

6. ตรวจสอบยอดค่าเทอม และ ค่าครองชีพ

- » ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ และตรวจสอบยอดค่าเทอม
ว่าครบตรงตามต้องการหรือไม่
- » กด **ถัดไป**

**** หากพบว่า ข้อมูลผิดพลาด ให้กดปุ่ม **ย้อนกลับ** เพื่อแก้ไข ****

ยืนยันข้อมูล
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่

ชื่อสถานศึกษา
คณะ:
หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติเพื่อการสื่อสาร

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	14,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	14,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	7,000	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้เงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินที่เบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	25,000	บาท
----------------------------	--------	-----

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ชื่อบัญชี	น.	เลขที่บัญชี
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา	สาขานักชี วิทยาลัยทอง 6

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	แบบกระดาษ
--	-----------

ยืนยันกลับ **ถัดไป**

7. เมื่อผู้กู้ยืมฯจัดทำแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” ให้กดปุ่ม “**กลับหน้าหลัก**”



บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยื่นยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม R29๐๔๐๐๔๐๔๐๐๗๖๖

ภายในวันที่ 31 ต.ค. 2๐๒๑

[กลับหน้าหลัก](#)

8. กดปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม”



กรณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564064044100701

ภายในวันที่ 31 ต.ค. 2564

รายละเอียดคำขออนุมัติ

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

9. ดาวนโหลดเอกสาร และปริ้นท์เอกสาร “แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
กรุณาดาวนโหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

↓ ดาวนโหลดเอกสาร

จำนวน 2 ฉบับ



การกรอกเอกสาร แบบยื่นยื่นการ
เบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษา



ตัวอย่าง แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
 (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ใช้สำหรับปีการศึกษา 2565

บัตรประชาชน
 จะต้องไม่หมดอายุ



ยื่นให้เมื่อวันที่ 31 ก.ค. 2561 หมดอายุวันที่ 30 ม.ค. 2570

นศ.ต้องตรวจสอบข้อมูล
 ให้ส่วนนี้ให้ละเอียด
 โดยเฉพาะค่าเล่าเรียน
 และค่าครองชีพ

การกรอกเอกสาร จะต้องใช้
 ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน
 เท่านั้น ห้ามใช้ปากการลบได้
 และห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
 ตามสัญญาเลขที่ วันที่ทำสัญญา X เดือน X พ.ศ. X ภาคเรียนที่

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ ของ รัฐ เอกชน จังหวัด

ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปี... ปวท./ปวส.
 คณะ/สาขาวิชา หลักสูตร (..... X วันที่ทำสัญญาไม่ต้องกรอก การศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้



ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/256411,300.....บาท (.....)	เดือนละ.....3,000.....บาท (.....) เป็นเวลา.4.(...) เดือน รวม.....12,000.....บาท (.....)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....)

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชี กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ (ระบุชื่อสถานศึกษา) ธนาคาร สาขา บัญชีเลขที่ และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า ธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืน

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่แจ้งกอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลา

← ให้นำต้องชัดเจนครบถ้วน

..... มินของผู้กู้ยืมเงิน

กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี

จะมีชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองปรากฏ

ให้ผู้ชอบแทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง เพียงช่องเดียวเท่านั้นและลายมือต้องตรงกับในสำเนาบัตรประชาชน

ผู้กู้ยืมลงลายมือชื่อด้วยลายมือตนเอง ให้ตรงกับกับลายมือชื่อในสำเนาบัตรประชาชน โดยใช้ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน

ผู้กู้ยืมไม่ว่าจะอายุเท่าใดนั้นต้องจัดหาพยาน 2 คน จะต้องไม่ใช่ผู้กู้ยืม, ผู้แทน โดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่ ปรากฏชื่อในเอกสาร และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

→ ลงชื่อ บุจฉ ผู้กู้ยืมเงิน
(นายชชช มี่มานะ)

← ลงชื่อ อ้อจจ มี่มานะ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(นายอ้อจจ มี่มานะ)

↓ ลงชื่อ X ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

→ พยานคนที่ 1
ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

2
ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ในวงเล็บโปรดเขียนคำนำหน้า ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง

เตรียมสำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ



ข้อควรตรวจสอบ

1. ลายมือชื่อจะต้อง**เหมือนกัน**ทั้งในสำเนาบัตรประชาชน และแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้
2. สำเนาบัตรประชาชน ต้องชัดเจน **ไม่มีดัด ไม่เบลอ**
3. ตรวจสอบวันหมดอายุบัตร จะต้อง**ไม่หมดอายุ**
4. รับรองสำเนาบัตรประชาชนด้วยปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน **ห้ามใช้ปากกาเจล หรือปากกาลบได้**

สำเนาถูกต้อง
ชง
นาย ชง มีมานะ

ลายมือชื่อจะต้องเหมือนกันทั้งในสำเนาบัตรประชาชน และแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้

กรณีผู้ขอกู้ อายุไม่ถึง 20 ปี ต้องเตรียมสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง 1 ฉบับ

ข้อควรตรวจสอบ

1. ลายมือชื่อจะต้องเหมือนกันทั้งในสำเนาบัตรประชาชน และใบแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้
2. สำเนาบัตรประชาชน ต้องชัดเจน ไม่มีด ไม่เบลอ
3. ตรวจสอบวันหมดอายุบัตร จะต้องไม่หมดอายุ
4. รับรองสำเนาบัตรประชาชนด้วยปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน ห้ามใช้ปากกาเจล หรือปากกาลบได้



ลายมือชื่อจะต้องเหมือนกันทั้งในสำเนาบัตรประชาชน และแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้

อภัฏ มิ้งมาณะ
นายอภัฏ มิ้งมาณะ



เอกสารที่ต้องส่ง

ชุดที่ 1 แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินฯ
พร้อมเอกสารประกอบ

ชุดที่ 2 สัญญากู้ยืมฯ

ชุดที่ 3 แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

เอกสารสำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ ชั้นปีที่1(รหัส67) และ รายใหม่ทุกชั้นปี ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมฯแล้วต้องนำส่งให้กับมหาวิทยาลัย มีทั้งหมด 3 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1 แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอผู้กู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบ

- แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอผู้กู้ยืมเงินฯ (SDU 01)
- บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล (ให้ใช้เอกสารฉบับจริงที่อัปโหลด
แนบในระบบ DSL ตอนยื่นกู้ยืม พร้อมสำเนาบัตรประชาชน)
 ผู้กู้ยืม บิดา มารดา ผู้ปกครอง (ถ้ามี)
- เอกสารประกอบการรับรองรายได้ (ให้ใช้เอกสารฉบับจริงที่อัปโหลด
แนบในระบบ DSL ตอนยื่นกู้ยืม)
 หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน
 หนังสือรับรองรายได้ กยศ.102 และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ
ผู้รับรอง
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
 สำเนาใบหย่า สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุลของนักศึกษาและ/หรือ
ของผู้แทน/ผู้ปกครอง (ถ้ามี)

ชุดที่ 2 สัญญาผู้กู้ยืมฯ

- สัญญาผู้กู้ยืมเงิน ลงลายมือชื่อให้ถูกต้องครบถ้วน พิมพ์(พรินต์)เอกสาร
ทั้งหมด 7 แผ่น สีหรือขาว-ดำก็ได้ (ไม่พิมพ์แบบหน้า-หลัง) จำนวน 2 ชุด
(รวม 14 แผ่น) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา รับรองสำเนาถูกต้อง
ชื่อ นามสกุล ของเจ้าของเอกสาร ด้วยปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินเท่านั้น
 ผู้กู้ยืม ผู้แทนโดยชอบธรรม บิดา มารดา ผู้ปกครอง (ถ้ามี)

ชุดที่ 3 แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ลงลายมือชื่อให้ถูกต้องครบถ้วน พิมพ์(พรินต์)
เอกสารทั้งหมด 2 แผ่น สีหรือขาว-ดำก็ได้
 ใบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียนเทอม1/2567(มสด.13.2) จำนวน 1 แผ่น
 ใบเสร็จ ชำระค่าเล่าเรียนทั้งหมด หรือบางส่วน จำนวน 1 แผ่น
 ใบแจ้งหนี้(ดส.100.1) เทอม1/2567 จำนวน 1 แผ่น
พร้อมรับรองสำเนา รับรองสำเนาถูกต้อง ชื่อ นามสกุล ด้วยปากกาหมึกแห้ง
สีน้ำเงินเท่านั้น

*** เอกสารฉบับนี้ให้ พรินต์ออกมาปะหน้าเอกสารที่จะใส่ซองนำส่งมหาวิทยาลัย***



ช่องทางการส่งเอกสาร

ส่งทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน

ส่งเอกสารไปยังที่อยู่ที่กำหนด

ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 3 ชั้น 1

295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต

กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ 02 244 5185 และ 02 244 5199

ส่งด้วยตนเอง

ในมหาวิทยาลัยที่ศูนย์สนเทศแนะแนวการศึกษาและอาชีพ อาคาร 3 ชั้น 1

หรือส่งที่วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาที่ศึกษาอยู่



ข้อควรระวัง

- 1 **ตรวจสอบข้อมูล**
ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
- 2 **เอกสาร**
ส่งเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนด
- 3 **กำหนดเวลา**
ส่งเอกสารภายในกำหนดเวลาที่กำหนด