

**เอกสารประกอบการยื่นแบบยื่นรับการเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)**

**มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา 2567**

ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี     ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเว้นคู่

คำนำหน้าชื่อ  นาย/  นางสาว/  อื่นๆ ระบุ ..... โทร.....  
 ชื่อ.....นามสกุล .....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
 สาขาวิชา.....คณะ.....

ในเทอม1 ปีการศึกษา 2567 มีความประสงค์ขอกู้ยืมมา ดังนี้

- ประสงค์กู้ยืมมาทั้งค่าเทอม และ ค่าครองชีพ
- ประสงค์กู้ยืมมาเฉพาะค่าเทอม เพียงอย่างเดียว
- ประสงค์กู้ยืมมาเฉพาะค่าครองชีพ เพียงอย่างเดียว

เอกสารที่นักศึกษาผู้กู้ยืมมาต้องส่งภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	จำนวนเอกสาร	เอกสารที่ส่งมา
*****เอกสารที่ต้องลงนามทุกฉบับให้ลงนามเอกสารด้วยปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินเท่านั้น*****		
1. แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	2 แผ่น	<input type="checkbox"/>
เอกสารตั้งแต่ข้อ 2-5 ให้รับรองสำเนาถูกต้อง ชื่อ-นามสกุล โดยเจ้าของเอกสารด้วยปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินเท่านั้น		
2. ใบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียนเทอม1 /2567 (มสค13.2)	1 แผ่น	<input type="checkbox"/>
3. ใบแจ้งหนี้ เทอม1/2567 (ดส.100.1)	1 แผ่น	<input type="checkbox"/>
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารของนักศึกษา	1 แผ่น	<input type="checkbox"/>
เอกสารในข้อ 5 เฉพาะ กรณีที่นักศึกษาผู้กู้ยืมมาอายุยังไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์เท่านั้น ที่ต้องส่งสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทน โดยขอรับรอง/ผู้ปกครอง หมายถึง บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง เลือกคนใดคนหนึ่ง ตามที่ผู้กู้ยืมได้ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน		
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารของผู้แทนโดยขอรับรอง/ผู้ปกครอง (ถ้ามี)	1 แผ่น	<input type="checkbox"/>