



# คู่มือการดำเนินงานในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืม

เพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)

**คู่มือผู้กู้ยืมเงินเบิกเงินกู้ยืมเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้  
ในหลักสูตร สำหรับผู้กู้ยืมเงิน**

โดย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

*Version 3*

# ผู้กู้ยืมเงินเบิกเงินกู้ยืมเกินหลักสูตร รายภาคเรียน

หมายเหตุ : ก่อนที่ผู้กู้ยืมเงินจะดำเนินการในขั้นตอนนี้ สถานศึกษาจะต้องบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริงของผู้กู้ยืมเงินให้เรียบร้อยก่อน

## ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่\*  
ตามนิยามของผู้กู้ยืมเงิน  
ปีการศึกษา 2569



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

### ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม

1. เอกสารประกอบสาเหตุที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เช่น ป่วย (ใช้ใบรับรองแพทย์)
2. เอกสารแสดงผลการเรียน ทรานสคริปต์ (Transcript)
3. หนังสือรับรองรายวิชาที่เหลือจากสถานศึกษา
4. แบบฟอร์มคำขอกู้ยืมเงินเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (หน้าเว็บไซต์กองทุน)

## ข้อควรระวังที่พบบ่อยในการแนบไฟล์เอกสารเข้าระบบ เพื่อไม่ให้เอกสารถูกตีกลับว่าไม่ถูกต้อง

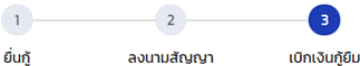
1. ชื่อหลักสูตรหน้าระบบกับผลการเรียน ทรานสคริปต์ (Transcript) ต้องตรงกัน
2. เอกสารแสดงผลการเรียน ทรานสคริปต์ (Transcript) ที่แสดงข้อมูลของสถานศึกษาต้องสมบูรณ์ครบถ้วน
3. เอกสารทรานสคริปต์ (Transcript) แสดงผลการเรียนตั้งแต่เริ่มต้นศึกษาจนถึงปัจจุบัน
4. เนื่องจากการกู้ยืมเกินจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จะให้กู้ยืมตลอดปีการศึกษาทั้งภาคเรียนที่ 1 และ 2 ดังนั้น ข้อมูลที่กรอกในระบบ DSL (หน่วยกิต) ต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องตรงกับเอกสาร (หน่วยกิต)
5. ตรวจสอบเกรดเฉลี่ยในเอกสารที่แนบต้องตรงกับข้อมูลที่กรอกในระบบ
6. หนังสือรับรองแผนการเรียนในปีการศึกษาให้ระบุจำนวนหน่วยกิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา และให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้มีอำนาจรับรอง



# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



เลือกที่  
"เบิกเงินกู้ยืม"



## จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเกินหลักสูตร

ดำเนินการเบิกเงินเกินหลักสูตรได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

เบิกเงินกู้ยืมเกินหลักสูตร

1

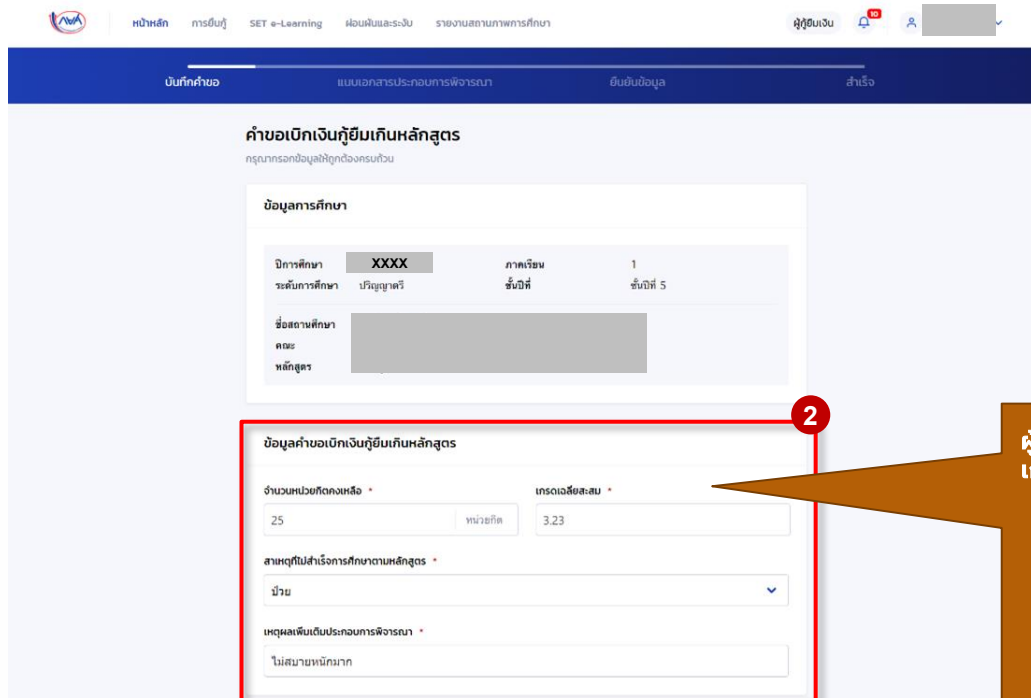
กดปุ่ม  
"เบิกเงินกู้ยืม"

### ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

| เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน | เลขที่แบบเบิกเงิน  | ระดับชั้นการศึกษา                     | สถานะ                                 |
|-----------------------|--------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| CXXXXXXXXXXXXXXXXX    | RXXXXXXXXXXXXXXXXX | ปริญญาตรี<br>ชั้นปีที่ 5 / ภาคเรียน 1 | ✗ แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมถูกยกเลิก |
| CXXXXXXXXXXXXXXXXX    | RXXXXXXXXXXXXXXXXX | ปริญญาตรี<br>ชั้นปีที่ 5 / ภาคเรียน 1 | ✗ แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมถูกยกเลิก |



## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



คำขอเบิกเงินกู้ยืมเกินหลักสูตร

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

**ข้อมูลการศึกษา**

|               |           |          |             |
|---------------|-----------|----------|-------------|
| ปีการศึกษา    | XXXX      | ภาคเรียน | 1           |
| ระดับการศึกษา | ปริญญาตรี | จังหวัด  | ชั้นปีที่ 5 |

ชื่อสถานศึกษา

คณะ

หลักสูตร

**ข้อมูลคำขอเบิกเงินกู้ยืมเกินหลักสูตร**

จำนวนหน่วยกิตคงเหลือ \*  หน่วยกิต

เกรดเฉลี่ยสะสม \*

สาเหตุที่ไม่สำเร็จการศึกษาเกินหลักสูตร \*

ไม่มี

เหตุผลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา \*

ไม่สมบูรณ์นัก

ผู้กู้ยืมระบุข้อมูลสำหรับยื่นคำขอเบิกเงิน  
เกินหลักสูตร เช่น

- จำนวนหน่วยกิตคงเหลือ
- เกรดเฉลี่ยสะสม
- สาเหตุที่ไม่สำเร็จการศึกษา  
ตามหลักสูตร
- เหตุผลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา

# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียนและ  
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา  
(เฉพาะสถานศึกษาที่มีการเรียกเก็บกับ  
ผู้กู้ยืมเงิน) \*พร้อมกรอกจำนวนเงิน  
ตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

\*หากระบบตรวจสอบพบว่า มีรายได้  
เกินกว่าที่กองทุนกำหนด ผู้กู้ยืมเงิน  
จะไม่สามารถคลิกเลือกในช่องนี้ได้

3

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เป็นเงินที่จ่ายให้ผู้เรียนและสถานศึกษา)

หากผู้กู้ยืมได้รับค่าเล่าเรียนจากผู้ปกครอง/สถานเรียนการศึกษา ตามสิทธิของเงินกู้ยืม จำนวนเงินค่า  
เล่าเรียนจะต้องไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นในการศึกษาที่สถานศึกษาไม่ได้รับเงินอุดหนุน ส่วนเงินจำนวนนี้ค่าเล่าเรียน  
และผู้กู้ยืมจะต้องกรอกดังนี้

|  |        |              |
|--|--------|--------------|
| ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ผู้เรียนศึกษา                     | 80,000 | บาท/ปี       |
| ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย สถานศึกษาเรียกเก็บภาค<br>เรียนนี้ | 26,050 | บาท/ภาคเรียน |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ผู้กู้ยืมขอจัดตั้งภาคเรียนนี้      | 26,050 | บาท          |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ผู้กู้ยืมจัดตั้งภาคเรียนนี้ *      | 26,050 | บาท          |

ค่าครองชีพ (เป็นเงินที่จ่ายสำหรับผู้เรียน)

|   |        |              |
|---|--------|--------------|
| ค่าครองชีพผู้เรียน                      | 36,000 | บาท/ปี       |
| ค่าครองชีพผู้เรียน                      | 3,000  | บาท/เดือน    |
| ค่าครองชีพผู้เรียนที่สถานศึกษาเรียกเก็บ | 3,000  | บาท/เดือน    |
| ค่าครองชีพผู้เรียนนอกสถานศึกษา          | 18,000 | บาท/ภาคเรียน |

ยอดรวมจำนวนเงินที่ขอเบิกตลอดภาคเรียน

|                    |        |     |
|--------------------|--------|-----|
| จำนวนเงินที่ขอเบิก | 44,050 | บาท |
|--------------------|--------|-----|

ยืนยันยืนยันเงินค่าครองชีพ

กรุณาตรวจสอบว่ามีรายได้ของค่าครองชีพ ค่าครัวเรือน ค่าเช่ารถ ค่าเช่าบ้าน ค่าผ่อนรถ ค่าผ่อนบ้าน ค่าผ่อนรถ  
เช่า (ถ้ามี) (เฉพาะ) ฯลฯ หากมีรายได้ดังกล่าวจะแสดงเป็นเงินลบในช่องนี้ได้  
หากไม่มีข้อมูลหรือค่าครองชีพต่ำกว่าค่าครองชีพขั้นต่ำ สามารถแจ้งการปรับยอดเงินกู้ยืมได้

สมทบ \*  และคืนยืม \*

สาขาการศึกษา โรงเรียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชนิดยืม \*  สาขา \*

นาม ผู้กู้ยืม  สาขา

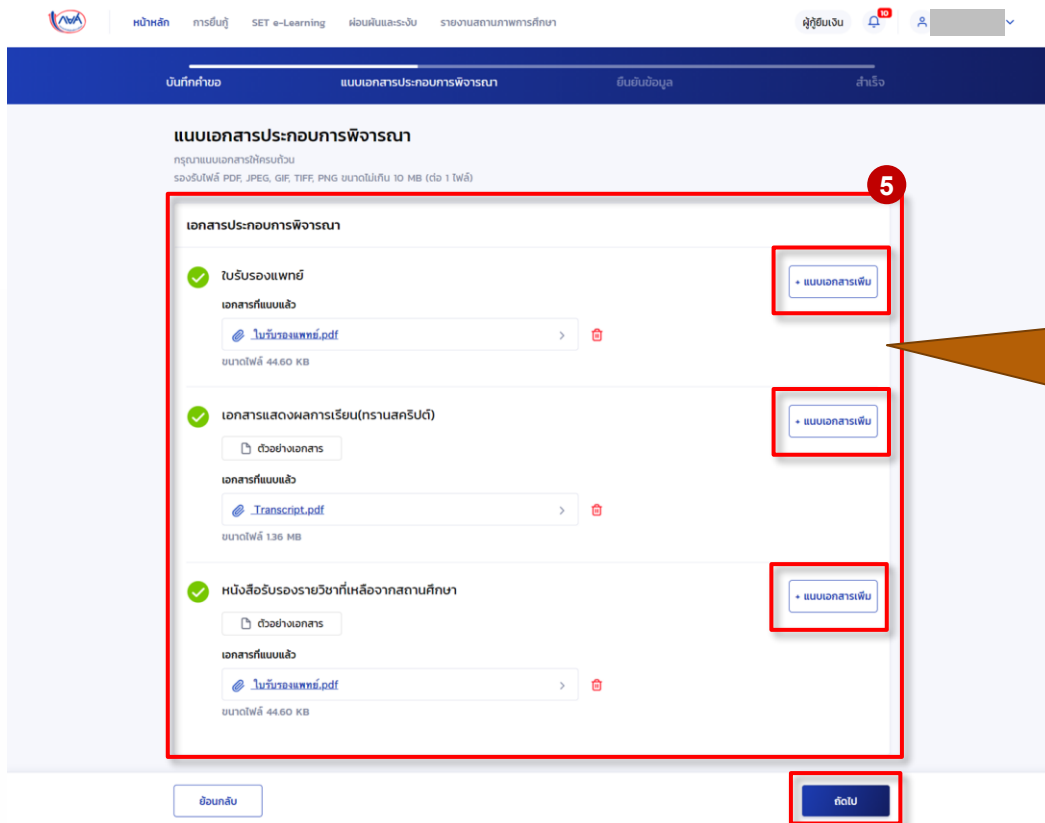
การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทของแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม \*  แบบกระดาษ

ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ  
(กรณีมีรายได้ครอบคลุมหรือไม่เกิน  
360,000 บาท/ปี)  
\*ระบบจะแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติ

กดปุ่ม  
“ถัดไป”

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB (ต่อ 1 ไฟล์)

เอกสารประกอบการพิจารณา

- ใบรับรองแพทย์  
เอกสารที่แนบแล้ว  
ใบรับรองแพทย์.pdf  
ขนาดไฟล์ 44.60 KB  
[+ แนบเอกสารเพิ่ม](#)
- เอกสารแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์)  
ตัวอย่างเอกสาร  
เอกสารที่แนบแล้ว  
\_Transcript.pdf  
ขนาดไฟล์ 1.36 MB  
[+ แนบเอกสารเพิ่ม](#)
- หนังสือรับรองรายวิชาที่เหลือจากสถานศึกษา  
ตัวอย่างเอกสาร  
เอกสารที่แนบแล้ว  
ใบรับรองแพทย์.pdf  
ขนาดไฟล์ 44.60 KB  
[+ แนบเอกสารเพิ่ม](#)

[ยืนยันกลับ](#) [ต่อไป](#)

ผู้กู้ยืมเงินแนบเอกสารประกอบการยื่นคำขอ  
เบิกเงินเกินหลักสูตร

1. เอกสารประกอบสาเหตุที่ไม่สำเร็จ  
การศึกษาตามหลักสูตร
2. เอกสารแสดงผลการเรียน
3. หนังสือรับรองรายวิชาที่เหลือจาก  
สถานศึกษา

# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

The screenshot shows a web form titled "ยืนยันข้อมูล" (Confirm Information) for a student with ID 2164. The form contains several sections:

- ข้อมูลส่วนตัว** (Personal Information): Student ID 2164, Academic Year 1, Semester 1.
- ข้อมูลการลงทะเบียน** (Registration Information): Registration Fee 25, Tuition Fee 3,23.
- ค่าลงทะเบียน** (Registration Fee): Total 3,23.
- ค่าเล่าเรียน** (Tuition Fee): Total 26,050.
- ค่าหอพัก** (Accommodation Fee): Total 26,050.
- ค่าประกัน** (Insurance Fee): Total 18,000.
- ค่าประกันสุขภาพ** (Health Insurance Fee): Total 3,000.
- ค่าประกันอุบัติเหตุ** (Accident Insurance Fee): Total 3,000.
- ค่าประกันชีวิต** (Life Insurance Fee): Total 18,000.
- ค่าประกันสุขภาพ** (Health Insurance Fee): Total 3,000.
- ค่าประกันอุบัติเหตุ** (Accident Insurance Fee): Total 3,000.
- ค่าประกันชีวิต** (Life Insurance Fee): Total 18,000.
- ค่าประกันสุขภาพ** (Health Insurance Fee): Total 3,000.
- ค่าประกันอุบัติเหตุ** (Accident Insurance Fee): Total 3,000.
- ค่าประกันชีวิต** (Life Insurance Fee): Total 18,000.

At the bottom of the form, there are two buttons: "ยืนยัน" (Confirm) and "ส่ง" (Send). The "ยืนยัน" button is highlighted with a red box and a green callout bubble. The "ส่ง" button is highlighted with a red box and a brown callout bubble.

**\*ผู้กู้ยืมเงินจะต้อง  
ตรวจสอบความถูกต้อง  
ของข้อมูลทั้งหมดก่อน  
กดปุ่ม "ถัดไป"**

**หากจะแก้ไข กดปุ่ม  
"ย้อนกลับ" เพื่อทำการ  
แก้ไขให้ถูกต้อง**

**เมื่อตรวจสอบแล้ว  
ข้อมูลถูกต้อง  
กดปุ่ม "ถัดไป"**

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



บันทึกคำขอ

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม  
เงินหลักสูตร ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่า  
“ระบบส่งคำขอเบิกเงินเงินหลักสูตรให้สถานศึกษา  
ตรวจสอบแล้ว”



ระบบส่งคำขอเบิกเงินเงินหลักสูตรให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว

กรณีการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลจากสถานศึกษา

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเงินหลักสูตร : RXXXXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ทำรายการ

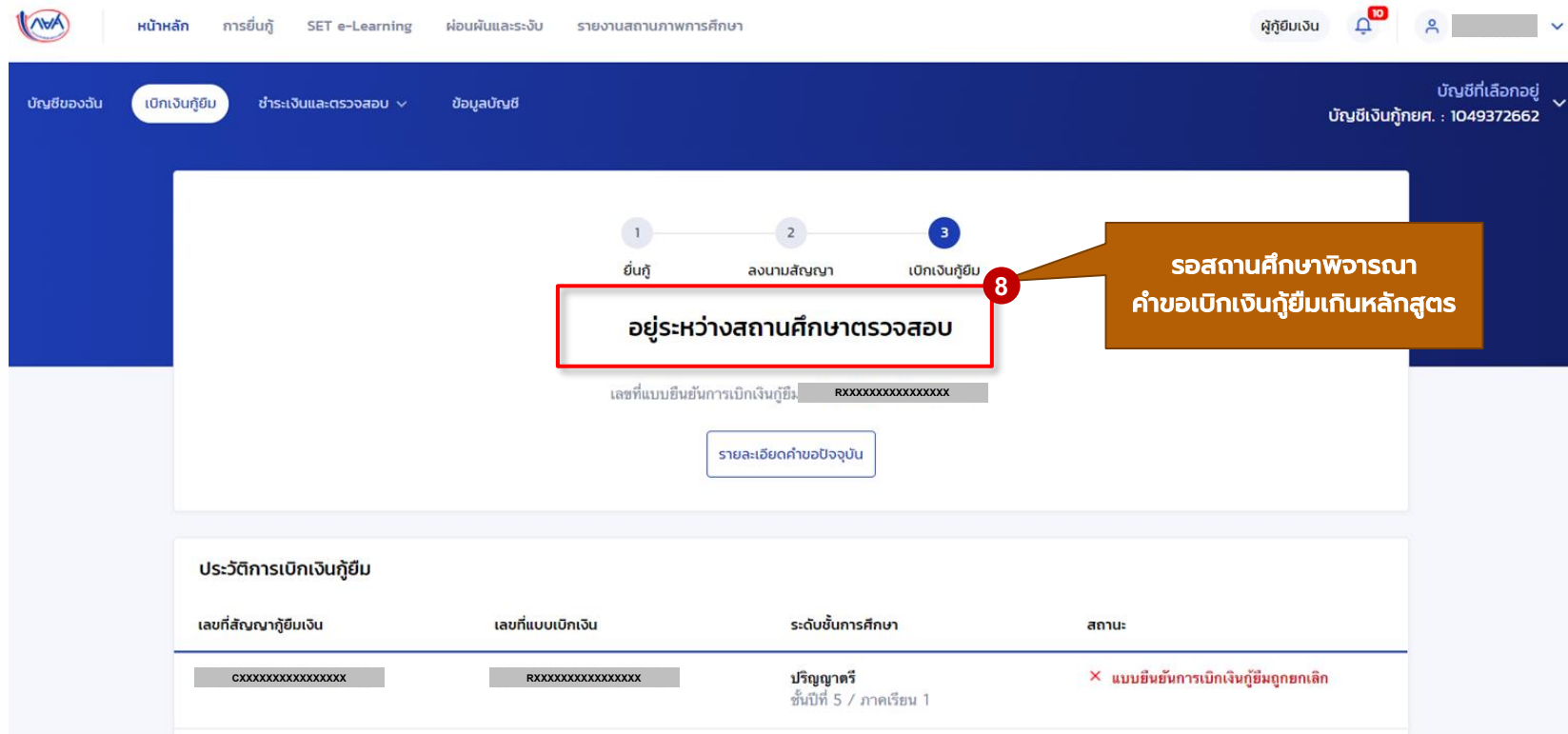
กลับหน้าหลัก

7

กดปุ่ม

“กลับหน้าหลัก”

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



The screenshot displays the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo and menu items: หน้าหลัก, การยืนยัน, SET e-Learning, ผ่อนผันและระงับ, รายงานสถานภาพการศึกษา. On the right, there are user profile icons for 'ผู้กู้ยืมเงิน', a notification bell with '10', and a dropdown menu.

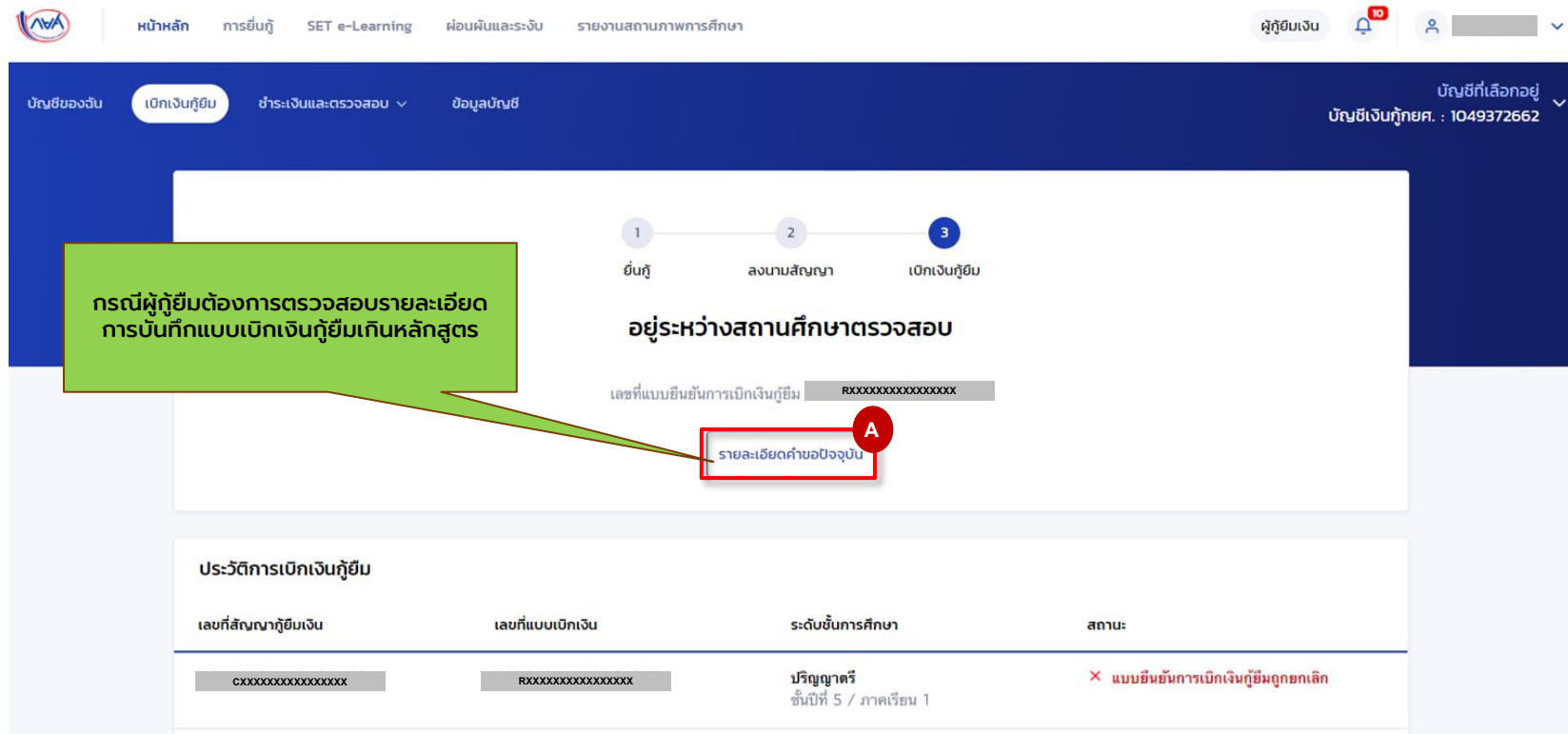
The main content area features a progress indicator with three steps: 1 ยืนยัน, 2 ลงนามสัญญา, and 3 เบิกเงินกู้ยืม. A red box highlights the text 'อยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ' (Waiting for school verification) below step 3. A callout box points to this step with the text 'รอสถานศึกษาพิจารณา ค่าขอเบิกเงินกู้ยืมเกินหลักสูตร' (Waiting for school to consider the request for loan exceeding the principal formula).

Below the progress indicator, there is a field for 'เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' (Loan application form number) with the value 'RXXXXXXXXXXXXXXX' and a button labeled 'รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน' (Current request details).

The 'ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม' (Loan history) section contains a table with the following data:

| เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน | เลขที่แบบเบิกเงิน | ระดับชั้นการศึกษา                     | สถานะ                                 |
|-----------------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| CXXXXXXXXXXXXXXX      | RXXXXXXXXXXXXXXX  | ปริญญาตรี<br>ชั้นปีที่ 5 / ภาคเรียน 1 | ✗ แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมถูกยกเลิก |

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



The screenshot displays the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo and menu items: หน้าหลัก, การยืนยัน, SET e-Learning, ผ่อนผันและระงับ, รายงานสถานภาพการศึกษา. On the right, there are user profile icons for 'ผู้กู้ยืมเงิน' and a notification bell with '10' alerts. Below the navigation bar, the user's name 'บัญชีที่เลือกอยู่' and ID 'บัญชีเงินกู้ยืมฯ : 1049372662' are visible.

The main content area features a progress indicator with three steps: 1 ยืนยัน, 2 ลงนามสัญญา, and 3 เบิกเงินกู้ยืม. The current step is 'อยู่ระหว่างสถานศึกษาตรวจสอบ' (Waiting for school verification). Below this, the loan ID is shown as 'เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม RXXXXXXXXXXXXXXXXX'. A red box labeled 'A' highlights the 'รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน' (Current request details) section.

A green callout box on the left contains the text: 'กรณีผู้กู้ยืมต้องการตรวจสอบรายละเอียดการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมเกินหลักสูตร' (In case the borrower wants to check the details of the loan disbursement exceeding the main formula).

Below the progress indicator, there is a section titled 'ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม' (Loan Disbursement History). It contains a table with the following columns: เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน, เลขที่แบบเบิกเงิน, ระดับชั้นการศึกษา, and สถานะ. The table shows one entry with a red error message: '✗ แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมถูกยกเลิก' (Loan disbursement confirmation form cancelled).

| เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน | เลขที่แบบเบิกเงิน  | ระดับชั้นการศึกษา                     | สถานะ                                 |
|-----------------------|--------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| CXXXXXXXXXXXXXXXXX    | RXXXXXXXXXXXXXXXXX | ปริญญาตรี<br>ชั้นปีที่ 5 / ภาคเรียน 1 | ✗ แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมถูกยกเลิก |

# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

รายละเอียดการยื่นกู้

| ปีการศึกษา      | ถึงสถานศึกษา | ประเภทกองทุน | เลขที่วงเงินกู้ยืม | สถานะค่าขอ                      |
|-----------------|--------------|--------------|--------------------|---------------------------------|
| ปีการศึกษา 2558 |              | กสศ.         | ML2558001143101679 | ค่าขอผู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ |

ปุ่ม: ค่าขอเงินกู้, แยกค่าเงินกู้, สืบค้นวงเงินกู้ยืม, **รายการเบิกเงินกู้ยืม**

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

| เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม | รอบยื่นการเบิกเงิน                    | วันที่รายการเบิกเงินกู้ยืม | จำนวนเงินขอเบิกเงินกู้ยืม | สถานะ                                     |
|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---|
| R2564001143100044                | ปีการศึกษา 2564 รอบที่ 5 / ภาคเรียน 1 | 31 ส.ค. 2564 18:27 น.      | 44,050 บาท                | ผู้ชำระค่าขอเงินกู้ยืม <b>ถูกต้องแล้ว</b> |

รายละเอียดการเบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลรายภาคเรียน

| ปีการศึกษา      | จำนวนเงินขอเบิกเงินกู้ยืม | ค่าเงิน | เงินต้น  |
|-----------------|---------------------------|---------|----------|
| ปีการศึกษา 2564 | 2564                      | บาท     | 1,000.00 |

ข้อมูลรายเดือน

| ปีการศึกษา      | จำนวนเงินขอเบิกเงินกู้ยืม | ค่าเงิน | เงินต้น  |
|-----------------|---------------------------|---------|----------|
| ปีการศึกษา 2564 | 2564                      | บาท     | 1,000.00 |

ข้อมูลรายวัน

| ปีการศึกษา      | จำนวนเงินขอเบิกเงินกู้ยืม | ค่าเงิน | เงินต้น  |
|-----------------|---------------------------|---------|----------|
| ปีการศึกษา 2564 | 2564                      | บาท     | 1,000.00 |

ข้อมูลรายปี

| ปีการศึกษา      | จำนวนเงินขอเบิกเงินกู้ยืม | ค่าเงิน | เงินต้น  |
|-----------------|---------------------------|---------|----------|
| ปีการศึกษา 2564 | 2564                      | บาท     | 1,000.00 |

ข้อมูลรายภาคเรียน

| ปีการศึกษา      | จำนวนเงินขอเบิกเงินกู้ยืม | ค่าเงิน | เงินต้น  |
|-----------------|---------------------------|---------|----------|
| ปีการศึกษา 2564 | 2564                      | บาท     | 1,000.00 |

ข้อมูลรายเดือน

| ปีการศึกษา      | จำนวนเงินขอเบิกเงินกู้ยืม | ค่าเงิน | เงินต้น  |
|-----------------|---------------------------|---------|----------|
| ปีการศึกษา 2564 | 2564                      | บาท     | 1,000.00 |

ข้อมูลรายวัน

| ปีการศึกษา      | จำนวนเงินขอเบิกเงินกู้ยืม | ค่าเงิน | เงินต้น  |
|-----------------|---------------------------|---------|----------|
| ปีการศึกษา 2564 | 2564                      | บาท     | 1,000.00 |

ข้อมูลรายปี

| ปีการศึกษา      | จำนวนเงินขอเบิกเงินกู้ยืม | ค่าเงิน | เงินต้น  |
|-----------------|---------------------------|---------|----------|
| ปีการศึกษา 2564 | 2564                      | บาท     | 1,000.00 |

ผู้กู้ตรวจสอบรายละเอียดแบบเบิกเงินกู้ยืมเกินหลักสูตร

# จบขั้นตอน

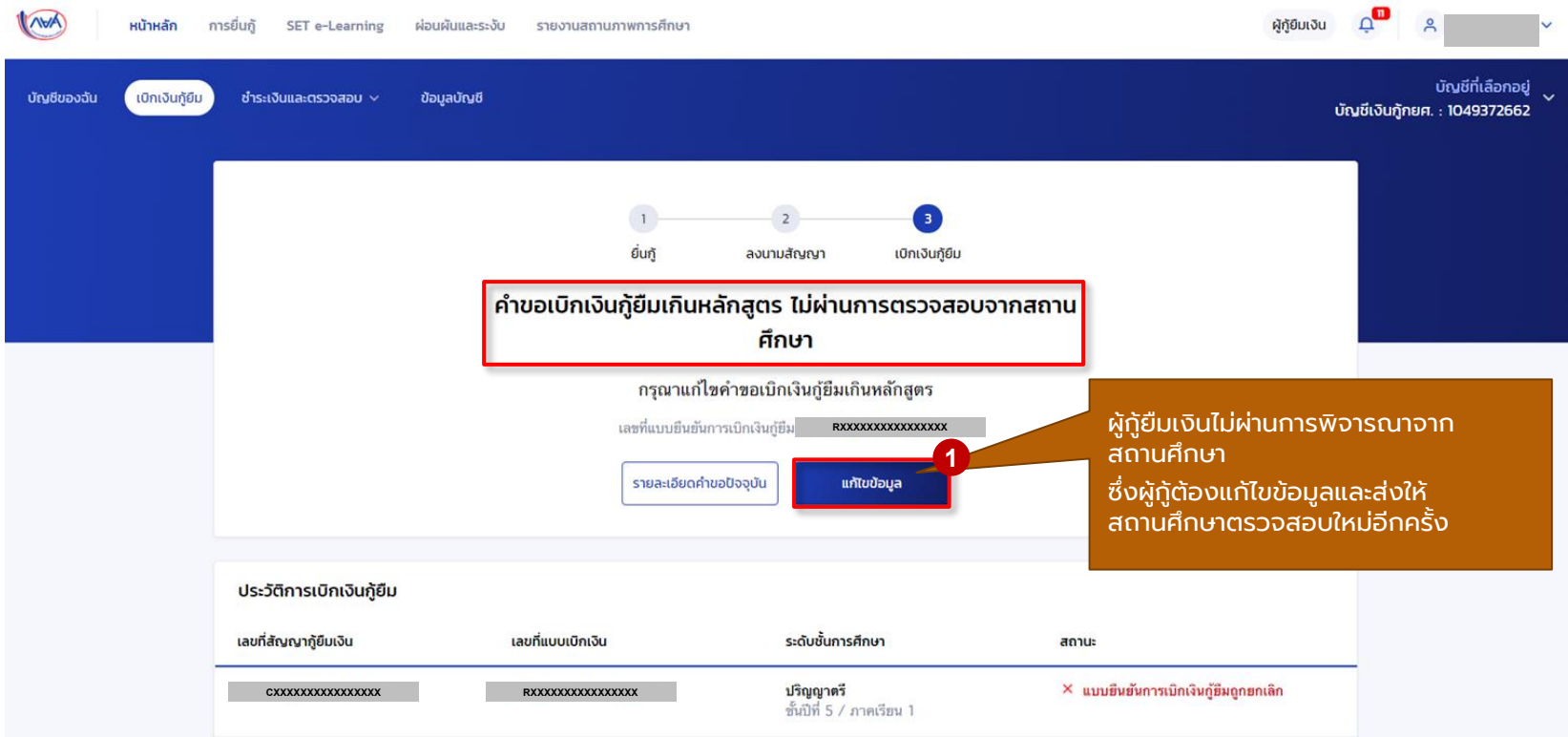
**ผู้กู้ยืมเงินเบิกเงินกู้ยืมเกินหลักสูตรรายภาคเรียน**

# กรณีอื่นๆ เพิ่มเติม

ขั้นตอนของผู้กู้ยืมเงิน

กรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณาจากสถานศึกษา

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินแก้ไขแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเกินหลักสูตร



หน้าหลัก การยืนยัน SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

บัญชีของฉัน **เบิกเงินกู้ยืม** ชำระเงินและตรวจสอบ ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่  
บัญชีเงินกู้ยืม : 1049372662

1 ยืนยัน 2 ลงนามสัญญา 3 **เบิกเงินกู้ยืม**

**คำขอเบิกเงินกู้ยืมเกินหลักสูตร ไม่ผ่านการตรวจสอบจากสถานศึกษา**

กรุณาแก้ไขคำขอเบิกเงินกู้ยืมเกินหลักสูตร

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม : RXXXXXXXXXXXXX

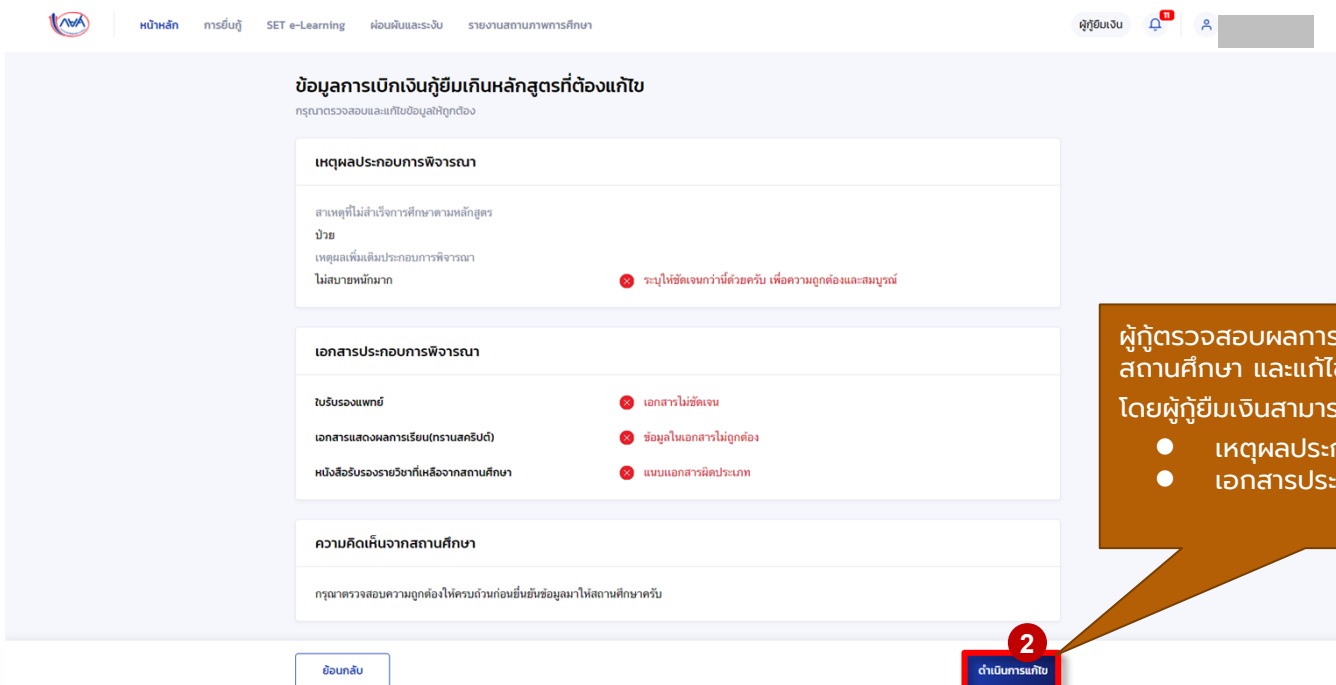
รายละเอียดคำขอปัจจุบัน **แก้ไขข้อมูล**

ผู้กู้ยืมเงินไม่ผ่านการพิจารณาจากสถานศึกษา  
ซึ่งผู้กู้ต้องแก้ไขข้อมูลและส่งให้สถานศึกษาตรวจสอบใหม่อีกครั้ง

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

| เลขที่สัญญาเงินกู้ยืม | เลขที่แบบเบิกเงิน | ระดับชั้นการศึกษา                     | สถานะ                                 |
|-----------------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| CXXXXXXXXXXXX         | RXXXXXXXXXXXX     | ปริญญาตรี<br>ชั้นปีที่ 5 / ภาคเรียน 1 | ✖ แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมถูกยกเลิก |

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินแก้ไขแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเกินหลักสูตร



ข้อมูลการเบิกเงินกู้ยืมเกินหลักสูตรที่ต้องแก้ไข

กรุณาตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

**เหตุผลประกอบการพิจารณา**

สาเหตุที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ป่วย

เหตุผลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา

ไม่สมบูรณ์มาก ✘ ระบุให้ชัดเจนกว่านี้ด้วยครับ เพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์

**เอกสารประกอบการพิจารณา**

ใบรับรองแพทย์ ✘ เอกสารไม่ชัดเจน

เอกสารแสดงผลการเรียน(ทรานสคริปต์)

✘ ข้อมูลในเอกสารไม่ถูกต้อง

หนังสือรับรองรายชื่อที่หลังจากสถานศึกษา ✘ แนบเอกสารผิดประเภท

**ความคิดเห็นจากสถานศึกษา**

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วนก่อนยืนยันข้อมูลมาให้สถานศึกษาครับ

ย้อนกลับ

**2**  
ดำเนินการแก้ไข

ผู้กู้ยืมเงิน

ผู้ดูแลตรวจสอบผลการพิจารณาจาก  
สถานศึกษา และแก้ไขข้อมูล  
โดยผู้กู้ยืมเงินสามารถแก้ไขข้อมูล

- เหตุผลประกอบการพิจารณา
- เอกสารประกอบการพิจารณา

# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินแก้ไขแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเงินหลักสูตร

The screenshot shows the 'ยืนยันและแก้ไข' (Confirm and Amend) step in the DSL system. The interface is divided into several sections:

- ข้อมูลการศึกษา (Education Information):**

|               |            |           |             |
|---------------|------------|-----------|-------------|
| ปีการศึกษา    | 2564       | ภาคเรียน  | 1           |
| ระดับการศึกษา | ปริญญาตรี  | ชั้นปีที่ | ชั้นปีที่ 5 |
| ชื่อสถานศึกษา | [Redacted] |           |             |
| คณะ           | [Redacted] |           |             |
| หลักสูตร      | [Redacted] |           |             |
- ข้อมูลทำนองเบิกเงินกู้ยืมเงินหลักสูตร (Loan Fund Disbursement Information):**

|                                     |      |           |         |
|-------------------------------------|------|-----------|---------|
| จำนวนเงินขอเบิก                     | 25   | หน่วยเงิน | บาท/บาท |
| อัตราดอกเบี้ยคงเหลือ                | 3.23 |           |         |
| สถานะผู้ไม่ชำระหนี้ภาคเรียนหลักสูตร | ชำระ |           |         |
- เหตุผลเงินต้นปรับลดการชำระหนี้ (Reason for Principal Adjustment):**

A red box highlights the input field for the reason, with a red circle containing the number '3' next to it. The text inside the box is 'ใบสมทบเงินค่าภาคเรียน' (Additional fee receipt).
- การชำระเงินกู้ยืมเงิน (Loan Repayment):**

This section includes a table for 'ชำระหนี้' (Debt Payment) with columns for 'ยอดชำระหนี้' (Debt Amount) and 'บาท/บาท' (Unit). The table shows a total payment of 26,050 Baht.
- บันทึกข้อมูลส่วนตัว (Personal Information):**

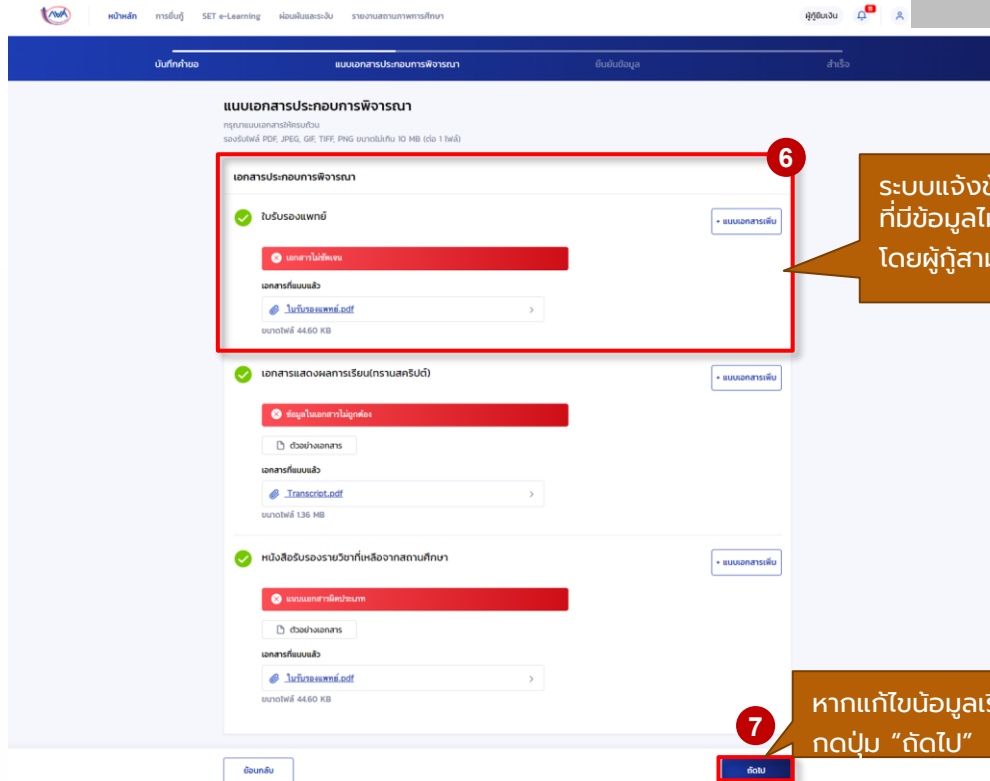
This section includes fields for 'เลขที่บัตรประชาชน' (ID Card Number) and 'เลขที่บัญชี' (Bank Account Number). A red box highlights the 'บันทึก' (Save) button, with a red circle containing the number '5' next to it.

ผู้กู้ยืมเงินแก้ไขเหตุผลประกอบการพิจารณา  
(โดยควรระบุเหตุผลให้ละเอียด)

ผู้กู้ยืมเงินกดตรวจสอบข้อมูล  
บัญชี

หากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว  
กดปุ่ม "ถัดไป"

# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินแก้ไขแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเกินหลักสูตร



ระบบแจ้งข้อความสีแดงกำกับเอกสารแบบ  
ที่มีข้อมูลไม่ถูกต้อง  
โดยผู้กู้สามารถแนบเอกสารใหม่ได้

หากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว  
กดปุ่ม "ถัดไป"



# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินแก้ไขแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเกินหลักสูตร

**ยืนยันข้อมูล**  
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

**ข้อมูลส่วนตัว**

|                |            |          |       |
|----------------|------------|----------|-------|
| นิติศึกษา      | 2564       | ภาคเรียน | 1     |
| ลงทะเบียนศึกษา | ปริญญาตรี  | ชั้นปี   | ที่ 5 |
| ชื่อการศึกษา   | [Redacted] |          |       |
| ชื่อ           | [Redacted] |          |       |
| นามสกุล        | [Redacted] |          |       |

**ข้อมูลของเงินกู้ยืมในภาคเรียน**

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| จำนวนหน่วยกิตรวม                     | 25    |
| หน่วยกิตรวม                          | 3.23  |
| สถานะที่ไม่ได้รับการชำระเงินหลักสูตร | มี    |
| สถานะเงินกู้ยืมที่ชำระแล้ว           | ไม่มี |
| หมายเหตุ: In covid-19 หยุดเรียนแล้ว  |       |

**ค่าเรียน** (เป็นเงินที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

|  |        |              |
|--|--------|--------------|
| สถานศึกษาเรียน และค่าใช้จ่าย ค่าการศึกษา                     | 80,000 | บาท/ปี       |
| ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ค่าหนังสือค่าเรียนที่เกินหลักสูตร | 26,050 | บาท/ภาคเรียน |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ผู้กู้เรียนเกินหลักสูตร            | 26,050 | บาท          |
| ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ผู้กู้เรียนเกินหลักสูตร            | 26,050 | บาท          |

**ค่าธรรมเนียม** (เป็นเงินที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

|                                     |        |              |
|-------------------------------------|--------|--------------|
| สถานศึกษาเรียน                      | 36,000 | บาท/ปี       |
| สถานศึกษาเรียน                      | 3,000  | บาท/เดือน    |
| ค่าธรรมเนียมผู้กู้เรียนเกินหลักสูตร | 3,000  | บาท/เดือน    |
| ค่าธรรมเนียมผู้กู้เรียนเกินหลักสูตร | 18,000 | บาท/ภาคเรียน |

**ยอดรวมค่าเรียนและค่าธรรมเนียม**

|                        |        |     |
|------------------------|--------|-----|
| จำนวนเงินที่รวมทั้งหมด | 44,050 | บาท |
|------------------------|--------|-----|

**บัญชีเงินของเงินค่าเรียน**

|           |                             |             |                    |
|-----------|-----------------------------|-------------|--------------------|
| ชื่อบัญชี | นาง สุจิตรา นาม             | เลขที่บัญชี | XXX-X-XX995-3      |
| ธนาคาร    | ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | สาขา        | สำนักงานเขตปทุมวัน |

**การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม**

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แนบเอกสาร

**แนบไฟล์เอกสาร**

- แนบไฟล์แนบเอกสารแนบ: [แนบไฟล์แนบเอกสารแนบ.pdf](#)
- แนบไฟล์แนบเอกสารแนบ: [Transcript.pdf](#)
- แนบไฟล์แนบเอกสารแนบ: [แนบไฟล์แนบเอกสารแนบ.pdf](#)
- แนบไฟล์แนบเอกสารแนบ: [แนบไฟล์แนบเอกสารแนบ.pdf](#)

**ตรวจสอบข้อมูลแบบเปิดเงินกู้ยืมเกินหลักสูตร**

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลนี้เป็นความจริงทุกประการ  
ข้าพเจ้ายืนยันว่าไม่ฝ่าฝืนและเข้าใจข้อความในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเกินหลักสูตรที่กล่าวข้างต้น โดย  
ยินยอมเสียเงินค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรการ

ยืนยัน

เมื่อตรวจสอบแล้ว  
ข้อมูลถูกต้อง  
กดปุ่ม "ถัดไป"

8 ต่อ





# การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินแก้ไขแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเงินหลักสูตร



หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



บันทึกคำขอ

แบบเอกสารประกอบการพิจารณา

ยืนยันข้อมูล

สำเร็จ

เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเงินหลักสูตร ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่า "ระบบส่งคำขอเบิกเงินเงินหลักสูตรให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว"



ระบบส่งคำขอเบิกเงินเงินหลักสูตรให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว

กรณีการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลจากสถานศึกษา

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเงินหลักสูตร : RXXXXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ทำรายการ

กลับหน้าหลัก

9

กดปุ่ม "กลับหน้าหลัก"

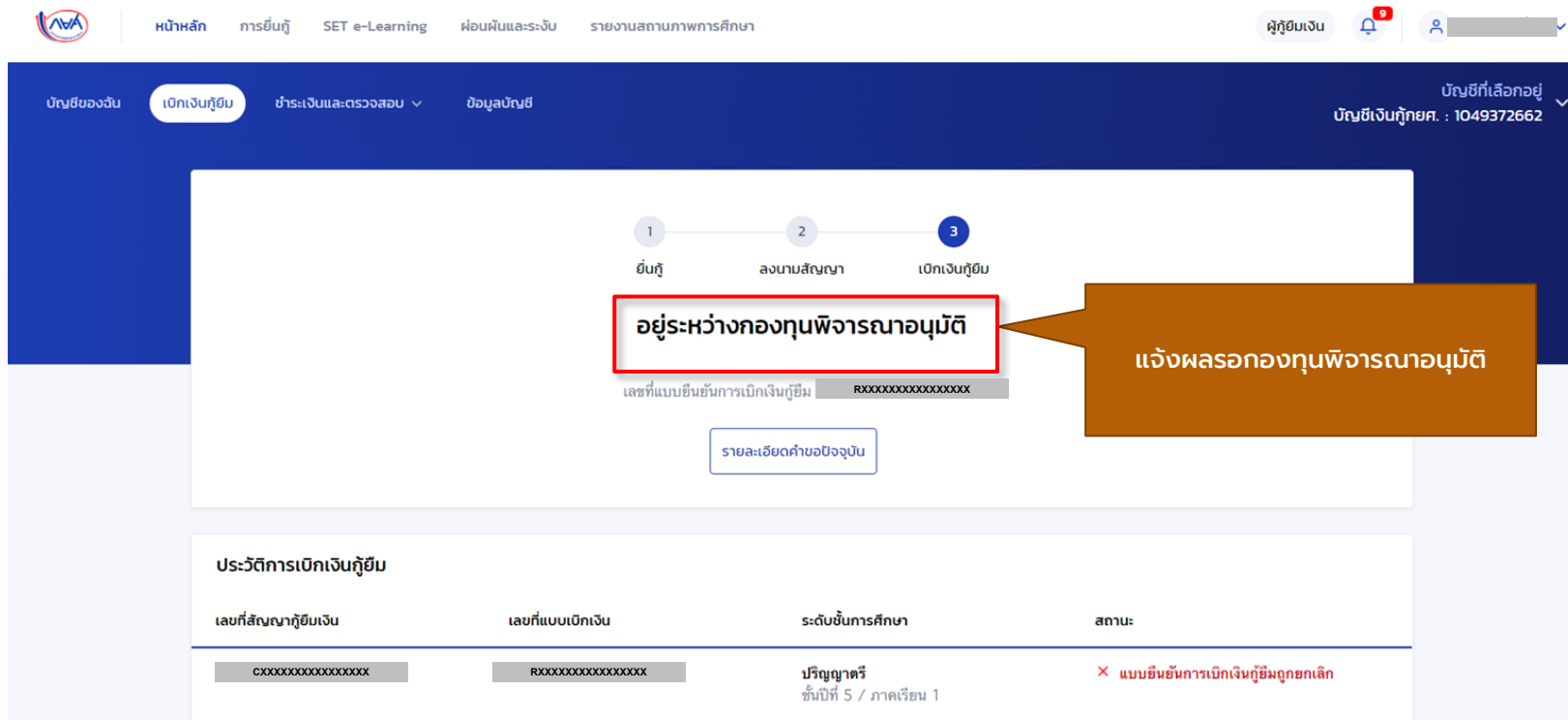


# กรณีอื่นๆ เพิ่มเติม

ขั้นตอนของผู้กู้ยืมเงิน

กรณีผ่านการพิจารณาจากสถานศึกษา

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : กองทุนพิจารณาค่าขอเบิกเงินเงินหลักสูตร



The screenshot shows the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo and menu items: หน้าหลัก, การยื่นกู้, SET e-Learning, ผ่อนผันและระงับ, รายงานสถานภาพการศึกษา. On the right, there are buttons for ผู้กู้ยืมเงิน, a notification bell, and a user profile icon.

The main content area has a blue header with the text บัญชีของฉัน and a dropdown menu for เบิกเงินกู้ยืม. Below this, there is a progress indicator with three steps: 1 ยื่นกู้, 2 ลงนามสัญญา, and 3 เบิกเงินกู้ยืม. Step 3 is currently active.

In the center, there is a red-bordered box containing the text **อยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ**. A callout box points to this text with the text **แจ้งผลกองทุนพิจารณาอนุมัติ**. Below this, there is a field for เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม with the value RXXXXXXXXXXXXXXXXX and a button labeled รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน.

At the bottom, there is a section titled ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม. It contains a table with the following columns: เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน, เลขที่แบบเบิกเงิน, ระดับชั้นการศึกษา, and สถานะ.

| เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน | เลขที่แบบเบิกเงิน  | ระดับชั้นการศึกษา                     | สถานะ                                 |
|-----------------------|--------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| CXXXXXXXXXXXXXXXXX    | RXXXXXXXXXXXXXXXXX | ปริญญาตรี<br>ชั้นปีที่ 5 / ภาคเรียน 1 | ✗ แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมถูกยกเลิก |

# กรณีอื่นๆ เพิ่มเติม

ขั้นตอน **ผู้กู้ยืมเงิน** รอพิจารณาอนุมัติคำขอเบิกเงิน  
เกินหลักสูตรจากกองทุน



## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : กองทุนพิจารณาค่าขอเบิกเงินเงินหลักสูตร

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและระงับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้ยืมเงิน แจ้งเตือน

บัญชีของฉัน เบิกเงินกู้ยืม ชำระเงินและตรวจสอบ ข้อมูลบัญชี บัญชีที่เลือกอยู่  
บัญชีเงินกู้ยืม : 1049372662

1 ยื่นกู้ 2 ลงนามสัญญา 3 เบิกเงินกู้ยืม

**อยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ**

เลขที่แบบยื่นขออนุมัติเบิกเงินกู้ยืม RXXXXXXXXXXXXXXXXX

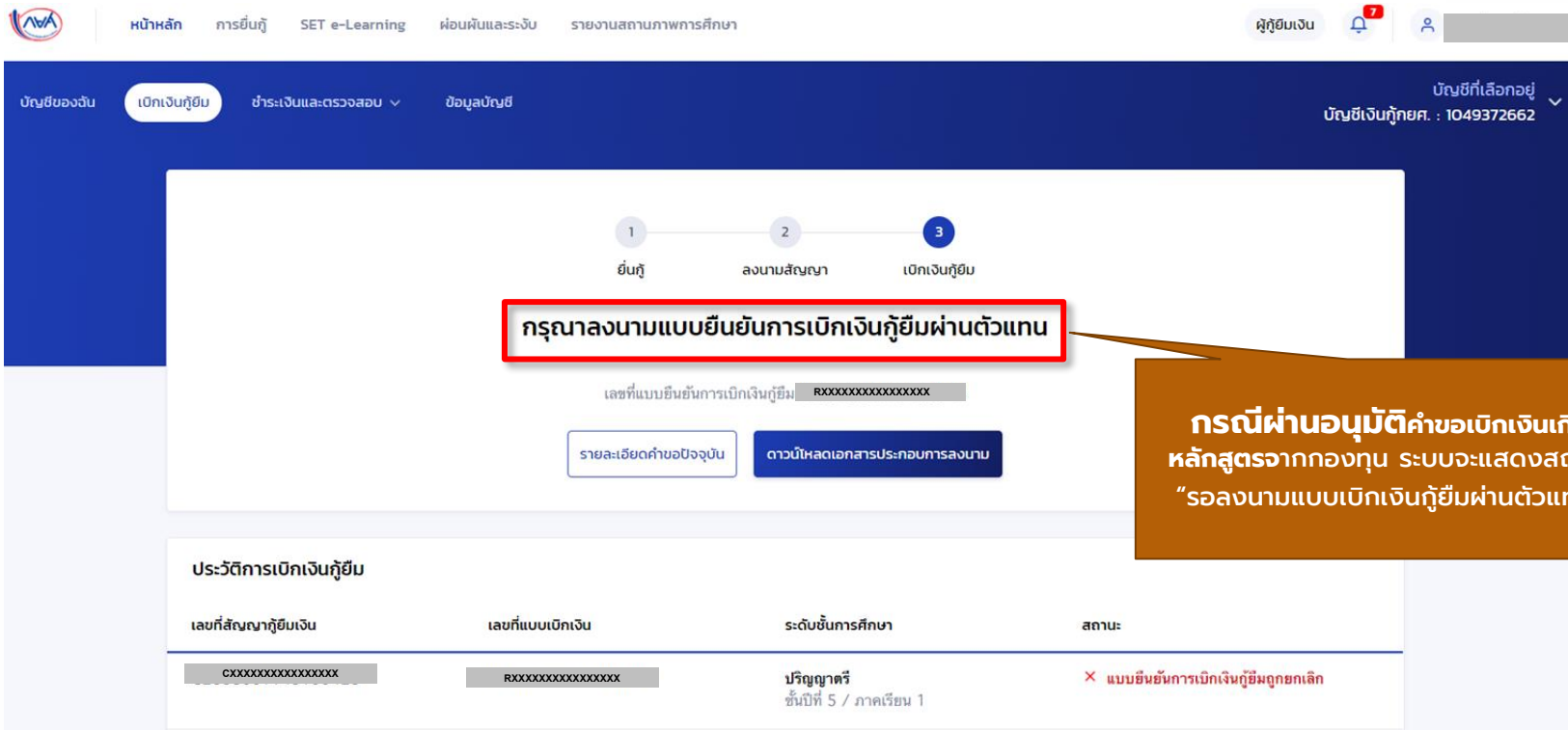
รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน

**แจ้งผลกองทุนพิจารณาอนุมัติ**

ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม

| เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน | เลขที่แบบเบิกเงิน  | ระดับชั้นการศึกษา                     | สถานะ                                     |
|-----------------------|--------------------|---------------------------------------|---|
| CXXXXXXXXXXXXXXXXX    | RXXXXXXXXXXXXXXXXX | ปริญญาตรี<br>ชั้นปีที่ 5 / ภาคเรียน 1 | X แบบยื่นขออนุมัติเบิกเงินกู้ยืมถูกยกเลิก |

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : กองทุนพิจารณาค่าขอเบิกเงินเกินหลักสูตร



The screenshot displays the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) interface. At the top, there is a navigation bar with the NVA logo and menu items: หน้าหลัก, การยื่นกู้, SET e-Learning, ผ่อนผันและระงับ, รายงานสถานภาพการศึกษา. On the right, there are user profile icons and a notification bell with a red '7' badge.

The main content area features a progress indicator with three steps: 1 ยื่นกู้, 2 ลงนามสัญญา, and 3 เบิกเงินกู้ยืม. Step 3 is currently active. Below the progress indicator, a red-bordered box highlights the text: **กรณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน**. Below this box, there is a field for the loan ID: เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม RXXXXXXXXXXXXXX. Two buttons are visible: **รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน** and **ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม**.

Below the main content area, there is a section titled **ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม**. It contains a table with the following columns: เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน, เลขที่แบบเบิกเงิน, ระดับชั้นการศึกษา, and สถานะ. The table has one row with the following data: เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน: CXXXXXXXXXXXXXX, เลขที่แบบเบิกเงิน: RXXXXXXXXXXXXXX, ระดับชั้นการศึกษา: ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 5 / ภาคเรียน 1, and สถานะ: ✖ แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมถูกยกเลิก.

An orange callout box on the right side of the screenshot contains the text: **กรณีผ่านอนุมัติคำขอเบิกเงินเกินหลักสูตรจากกองทุน ระบบจะแสดงสถานะ: "รอลงนามแบบเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน"**.

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน :กองทุนพิจารณาค่าขอเบิกเงินเงินหลักสูตร

Navigation bar with NVA logo, menu items (หน้าหลัก, การยื่นกู้, SET e-Learning, ผ่อนผันและระงับ, รายงานสถานภาพการศึกษา), user profile (ผู้กู้ยืมเงิน), notification (7), and search icons. Below the navigation bar, there are tabs for 'บัญชีของเงิน' (Account), 'เบิกเงินกู้ยืม' (Withdrawal), 'ชำระเงินและตรวจสอบ' (Payment and Check), and 'ข้อมูลบัญชี' (Account Information). On the right, there is a dropdown for 'บัญชีที่เลือกอยู่' (Selected Account) showing 'บัญชีเงินกู้ยืมฯ : 1049372662'.

### รายการแจ้งเตือน

02 ก.ย. 2564 15:34 น.

- การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม**

ระบบได้จัดเตรียมแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม  
เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม: RXXXXXXXXXXXXXXXXX กรุณาดำเนินการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านตัวแทนตามที่กองทุนกำหนด พร้อมผู้  
แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์) ตามข้อมูลที่ให้ไว้กับกองทุน ดังต่อไปนี้

- ชื่อ
- ชื่อ

ทั้งนี้กรุณาดำเนินการเอกสารประกอบการลงนามแบบเบิกเงินกู้ยืม และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

[ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม](#)

02 ก.ย. 2564 15:34 น.

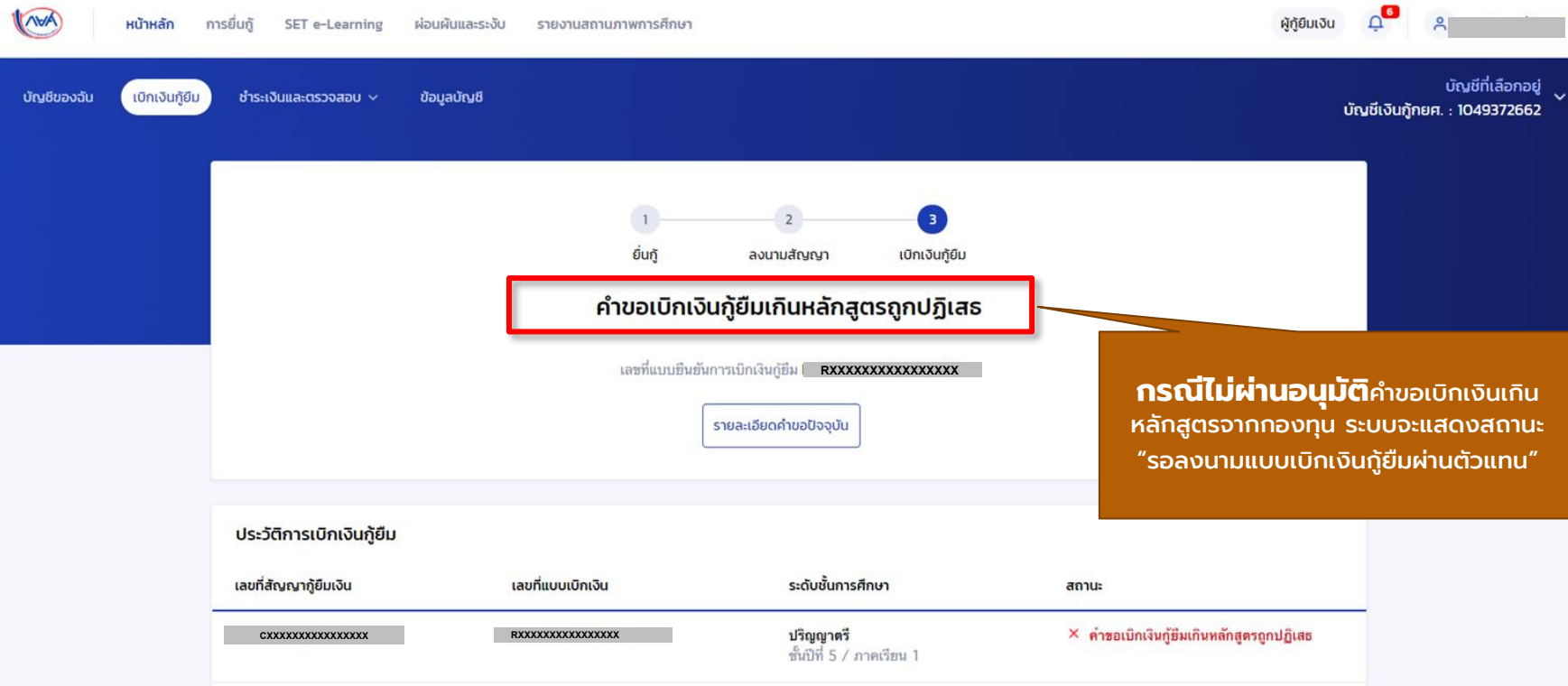
- แจ้งผลการพิจารณาค่าขอเบิกเงินกู้ยืมเงินหลักสูตร**

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเงินหลักสูตร : RXXXXXXXXXXXXXXXXX ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว กรุณาเข้าสู่ระบบ เพื่อดำเนินการลงแบบยืนยันการเบิก  
เงินกู้ยืม

ทั้งนี้ ระบบจะแจ้งเตือนผู้กู้ยืมเงิน 2 ข้อความ

- แจ้งผลการอนุมัติค่าขอเบิกเงิน  
เงินหลักสูตรจากกองทุน
- แจ้งความพร้อมในการลงนาม  
แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : กองทุนพิจารณาค่าขอเบิกเงินเงินหลักสูตร



The screenshot shows the NVA Digital Student Loan Fund System (DSL) interface. The top navigation bar includes the NVA logo, "หน้าหลัก" (Home), "การยื่นกู้" (Apply for loan), "SET e-Learning", "ผ่อนคืนและรับ" (Repayment and receipt), and "รายงานสถานภาพการศึกษา" (Study status report). The user is logged in as "ผู้กู้ยืมเงิน" (Borrower) with a notification badge showing 6 items.

The main content area displays a progress bar with three steps: 1. ยื่นกู้ (Apply for loan), 2. ลงนามสัญญา (Sign contract), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Disburse loan). Step 3 is currently active.

A red box highlights the text "คำขอเบิกเงินกู้ยืมเงินหลักสูตรถูกปฏิเสธ" (Application for disbursement of principal formula loan is rejected). Below this, the system shows the loan ID "เลขที่แบบยื่นขอกู้เงินกู้ยืม" as "RXXXXXXXXXXXXXXXXX" and a button "รายละเอียดคำขอปัจจุบัน" (View current application details).

A callout box on the right explains the reason for rejection: "กรณีไม่ผ่านอนุมัติคำขอเบิกเงินเงินหลักสูตรจากกองทุน ระบบจะแสดงสถานะ 'รอลงนามแบบเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน'" (In case of non-approval of the principal formula loan disbursement application from the fund, the system will display the status 'Waiting for signature of the loan disbursement form through the representative').

The "ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม" (Loan disbursement history) table is shown below:

| เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน | เลขที่แบบเบิกเงิน | ระดับชั้นการศึกษา                     | สถานะ                                     |
|-----------------------|-------------------|---------------------------------------|---|
| cXXXXXXXXXXXXXXXX     | RXXXXXXXXXXXXXXXX | ปริญญาตรี<br>ชั้นปีที่ 5 / ภาคเรียน 1 | × คำขอเบิกเงินกู้ยืมเงินหลักสูตรถูกปฏิเสธ |



## การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : กองทุนพิจารณาค่าขอเบิกเงินเงินหลักสูตร



หน้าหลัก

การยื่นกู้

SET e-Learning

ผ่อนผันและระงับ

รายงานสถานภาพการศึกษา

ผู้กู้ยืมเงิน



บัญชีของฉัน

เบิกเงินกู้ยืม

ชำระเงินและตรวจสอบ

ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีเงินกู้ยศ. : 1049372662

### รายการแจ้งเตือน

02 ก.ย. 2564 18:39 น.

#### แจ้งเตือนผลการพิจารณาค่าขอเบิกเงินกู้ยืมเงินหลักสูตร

กองทุนได้พิจารณาเลขที่แบบยื่นขอกู้เงินกู้ยืมเงินหลักสูตร : **RXXXXXXXXXXXXXX** แล้ว ขอเรียนให้ทราบว่า ยังไม่สามารถให้เบิกเงินกู้ยืมเงินหลักสูตร  
ได้ เนื่องจากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด

ทั้งนี้ ระบบจะแจ้งเตือนผู้กู้  
แจ้งผลไม่ผ่านอนุมัติค่าขอเบิกเงิน  
เงินหลักสูตรจากกองทุน



# กรณีอื่นๆ เพิ่มเติม

ขั้นตอน **ผู้กู้ยืมเงิน** ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม  
(การแสดงสถานะต่างๆ)

# การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ

บัญชีของฉัน

เบิกเงินกู้ยืม

ชำระเงินและตรวจสอบ

ข้อมูลบัญชี

บัญชีที่เลือกอยู่

บัญชีเงินกู้ยืมยศ. : 1049372662

เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไปให้ **ผู้กู้ยืมเงินติดต่อกับตัวแทน** เพื่อลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมต่อไป ดังนี้

- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว **สามารถลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเพียงคนเดียวได้**

- กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุต่ำกว่า 20 ปี หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ **ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินด้วย**



**กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน**

“ตัวแทน”  
หมายถึง สถานศึกษา

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม RXXXXXXXXXXXXXX

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

เลขที่แบบเบิกเงิน

ระดับชั้นการศึกษา

สถานะ

RXXXXXXXXXXXXXX

ปริญญาตรี  
ชั้นปีที่ 5 / ภาคเรียน 1

✗ แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมถูกยกเลิก

## การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม**รายภาคเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ

### ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบตัวแทน

- บัตรประชาชนผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ยืมเงิน, ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ลงนาม เช่น ผู้กู้ยืมเงิน, ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)




ผู้กู้ยืมเงิน




ผู้แทนโดย  
ชอบธรรม

# การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **รายภาคเรียน** : การลงนามแบบกระดาษ


การยืนยัน
ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔
👤

ยืนยัน
เบิกเงินกู้ยืม



1 ยืนยัน      2 ลงนามสัญญา      3 เบิกเงินกู้ยืม

**ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ**

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม: RXXXXXXXXXXXXXXXXX

วันที่ลงนามสำเร็จ: \_\_\_\_\_

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

**ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม**

| เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน | เลขที่แบบเบิกเงิน  | ระดับชั้นการศึกษา                     | สถานะ   |
|-----------------------|--------------------|---------------------------------------|---|
| XXXXXXXXXXXXXXXXXX    | RXXXXXXXXXXXXXXXXX | ปริญญาตรี<br>ชั้นปีที่ 1 / ภาคเรียน 2 | ✔️ ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ<br>12 มี.ค. 2564 |

เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับตัวแทน และสแกนเอกสารเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า “ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ”

\* แต่หากยังไม่ดำเนินการลงนามกับตัวแทนดังกล่าวระบบจะแจ้งว่า “กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน”



# สิ้นสุดคู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

## Digital Student Loan Fund System : DSL

### การเบิกเงินเกินหลักสูตร สำหรับผู้กู้ยืมเงิน